

ВЕДОМОСТИ

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ 36 (295)
30 декабря 2021 г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12. 2021

№ 316

ст. Грушевская

О мерах по обеспечению безопасности и спасению людей на водных объектах Грушевского сельского поселения

Во исполнение п. 3 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 27 Федерального закона от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2021 г.), ст. 9 Областного закона от 24.12.2004 № 256-ЗС «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», пп. 1 п. 1 ст. 12 Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 23.05.2012 № 436 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 10.04.2019 № 263 «О внесении изменений в постановления Правительства Ростовской области от 23.05.2012 № 436» и в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории Грушевского сельского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в действия Правила охраны жизни людей на водных объектах в Грушевском сельском поселении согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 12.07.2012г. № 204 «О мерах по обеспечению безопасности и спасению людей на водных объектах Грушевского сельского поселения»

2	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 36 (295) 30 декабря 2021г.
---	---	------------------	------------------------------

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения Т.И.Селиванову.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит сектор
по вопросам ЖКХ и ПБ

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 02.12.2021 года № 316

ПРАВИЛА охраны жизни людей на водных объектах в Грушевском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила охраны жизни людей на водных объектах в Грушевском сельском поселении (далее – Правила) являются обязательными для исполнения организациями независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности и гражданами на всей территории Грушевского сельского поселения.

Правила разработаны в целях обеспечения:

- охраны жизни людей на водных объектах;
- безопасности населения при пользовании зонами рекреации водных объектов;
- безопасности детей на водных объектах;
- безопасности на льду.

1.2. Администрация Грушевского сельского поселения в отношении водных объектов, находящихся в собственности Грушевского сельского поселения, владеет, пользуется и распоряжается такими водными объектами, а также устанавливает правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Грушевского сельского поселения, для личных и бытовых нужд.

1.3. Использование водных объектов для рекреационных целей (отдых, туризм, спорт) осуществляется с учетом правил использования водных объектов, устанавливаемых органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации.

Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями,

туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

Проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

1.4. Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его частью в рекреационных целях, несут ответственность за безопасность людей на предоставленных им для этих целей водных объектах или их частях.

1.5. Сроки купального сезона, продолжительность работы пляжей, спасательных станций и постов устанавливаются Администрацией Аксайского района в соответствии с водным законодательством.

1.6. Ежегодно, перед началом эксплуатации пляжа, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, владеющее в соответствии с законодательством Российской Федерации земельным участком, предназначенным для оборудования и эксплуатации пляжа (далее – владелец пляжа), в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» направляет заявление-декларацию в Государственную инспекцию по маломерным судам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ростовской области.

1.7. На водных объектах общего пользования могут быть запрещены купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, а также установлены другие запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения, с обязательным оповещением населения органами местного самоуправления через средства массовой информации, выставлением вдоль берега специальных информационных знаков или иным способом.

1.8. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил, привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Ростовской области.

1.9. Должностные лица Администрации Грушевского сельского поселения, в соответствии с задачами и функциями, возложенными на них, составляют протоколы об административных правонарушениях за нарушение настоящих Правил.

2. Требования к пляжам

2.1. Береговая территория пляжей должна соответствовать санитарным, эпидемиологическим, гигиеническим и противопожарным нормам и правилам, иметь ограждения и стоки для дождевых вод.

2.2. Владелец пляжа в целях предупреждения несчастных случаев и оказания помощи людям, терпящим бедствие на воде, организует работу спасательного поста с дежурством спасателей или матросов-спасателей (далее – спасатели) в установленное время работы пляжа, независимо от наличия запрета на купание.

Спасательный пост должен обеспечивать обозрение всей зоны купания спасателями и их реагирование на происшествия, которые могут привести к гибели или травмированию посетителей пляжа.

Обеспечение спасательных постов помещениями, средствами спасения, связи, наблюдения, оповещения, оказания первой помощи и другим имуществом, подготовка и содержание спасателей осуществляются владельцами пляжей.

Используемые на спасательном посту спасательные средства должны быть промышленного изготовления и быть сертифицированы.

Спасатели допускаются к дежурству на спасательном посту после прохождения обучения по специальным программам в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Пляжи располагаются на расстоянии:

не менее 500 метров – выше по течению от впадающих в водный объект сточных вод;

не менее 250 метров – выше, не менее 1000 метров – ниже по течению от портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных объектов.

В местах, отведенных для купания, и выше них по течению до 500 метров запрещаются стирка белья и купание животных.

2.4. Перед началом купального сезона дно водного объекта в пределах участка акватории, отведенного для купания, должно быть обследовано водолазами организаций, имеющих разрешение на проведение данного вида работ, и очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и других опасных предметов, иметь постепенный скат без уступов до глубины 1,75 метра при ширине участка акватории от береговой линии не менее 15 метров.

2.5. Площадь участка акватории водного объекта, отведенного для купания на проточном объекте, должна обеспечивать не менее 5 квадратных метров на одного купающегося; на непроточном водном объекте – в 2 - 3 раза больше. На каждого человека должно приходиться не менее 2 квадратных метров площади береговой полосы пляжа, в купальнях – не менее 3 квадратных метров.

2.6. В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода на поверхность грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 метра в секунду.

2.7. Границы участка акватории водного объекта, отведенного для купания, обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 20 – 30 метров один от другого и до 25 метров от мест с глубиной 1,3 метра. Границы участка акватории водного объекта, отведенного для купания, не должны выходить в зону судового хода.

2.8. На пляжах для купания не умеющих плавать людей отводятся участки глубиной не более 1,2 метра. Участки обозначаются линией поплавков, закрепленных на тросах, или специальным ограждением.

2.9. Пляжи оборудуются стендами с материалами о правилах поведения на водном объекте, информационными таблицами, имеют места отдыха и навесы для защиты от солнца.

2.10. Плавающие понтоны, ограждающие участок акватории водного объекта, отведенного для купания, надежно закрепляются и соединяются с берегом мостиками или трапами, сходы в воду оборудуются перилами.

2.11. На плавучих понтонах, ограждающих участок акватории водного объекта, отведенного для купания, для темного времени суток устанавливаются белые огни кругового освещения на высоте 2 метров от настила понтона, которые должны быть видны со стороны судового хода.

На плавучих понтонах длиной до 50 метров устанавливается один белый огонь, на понтонах длиной 50 метров и более устанавливаются белые огни через каждые 50 метров.

2.12. Если берег крутой, места для купания с глубиной для безопасного ныряния оборудуются деревянными мостиками или плотами для прыжков в воду.

2.13. Пляжи обеспечиваются средствами связи и должны иметь подъездные пути для городского транспорта.

2.14. Порядок продажи спиртных напитков в местах массового отдыха у водного объекта регламентируется законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами администраций городского и сельских поселений.

3. Меры обеспечения безопасности населения на пляжах и других местах массового отдыха на водных объектах

3.1. На пляжах и других местах массового отдыха на водных объектах запрещается:

3.1.1. Купаться в местах, где выставлены щиты с предупреждениями и запрещающими надписями.

3.1.2. Купаться в необорудованных и не отведенных для этой цели местах.

3.1.3. Загрязнять и засорять зону купания, территорию пляжа и место отдыха на водных объектах.

3.1.4. Использовать не по назначению оборудование пляжа и спасательные средства.

3.1.5. Купаться при подъеме красного (черного) флага, означающего, что купание запрещено.

3.1.6. Заплывать за буйки, обозначающие границы зоны купания.

3.1.7. Плавать на предметах (средствах), не предназначенных для плавания (в том числе досках, бревнах, лежаках).

3.1.8. Срывать или притапливать буйки, менять местоположение ограждений, обозначающих границы зоны купания, прыгать в воду с не приспособленных для этих целей сооружений.

3.1.9. Приводить с собой на пляж животных, за исключением собак-поводырей.

3.1.10. Играть в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать действия на воде, связанные с подбрасыванием, нырянием и захватом купающихся.

3.1.11. Подавать ложные сигналы тревоги.

3.1.12. Оставлять без присмотра детей независимо от наличия у них навыков плавания.

3.1.13. Функционирование зоны купания в темное время суток (астрономическое, с захода до восхода солнца).

3.1.14. Размещение в зоне купания пунктов проката маломерных судов.

3.1.15. Спуск в воду и движение маломерных судов в зоне купания (за исключением спасательных судов).

3.2. При обучении плаванию детей ответственность за безопасность несут инструктор (преподаватель, тренер), проводящий обучение или тренировки (далее – инструктор по плаванию), а также спасатели.

3.3. При групповом обучении плаванию группы не должны превышать 10 человек. За группой необходимо установить непрерывное наблюдение ответственными за организацию безопасного купания детей, обученными приемам оказания первой помощи пострадавшим на водных объектах.

3.4. Обучение плаванию должно проводиться в специально отведенных местах.

3.5. Спасатели обязаны проводить разъяснительную работу в целях предупреждения нарушения запретов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, и несчастных случаев на водном объекте, в том числе с использованием громкоговорящих устройств.

3.6. На спасательном посту, созданном на пляже с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек), должны быть предусмотрены:

навес для защиты спасателей от солнечных лучей и осадков;

инвентарь спасательного поста;

спасательные средства;

аптечка первой помощи.

Спасательные средства должны включать спасательный круг, расположенный на щите (не менее 2 штук), нагрудник (жилет) спасательный (не менее 2 штук) с приложением инструкций по эксплуатации указанных спасательных средств.

Необходимое количество спасателей, осуществляющих дежурство на спасательном посту, определяется владельцем пляжа.

3.7. На спасательном посту, созданном на пляже, где количество посетителей превышает 100 человек, при одновременном нахождении в зоне купания и на береговой территории пляжа, должны быть предусмотрены:

помещения для размещения спасателей и спасательного имущества;
наблюдательная вышка.

Минимальная численность личного состава, осуществляющего дежурство на спасательном посту – 2 спасателя.

3.8. Спасательный пост, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего раздела, должен быть оснащен следующими спасательными средствами и инвентарем:

шлюпка (не менее 1 штуки);

«Конец Александра» (синтетический шнур диаметром 6 – 8 мм длиной 20 – 30 метров с петлей диаметром 600 – 700 миллиметров, двумя поплавками и мешочком с песком массой 250 – 300 граммов) (не менее 2 штук);

круг спасательный (не менее 2 штук);

нагрудник (жилет) спасательный (не менее 4 штук);

комплект № 1 (ласты, маска, дыхательная трубка) для подводного плавания (не менее 1 комплекта);

фонарь шлюпочный (не менее 1 штуки);

аптечка первой помощи (не менее 1 комплекта);

носилки санитарные (не менее 1 штуки);

электромегафон (не менее 1 штуки);

бинокль (не менее 1 штуки);

стол (не менее 1 штуки);

стул (не менее 2 штук);

кушетка (не менее 1 штуки);

огнетушитель (не менее 2 штук).

3.9. На спасательном посту, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего раздела, должна вестись следующая служебная документация:

распорядок дня работы спасательного поста;

вахтенный журнал с разделами приема-сдачи дежурства и учета происшествий с людьми на водных объектах;

выписка из настоящих Правил;

правила оказания первой помощи;

расписание по спасательной тревоге;

расписание по пожарной тревоге;

инструкция дежурному спасательного поста;

инструкция вахтенному наблюдателю;

карта (схема) маршрута патрулирования;

журнал инструктажа по охране труда;

опись имущества, принимаемого по дежурству.

3.10. В целях охраны жизни людей на пляжах владелец пляжа обязан:

3.10.1. Обеспечить проведение водолазного обследования и очистку дна участка акватории водного объекта, отведенного для купания, в границах зоны купания от водных растений, коряг, стекла, камней и предметов, создающих угрозу жизни и здоровью посетителей пляжа.

3.10.2. Обеспечить на весь период его эксплуатации оборудование и содержание пляжа в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

3.10.3. Обеспечить создание и работу поста на весь период эксплуатации пляжа.

3.10.4. Осуществлять мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий на пляже.

3.10.5. Обеспечить информирование посетителей:

о возможности купания и безопасного пользования пляжем путем установки сигнальных флагов, звукового оповещения, установки знаков безопасности и размещением информации на информационных стендах в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящих Правил;

о режиме работы пляжа, его владельце, обслуживающей организации и их реквизитах, телефонах;

о приемах оказания первой помощи людям и мерах по профилактике несчастных случаев с людьми на воде;

о прогнозе погоды на текущую дату, температуре воды и воздуха;

о схеме пляжа и зоны купания с указанием опасных мест и глубин, мест расположения спасателей;

о едином номере «112» для вызова экстренных оперативных служб (спасательных служб, скорой медицинской помощи, полиции).

3.10.6. Обеспечить информационное взаимодействие с единой дежурной диспетчерской службой муниципального образования, в том числе для получения от единой дежурной диспетчерской службы муниципального образования штормовых предупреждений.

3.11. Владелец пляжа обеспечивает обозначение границы акватории, отведенной для купания (далее – зона купания).

Не допускается использовать для обозначения границы зоны купания предметы, которые могут быть похожи на плавающий бытовой мусор (в частности, бутылки, канистры).

3.12. Купание детей и лиц, не умеющих плавать, допускается на специально отведенном участке зоны купания.

3.13. Купание должно ограничиваться владельцем пляжа с применением сигнального флага желтого цвета, информирующего об опасности нахождения в воде лиц, не имеющих навыков плавания, людей, имеющих хронические заболевания, и детей, в следующих случаях:

при воздействии ветра силой 5,5 – 7,9 метра в секунду и волн высотой 1,2 – 1,5 метра;

при возникновении периодических кратковременных (не более 5 – 7 минут) течений скоростью 0,5 – 0,7 метра в секунду.

3.14. Купание должно запрещаться владельцем пляжа с применением сигнального флага красного (черного) цвета, информирующего об опасности нахождения людей в воде, в следующих случаях:

при получении штормового предупреждения;

при воздействии ветра силой более 7,9 метра в секунду и волн высотой более 1,5 метра;

при наличии течений скоростью более 0,5 метра в секунду;

при повышении уровня воды со скоростью более 0,2 метра в сутки;

при загрязнении водного объекта нефтепродуктами, сточными водами промышленных, сельскохозяйственных и коммунальных предприятий, бытовыми сточными водами, хозяйственно-бытовыми и льяльными водами судов водного транспорта;

при получении санитарно-эпидемиологического заключения уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере государственного санитарно-эпидемиологического надзора о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта для купания.

3.15. Владелец пляжа в целях предупреждения несчастных случаев и оказания помощи людям, терпящим бедствие на воде, организует работу спасательного поста с дежурством спасателей в установленное время работы пляжа, независимо от наличия запрета на купание.

3.16. Организация пользования пляжами осуществляется с соблюдением требований водного, земельного, градостроительного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

4. Меры обеспечения безопасности детей на водном объекте

4.1. Безопасность детей на водном объекте обеспечивается правильным выбором и оборудованием мест, отведенных для купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на водном объекте и соблюдением мер предосторожности.

4.2. Не допускаются купание детей в неустановленных местах и другие нарушения правил поведения на водном объекте.

4.3. В детских лагерях и других детских учреждениях, расположенных у водных объектов, участок для купания детей должен выбираться у пологого песчаного берега (далее – место для купания детей).

Дно места для купания детей должно иметь постепенный уклон до глубины 2 метров, быть без ям и уступов, свободно от водных растений, коряг, камней, стекла и других опасных предметов.

Перед открытием купального сезона в детском лагере, учреждении дно водного объекта в пределах участка акватории, отведенного для купания, должно быть обследовано водолазами организаций, имеющих разрешение на проведение данного вида работ, и очищено от опасных предметов.

4.4. В местах купания детей оборудуются участки для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста с глубиной не более 0,7 метра, а также для детей старшего возраста – не более 1,2 метра. Участки обозначаются линией поплавков, закрепленных на тросах, или специальным ограждением.

В местах с глубиной до 2 метров разрешается купаться умеющим плавать детям в возрасте от 12 лет. Эти места ограждаются буйками с интервалом 25 – 30 метров.

4.5. Место для купания детей должно отвечать установленным санитарным требованиям, быть благоустроено и ограждено со стороны суши.

4.6. В местах для купания детей на расстоянии 3 метров от границы водного объекта через каждые 25 метров устанавливаются стойки (щиты) с размещенными на них спасательными кругами и спасательным средством «Конец Александрова» (далее – спасательный инвентарь).

4.7. Территории детских учреждений оборудуются стендами с материалами о правилах поведения на водном объекте и информационными таблицами.

4.8. Места для купания детей оборудуются помещениями для оказания первой помощи пострадавшим и навесами для защиты от солнца.

4.9. Купание детей проводится с инструктором по плаванию группой не более 10 человек, продолжительность купания составляет не более 10 минут.

Купание детей, не умеющих плавать, проводится отдельно от детей, умеющих плавать.

4.10. Ответственность за безопасность детей во время купания возлагается на инструктора по плаванию. Эксплуатация мест купания детских лагерей, учреждений запрещается без наличия в их штатах инструкторов по плаванию.

4.11. Перед началом купания детей проводится подготовка мест для купания (территории пляжа и участка акватории водного объекта, отведенного для купания):

4.11.1. Границы участка, отведенного для купания детей, обозначаются вдоль береговой черты флажками.

4.11.2. На стойках (щитах) размещается спасательный инвентарь.

4.11.3. Лодка со спасателем выходит за границу участка, отведенного для купания, и удерживается не далее 2 метров от внешней стороны границ зоны купания.

4.12. По окончании подготовки мест, отведенных для купания, детей группами выводят на участки для купания и проводят инструктаж по правилам поведения на водных объектах.

Купание детей проводится под наблюдением инструкторов по плаванию и спасателей.

4.13. Детям запрещается нырять в воду с перил, мостиков, заплывать за границу участка, отведенного для купания, плавать на не предназначенных для этого средствах.

4.14. Во время купания детей на участке запрещаются:

4.14.1. Купание и нахождение посторонних лиц.

4.14.2. Катание на лодках, катерах и водных скутерах.

4.14.3. Игры и спортивные мероприятия.

4.15. Для проведения на берегу водного объекта занятий по обучению плаванию ограждается и оборудуется специальная площадка.

На площадке должны находиться:

плавательные доски и резиновые круги для каждого ребенка;

2 – 3 шеста, применяемые для поддержки не умеющих плавать детей, плавательные поддерживающие пояса;

3 – 4 мяча;

2 – 3 переносных громкоговорящих устройства;

стенд с расписанием занятий, учебными плакатами по методике обучения и технике плавания;

помещение для оказания первой помощи пострадавшим, оснащенное аптечкой первой помощи;

спасательная лодка.

4.16. Для купания детей во время походов, прогулок, экскурсий выбирается неглубокое место с пологим и чистым дном. Инструкторами по плаванию, спасателями проводится обследование места купания и осуществляется наблюдение за купанием детей.

5. Меры безопасности на льду

5.1. В период движения по льду необходимо пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами. При отсутствии переправы необходимо определить маршрут движения и проверить прочность льда подготовленным или подручным средством (шестом, лыжной палкой, инструментом для пробивания лунок во льду).

Если лед непрочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по пройденному маршруту. От места с непрочным льдом следует осуществлять движение, не отрывая ног от поверхности льда.

Запрещается проверять прочность льда ударами ноги, бегать, прыгать по льду.

5.2. Во время движения по льду необходимо обходить опасные участки водного объекта, покрытые толстым слоем снега, с быстрым течением, родниками, выступающей над поверхностью растительностью, впадающими в него ручьями или вливающимися сточными водами; проявлять осторожность в местах заготовки льда.

Безопасный для перехода лед имеет зеленоватый оттенок и толщину не менее 7 сантиметров.

5.3. При движении группы людей по льду необходимо следовать друг от друга на расстоянии 5 – 6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди.

Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

5.4. Катание на коньках по льду водных объектов разрешается после проверки прочности льда.

Толщина льда для безопасного катания на коньках должна составлять не менее 12 сантиметров, при массовом катании – не менее 25 сантиметров.

5.5. При движении по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней.

При отсутствии лыжни необходимо отстегнуть крепления лыж, снять с кистей рук петли лыжных палок, взять на одно плечо рюкзак или ранец и соблюдать дистанцию 5 – 6 метров.

При движении по льду лыжник, идущий первым, лыжными палками проверяет прочность льда и следит за его состоянием.

Каждому рыболову рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде шнура длиной 12 – 15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз весом 400 – 500 граммов, а на другом – изготовлена петля.

Администрация Грушевского сельского поселения в местах с большим количеством рыболовов на значительной площади льда в период интенсивного подледного лова рыбы выставляет посты, из числа сотрудников и работников администрации поселения, подведомственных учреждений, организаций, добровольцев укомплектованные подготовленными спасателями муниципального бюджетного учреждения Аксайского района «Управление по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», оснащенными спасательными средствами, электромегафонами, другими средствами связи и постоянно владеющими информацией о гидрометеорологической обстановке в этом районе.

При угрозе отрыва льда от берега спасатели немедленно информируют об этом рыболовов и принимают меры по удалению их со льда, а в случае отрыва льда немедленно информируется дежурный диспетчер единой дежурно-диспетчерской службы-112 Аксайского района.

6. Меры безопасности при проведении работ по выемке грунта и заготовке льда на водных объектах

6.1. Работы по выемке грунта вблизи водных объектов должны осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Организации при производстве работ по выемке грунта, торфа и сапропеля, углублению дна водных объектов на пляжах, в других местах массового отдыха населения и вблизи них обязаны ограждать опасные для купания участки, а по окончании этих работ – выравнивать дно.

6.3. Ответственность за обеспечение безопасности жизни людей в обводненных карьерах до окончания в них работ несут организации, производящие выемку грунта.

6.4. По окончании работ по выемке грунта в обводненных карьерах, предназначенных для массового отдыха населения, организации, выполнявшие эти работы, обязаны произвести выравнивание дна береговой линии до глубины 1,7 – 2,0 метра.

6.5. Организации при производстве работ по заготовке льда на водных объектах должны ограждать участки, на которых ведутся работы.

7. Знаки безопасности на водных объектах

7.1. Знаки безопасности на водных объектах устанавливаются владельцами пляжей, мест массового отдыха, паромных, лодочных и ледовых переправ, наплавных мостов, баз (сооружений) для стоянок маломерных судов и другими водопользователями на берегах водных объектов для предотвращения несчастных случаев и обеспечения безопасности людей на водных объектах.

7.2. Знаки безопасности имеют форму прямоугольника с размерами сторон не менее 50 – 60 сантиметров и изготавливаются из прочного материала.

7.3. Знаки безопасности устанавливаются на видных местах и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных), врытых в землю.

Высота столбов над землей должна быть не менее 2,5 метра.

7.4. Надписи на знаках безопасности делаются черной или белой краской.

7.5. Характеристики знаков безопасности на водных объектах приведены в таблице.

Таблица

Характеристика знаков безопасности на водных объектах

№ п/п	Надпись на знаке	Описание знака
1	2	3
1.	Место купания (с указанием границ в метрах)	изображение в зеленой рамке, надпись сверху, на знаке изображен плывущий человек; знак укрепляется на столбе белого цвета
2.	Место купания детей (с указанием границ в метрах)	изображение в зеленой рамке, надпись сверху, на знаке изображены двое детей, стоящих в воде; знак укрепляется на столбе белого цвета
3.	Место купания животных (с указанием границ в метрах)	изображение в зеленой рамке, надпись сверху, на знаке изображена плывущая собака; знак укрепляется на столбе белого цвета
4.	Купаться запрещено (с указанием границ в метрах)	изображение в красной рамке перечеркнуто красной чертой по диагонали из верхнего левого угла, надпись сверху, на знаке изображен плывущий человек; знак укрепляется на столбе красного цвета
5.	Переход (переезд) по льду разрешен	знак зеленого цвета, надпись в центре; знак укрепляется на столбе белого цвета
6.	Переход (переезд) по льду запрещен	знак красного цвета, надпись в центре; знак укрепляется на столбе красного цвета



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12. 2021

№ 347

ст. Грушевская

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района и возврата привлеченных средств

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 и пунктом 8 части 1 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и возврата привлеченных средств, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Отдел экономики и финансов

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 27.12.2021 № 347

ПОРЯДОК
привлечения остатков средств на единый счет бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района и возврата привлеченных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и возврата привлеченных средств (далее - Порядок) устанавливает правила привлечения на единый счет бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее - единый счет бюджета) остатков средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами 03231643606024155800 (далее - казначейский счет), а также правила возврата с единого счета бюджета привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

1.2. Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее – Администрация) осуществляет учет операций в соответствии с Порядком в части сумм:

- поступивших на единый счет бюджета с казначейских счетов;
- возвращенных с единого счета бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее привлечены.

**2. Условия и порядок привлечения остатков средств
на единый счет бюджета**

2.1. Привлечение остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета осуществляется ежедневно по рабочим дням в течение текущего финансового года и прекращается не позднее, чем за один рабочий день до завершения текущего финансового года.

2.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на казначейских счетах, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных участниками системы казначейских платежей в сроки, установленные правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств на соответствующих казначейских счетах для осуществления в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет бюджета, выплат с казначейских счетов на основании распоряжений о совершении казначейских платежей.

2.3. Администрация Грушевского сельского поселения формирует и представляет в Управление распоряжения о совершении казначейских платежей не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

3. Условия и порядок возврата средств, привлеченных на единый счет бюджета

3.1. Возврат привлеченных средств с единого счета бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, в течение текущего финансового года осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

3.2. Объем средств, подлежащих возврату в течение года на казначейские счета, определяется исходя из суммы средств, необходимых для проведения операций в целях исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных соответствующими участниками системы казначейских платежей с соблюдением требований, установленных пунктом 3.4 настоящего порядка.

3.3. Возврат привлеченных средств с единого счета бюджета на казначейские счета при завершении текущего финансового года осуществляется не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года, с соблюдением требований, установленных пунктом 3.4. настоящего порядка.

3.4. Перечисление с единого счета бюджета средств, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, на казначейские счета осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейских счетов на единый счет бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета на казначейские счета в течение текущего финансового года.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12. 2021

№ 348

ст. Грушевская

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Во исполнение статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Отдел экономики и финансов

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 27.12.2021 № 348

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств
бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Ростовской области (далее – УФК по РО) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются УФК по РО с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в установленном порядке (далее – лицевые счета).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком автоматически при регистрации распоряжения о совершении казначейского платежа (далее – распоряжение) в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложении №1 к настоящему Порядку.

1.4. Сведения о бюджетном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района или УФК по РО в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района или УФК по РО с учетом положений пунктов 2.2 и 4.2 настоящего Порядка.

1.5. Получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы

можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

1.6. Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению №2 к Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

1.7. Получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района направляет в УФК по РО Сведения о бюджетном обязательстве с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

1.8. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Информация о штатном расписании не предоставляется.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

2.1. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 1 - 11 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

- получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района:
в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в данном пункте графы 2 Перечня;

пунктом 1 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных пунктом 2 графы 2 Перечня - не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 1 - 7 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее десяти рабочих дней со дня их заключения;

пунктом 8 графы 2 Перечня, - не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 9 - 10 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района - должником информации об

18	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 36 (295) 30 декабря 2021г.
----	---	------------------	------------------------------

источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

пунктом 11 графы 2 Перечня, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района для оплаты.

При направлении в УФК по РО Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 8 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в УФК по РО не представляется.

2.2. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 2.1 Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.3. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ - основание, а также в связи с внесением изменений в документ - основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в УФК по РО повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в УФК по РО одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

2.4. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, УФК по РО в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в УФК по РО для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением №1 к Порядку;

соответствие размера авансового платежа, указанного в муниципальном контракте, договоре размеру авансового платежа, установленного Порядком исполнения бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов

классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК по РО при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

2.5. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества УФК по РО осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 2.4. настоящего Порядка:

по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

2.6. При постановке на учет принятого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, УФК по РО осуществляет проверку наличия утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до УФК по РО в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

Проверка, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются муниципальные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

2.7. В случае положительного результата проверки, предусмотренного пунктами 2.4-2.6 Порядка, УФК по РО присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.4 Порядка, и направляет получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены приложением №12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее соответственно – Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК по РО получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени УФК по РО, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени УФК по РО, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по сводному реестру участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по РО в рамках одного календарного года.

2.8. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) (при наличии).

2.9. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, пятым и шестым пункта 2.4 УФК по РО в срок, установленный абзацем первым пункта 2.4 Порядка, направляет получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, УФК по РО возвращает получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по РО, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

2.10. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в валюте Российской Федерации УФК по РО в срок, установленный абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-8, 11 графы 2 Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района уведомление в электронной форме, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по РО, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

2.11. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в валюте Российской Федерации УФК по РО в срок, установленный абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка, в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 9,10 графы 2 Перечня, направляет получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении №4 к Порядку Минфина России (далее - Уведомление о превышении).

2.12. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения УФК по РО в соответствии с пунктом 2.2 Порядка в течение десяти рабочих дней текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-2, 6, 7, 9-10 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3-5 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в части муниципальных контрактов, связанных с осуществлением капитальных вложений, осуществляется получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района не позднее пятнадцатого февраля текущего финансового года.

УФК по РО в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев третьего и четвертого пункта 2.4 Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, в ведении которого находится получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

2.13. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) УФК по РО вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств

по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. В случае если УФК по РО ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.2. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан

исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

4.1. Учет денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района осуществляется автоматически в суммах, принятых к исполнению распоряжения, представленных получателями средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района для оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования. Денежное обязательство предоставляется одновременно с распоряжением на его оплату. Учет осуществляется автоматически по уже учтенному бюджетному обязательству. В разделе 2 распоряжения о совершении казначейских платежей указывается только один документ-основание, предусмотренный в графе 3 Перечня.

Учетный номер денежного обязательства присваивается автоматически и является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

- с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в УФК по РО

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется УФК по РО в виде документов, определенных пунктом 5.1 Порядка, по запросам Администрации Грушевского сельского поселения, главного распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

Администрации Грушевского сельского поселения – направляется информация:

в соответствии с приложением № 6 Порядка Минфина России о принятых на учет обязательствах;

в соответствии с приложением №7 Порядка Минфина России об исполнении обязательств (бюджетных, денежных).

Главным распорядителям средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района направляется информация в соответствии с приложением №6 Порядка Минфина России о принятых на учет обязательствах.

Получателям средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района направляется информация:

в соответствии с приложением №5 Порядка Минфина России об исполнении принятых на учет обязательств (бюджетных, денежных);

в соответствии с приложением №9 Порядка Минфина России о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам.

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей средств
бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района

Реквизиты
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района».

5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа муниципального образования
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Администрация Грушевского сельского поселения».
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - код соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	Указывается код территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).

6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию.
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется.
6.8. Идентификатор	При заполнении в пункте 6.7 настоящих Правил значения «Да» указывается идентификатор документа-основания. При не заполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов / реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.
6.10. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и последующие годы.
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств в соответствии с документом-основанием (при наличии).

6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа / решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления территориального органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа / решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления территориального органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «договор» указывается основание не включения договора в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента / взыскателя по исполнительному документу / решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный	Указывается ИНН контрагента в соответствии

номер налогоплательщика (ИНН)	со сведениями ЕГРЮЛ. В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии). В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Указывается код контрагента по Сводному реестру.
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в территориальном органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета».

	В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании

	муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа / решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. Сумма бюджетного обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.
8.8. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.
8.9. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.10. Аналитический код	Указывается аналитический код цели.
8.11. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств бюджета Грушевского сельского
поселения Аксайского района

Перечень
документов, на основании которых возникают
бюджетные обязательства получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района,
и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств
получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района
1	2	3
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя

		средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании муниципального контракта
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в 11 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
3.	Соглашение о предоставлении из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района бюджету Аксайского района межбюджетного трансферта в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений)	Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании договора
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
		График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства

		по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета сельского поселения по исполнению расходных обязательств сельского поселения, в целях возмещения которых из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района бюджету Аксайского района в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района бюджету Аксайского района по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего

		целевое назначение
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
		Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)

		Чек В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении

		субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
8.	Нормативный правовой акт об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании исполнительного документа
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании решения налогового органа
11.	Документ, не определенный пунктами 1 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в Отдел не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)
		Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных

- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района	сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района	



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12. 2021

№

349

ст.

Грушевская

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящий постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Отдел экономики и финансов

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 27.12.2021 № 349

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и оплаты
денежных
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных
ассигнований по источникам финансирования дефицита
бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Ростовской области (далее – УФК по РО) оплаты за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (администратор источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) представляет в УФК по РО распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. УФК по РО проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 - 9 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (администратором источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) Распоряжения в УФК по РО;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района Распоряжения в УФК по РО, в случаях, установленных абзацем вторым подпункта 16 пункта 6 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (администратором источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, доведенных до УФК по РО в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в УФК по РО бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, предоставляемых получателями средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета УФК по РО бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского

сельского поселения Аксайского района, установленным Администрацией Грушевского сельского поселения (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (администратора источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (по денежному обязательству и платежу;

12) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом и нормативными правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения;

15) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) наличие размещенного на официальном сайте сети Интернет (bus.gov.ru) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в случае представления Распоряжения при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного УФК по РО в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района представляет в УФК по РО вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств, в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных муниципальных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до УФК по РО в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

9. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района представляет в УФК по РО не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 13, 16 пункта 6, пунктами 7, 8, 10 и 11 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района условий,

установленных пунктом 9 настоящего Порядка УФК по РО не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении УФК по РО нарушений получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района условий, установленных подпунктами 14 и (или) 15 пункта 6 настоящего Порядка, УФК по РО не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме приложению N 1 (код формы по КФД 0504713), и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению N 2 (код формы по КФД 0504714) к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 257н, а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, УФК по РО проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (администратора источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по РО, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12. 2021

№ 350

ст. Грушевская

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
2. Настоящий постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Отдел экономики и финансов

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 27.12.2021 № 350

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174–ФЗ), пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83–ФЗ), приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания), от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее - Правила обеспечения наличными денежными средствами).

Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются следующие целевые средства, предоставленные указанным учреждениям из местного бюджета:

1) субсидии на иные цели, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели);

2) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений).

2. В части осуществления операций муниципальных автономных учреждений со средствами, полученными в виде субсидий на иные цели, настоящий Порядок применяется в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых муниципальным автономным учреждениям в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области (далее – УФК по РО).

3. Отдел экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения (далее – Отдел экономики и финансов), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района о бюджете района представляет в Администрацию Грушевского сельского поселения Аксайского района . Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций на очередной финансовый год (далее - Перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее - коды субсидии), указываются в Перечне по этим средствам коды субсидии

в соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района.

4. Отдел экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения (далее – Отдел экономики и финансов) не позднее 2 рабочих дней с момента поступления осуществляет проверку Перечня:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района, по кодам классификации расходов бюджета Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района, указанным в Перечне;

в случае указания в Перечне кода субсидии - на соответствие его и остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на текущий финансовый год, утвержденному постановлением Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района.

5.

Перечень, прошедший проверку, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента его поступления включается в Сводный перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на соответствующий финансовый год (далее – Сводный перечень) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Отдел экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения в срок не позднее 2 рабочих дней согласовывает Сводный перечень и:

- осуществляет присвоение целевым средствам кодов субсидии;

- подготавливает проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения об утверждении Сводного перечня и направляет его на согласование и подписание главе Администрации Грушевского сельского поселения .

Утвержденный сводный перечень Отдел экономики и финансов направляет в Управление Федерального казначейства по Ростовской области в электронном виде в соответствии с утвержденным регламентом.

6. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения в решение о бюджете поселения изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от государственных (муниципальных) организаций сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета.

В соответствии со статьей 30 Федерального закона № 83-ФЗ операции с субсидиями на осуществление капитальных вложений и субсидиями на иные цели, поступающими муниципальному бюджетному учреждению (далее - Учреждение) учитываются на отдельном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из местного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на

осуществление капитальных вложений (далее - отдельный лицевой счет), открываемом Учреждению в УФК по РО.

8. В соответствии со статьей 2 Федерального закона №174-ФЗ операции с субсидиями на осуществление капитальных вложений, поступающими муниципальному автономному учреждению (далее - Учреждение), учитываются на отдельном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из местного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений (далее - отдельный лицевой счет), открываемом Учреждению в УФК по РО.

9. Лицевые счета Учреждениям открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

10. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в виде субсидий на осуществление капитальных вложений и субсидий на иные цели, (далее – целевые расходы) осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции коду видов расходов классификации расходов бюджета (далее – код вида расходов) и целям предоставления субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений (далее - целевые субсидии).

11. Санкционирование целевых субсидий осуществляется на основании направленных Учреждением в УФК по РО Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год по форме согласно приложению №3 (далее - Сведения), сформированных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашениями о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).

12. При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование Учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода Учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование обособленного подразделения» - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее - Учредитель) с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код главы по БК);

в строке «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии, определенный в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении №2 к настоящему Порядку (далее - Перечень кодов субсидий, код субсидии).

В случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, по направлению, определенному Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» 2 - 3 разряды кода субсидии должны соответствовать коду регионального проекта, соответствующего 4 - 5 разрядам кода целевой статьи расходов;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения;

в графе 5 - идентификатор Соглашения (при наличии);

в графе 6 - код объекта ФАИП (при наличии);

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если Учреждению предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Сведения, сформированные Учреждением, подписываются руководителем Учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени Учреждения (далее - иное уполномоченное лицо Учреждения), и утверждаются руководителем Учредителя, или лицом, уполномоченным действовать от имени Учредителя (далее - уполномоченное лицо Учредителя).

При внесении изменений в показатели Сведений Учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

13. При наличии между Учреждением и УФК по РО электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются в УФК по РО в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

14. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные Учреждением в УФК по РО не позднее 15 мая текущего финансового года.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете Учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

15. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным Учреждением за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в УФК по РО не позднее 30-го рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете Учреждения, но не позднее 1 мая текущего финансового года.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, УФК по РО учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

16. УФК по РО осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 11 - 15 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете Учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 11 - 15 настоящего Порядка, УФК по РО в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет Учреждению Протокол по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку, в котором указывается причина возврата, а также возвращает Учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

17. УФК по РО при отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 14 и 15 настоящего Порядка, информирует Отдел экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

18. Учет операций со средствами Учреждений осуществляется УФК по РО на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений № 03234643606024155800, открытым Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района в УФК по РО на едином казначейском счете № 40102810845370000050 (далее - счет № 03234).

19. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете Учреждения.

20. Суммы, зачисленные на счет № 03234, в которых не указан код субсидии или указан несуществующий код субсидии, учитываются УФК по РО на отдельном лицевом счете Учреждения без права расходования.

21. Целевые расходы осуществляются на основании представленных Учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851), Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), установленные Порядком казначейского обслуживания и Правилами обеспечения наличными денежными средствами (далее – платежные документы).

22. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, Учреждение направляет в УФК по РО вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.12.2021 № 349 (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица Учреждения.

23. При санкционировании целевых расходов УФК по РО проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и кода объекта ФАИП (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии и коду ФАИП, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии);

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии), учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных постановлением Администрации Грушевского сельского поселения а о мерах по обеспечению исполнения бюджета района.

10) наличие номера, даты и предмета договора (изменения к договору) или контракта (изменения к контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – Договор), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка:

- при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера – акта выполненных работ (услуг);

- при исполнении судебного акта - исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Грушевского сельского поселения .

Положения подпункта 10 настоящего пункта не применяются при проверке Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

24. Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по Договору, указывает в платежном документе в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 10 пункта 23 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего Договора, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение Договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в платежном документе указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями Договора в платежном документе указываются номер, дата и предмет Договора, а также номер и дата счета.

25. Требования, установленные пунктом 24 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с:

- выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, бюджетными, автономными и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

- социальными выплатами, денежными компенсациями физическим лицам;

оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.

26. УФК по РО при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 21-25 настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Учреждением в УФК по РО платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 21-25 настоящего Порядка УФК по РО в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет Учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся Учреждением в электронном виде, или возвращает Учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

27. Положения подпункта 8 пункта 23 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

28. УФК по РО осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных Учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных Учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета Учреждения, открытого ему в УФК по РО для учета операций со средствами, получаемыми в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов Учреждение представляет в УФК по РО заявление, подписанное руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное Учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном Учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов Учреждения осуществляется на основании представленной Учреждением в УФК по РО Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого Учреждению в УФК по РО, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от "___" _____ г. № ___»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется УФК по РО при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном Учреждением заявлении

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ № __
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ
ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НА 20__ год
от «__» _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		Целевые средства		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
глава	наименование	наименование	код*		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Перечень целевых субсидий							
Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность							

Примечание: *) Коды целевых средств присваиваются Администрацией Грушевского сельского поселения Аксайского района

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации Грушевского
сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ № ____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ
ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НА 20 ____ год

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		Целевые средства		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
глава	наименование	наименование	код*		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Перечень целевых субсидий							
Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность							

Примечание: *) Коды целевых средств присваиваются Администрацией Грушевского сельского поселения Аксайского района

Глава администрации

Грушевского сельского поселения _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Начальник отдела

экономики и финансов _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом
Финансового управления Аксайского района от 22.12.2021 № 97

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ; наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20 г.

от " " 20 г.

КОДЫ

0501016

Форма по ОКУД

Дата

Дата представления

предыдущих сведений

по Сводному Реестру

Номер лицевого счета

ИНН

КПП

по Сводному Реестру

Номер лицевого счета

КПП

Глава по БК

Номер лицевого счета

по КОФК

по ОКЕИ

383

Наименование учреждения

Наименование обособленного подразделения

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета

Единица измерения: руб.

Целевые субсидии		Соглашение		Идентификатор соглашения	Код объекта ФАИП	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты
наименование	код субсидии	номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		x	x	x	x	x					
Всего											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20 г.

ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Приложение №4

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового управления Аксайского района от 22.12.2021 № 97

ПРОТОКОЛ № 		Форма по КФД	
от " ____ " _ 20 ____ г.		Дата	
<i>Откуда:</i>			
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства		по КОФК	
<i>Куда:</i>			
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства		по КОФК	
Наименование документа		Номер	
		Дата	
Наименование клиента		по Сводному	
		Номер	
Наименование бюджета		лицевого	
Финансовый орган			
Указание		Дата	
	(документ клиента принимается/аннулируется)		
Примечание			
Ответственный исполнитель			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
			(телефон)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 20 экземпляров
---	--	--------------------------