

# ВЕДОМОСТИ

№ 01 (327)

19 января 2023 г.

## ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ЗНАТЬ, ПОМНИТЬ, СОБЛЮДАТЬ

#### ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**Огонь – не игра!  
Пожар – беда!**

Легче, чем пожар тушить,  
Нам его предупредить!

Не играй  
со спичками  
и зажигалками!



Не разводи костры  
и не играй около них!



Не оставляй  
электронагревательные  
приборы без присмотра!



Не включай газовые  
плиты, не суши возле  
них одежду!



**Твоя безопасность полностью зависит от тебя!**



# Безопасность на льду

В зимний период увеличивается количество несчастных случаев, связанных с нарушением правил поведения людей на льду водоемов. В связи с этим напоминаем несколько несложных правил безопасного поведения на водоемах.



Выходить на лед можно только при отсутствии запрещающих знаков. Информацию о ледовой обстановке можно получить из новостей по радио и телевидению.

Не выходите на лед в одиночку, а также в местах выхода воды на лед. Не проверяйте прочность льда ногами.

Перед выходом на лед следует убедиться в его безопасности - отсутствии трещин или полыньи.



Лёд не прочен в местах быстрого течения, бьющих ключей, сточных вод, а также в районах произрастания водной растительности, кустов и камыша.

Если под вами затрещал лед и появились трещины не паникуйте и не бегите. Ложитесь на лед и ползком или перекатываясь двигайтесь в безопасное место.

Провалившись - раскиньте руки, постарайтесь зацепиться за кромку льда. Попытайтесь лечь грудью на край льда, забросить одну, а затем и другую ногу на лед.



Если на ваших глазах под лед провалился человек, в первую очередь вызовите спасателей. Затем, если вы уверены в своих силах, постарайтесь приблизиться к нему ползком, широко раскинув руки и ноги, это увеличит площадь опоры. Помните, к краю полыньи подползать нельзя, иначе можно также оказаться в воде. Бросьте пострадавшему связанные ремни или шарфы, доску, лыжи или лыжную палку. Действовать нужно быстро и решительно, поскольку в ледяной воде человек быстро коченеет, а намочшая одежда тянет его вниз.

До приезда спасателей дайте пострадавшему часть своей одежды. Разведите костер. Если есть возможность - напоите его горячим чаем.



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01. 2023

№ 01

ст. Грушевская

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В целях повышения качества муниципальных услуг в области культуры, предоставляемых населению Грушевского сельского поселения, создания системы контроля за результатами деятельности бюджетного учреждения культуры, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,-

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» на 2023 год согласно приложению.

2. Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 29.12.2021 № 351 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» считать утратившим силу с 01.01.2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г. и ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Барбаянову Н.Е.

Глава Администрации  
Грушевского сельского  
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит  
Заместитель главы Администрации  
Грушевского сельского поселения  
Коновальцева И.Г.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 11.01.2023 № 01

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов  
от «30» декабря 2022 г.

Наименование муниципального учреждения Грушевского сельского поселения (обособленного подразделения) **муниципальное бюджетное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры»**  
Виды деятельности муниципального учреждения Грушевского сельского поселения (обособленного подразделения) **Деятельность учреждений культуры и искусства**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	30.12.2022
по Сводному реестру	603X3389
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	93.29
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**

Уникальный номер по общероссийским базовым (отраслевым) перечням

9499160.9
9.0.ББ78А
А00000

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
				Наименование показателя	Единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)			
	Виды мероприятий	Наименование показателя	Наименование						Код по ОКЕИ	В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9499160.9 9.0.ББ78АА 00000		с учетом всех форм	в стационарных условиях	Количество клубных формирований	единица	642	34	34	34	9	3
				Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	40	40	40	14	2

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.99.0.ББ78АА00000			Количество посещений	человек	792	650	650	650	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	33

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На информационных стендах учреждения; на официальном сайте учреждения; в социальных сетях «Инстаграм»; на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ).	Информационные материалы с указанием даты и места выполнения муниципальной услуги	Постоянно

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование работы **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
			наименование показателя	Единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
900400.Р.63.1.10510001000	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)		Положительные отзывы от участников	единиц	642	300	300	300	5	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	Описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	12	13	14	15	16	17	18
900400.Р.63.1.10510001000			Количество проведенных мероприятий	единиц	642		523	524	525	бесплатно	бесплатно	бесплатно	6	30

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация или реорганизация учреждения;

- нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- изменение нормативной правовой базы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Контроль за деятельностью культурно - досугового учреждения должен осуществляться посредством процедур внешнего контроля.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, главные распорядители средств бюджета Грушевского сельского поселения, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация Грушевского сельского поселения
2. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Грушевского сельского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: учреждение предоставляет отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 19.10.2015 № 721

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: календарный год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 февраля месяца, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчеты о выполнении муниципального задания должны быть предоставлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью муниципального бюджетного учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания до 10%.



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01. 2023

№ 02

ст. Грушевская.

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Во исполнение статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Грушевского сельского поселения:

- от 27.12.2021 № 348 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района»;

- от 07.04.2022 № 76 «О внесении изменений в Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 27.12.2021 № 348 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Грушевского сельского  
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит  
Отдел экономики и финансов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 12.01.2023 № 02

## ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств  
бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

### И. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по расходам в части учета отделом Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее – орган Федерального казначейства) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются органом Федерального казначейства с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в установленном порядке (далее – лицевые счета).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, оплаты услуг по доставке вышеуказанных выплат через кредитные организации и почтовые отделения, приобретения товаров, работ,

услуг в пользу граждан, расходов на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, уплата налогов, сборов и иных платежей, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств, на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 11 графы 2 Перечня и внесение в них изменений, за исключением договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком органом Федерального казначейства автоматически при регистрации распоряжения о совершении казначейского платежа (далее – распоряжение) в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах лимитов бюджетных обязательств.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком автоматически при регистрации распоряжения о совершении казначейского платежа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложении №1 к настоящему Порядку.

1.4. Сведения о бюджетном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района или органом Федерального казначейства в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района или органом Федерального казначейства с учетом положений пунктов 2.2 и 4.2 настоящего Порядка.

1.5. Получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

1.6. Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению №2 к Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

1.7. Получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района направляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве

с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

1.8. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Информация о штатном расписании не предоставляется.

## **II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений**

2.1. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 1 - 11 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, соглашения, указанных в данном пункте графы 2 Перечня;

пунктом 8 графы 2 Перечня, - не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 9 - 10 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

пунктом 11 графы 2 Перечня, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района для оплаты.

При направлении в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 8 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган Федерального казначейства не представляется.

2.2. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 2.1 Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.3. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета Грушевского сельского

поселения Аксайского района в орган Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

2.4. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в орган Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением №1 к Порядку;

соответствие размера авансового платежа, указанного в муниципальном контракте, договоре, соглашении, размеру авансового платежа, установленного федеральным законом и нормативными правовыми актами Ростовской области, Грушевского сельского поселения Аксайского района (за исключением соглашений о компенсации затрат, заключенных в соответствии с п.п. 1) части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

2.5. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества органом Федерального казначейства осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 2.4. настоящего Порядка:

по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

2.6. При постановке на учет принятого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства осуществляет проверку наличия положительного заключения экспертизы проектной документации.

Проверка, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются муниципальные контракты, договоры, соглашения, предметами которых являются одновременно подготовка проектной

документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

2.7. В случае положительного результата проверки, предусмотренного пунктами 2.4-2.6 Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.4 Порядка, и направляет получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены приложением №12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее соответственно – Порядок Минфина России).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется органом Федерального казначейства получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени органа Федерального казначейства, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств бюджета Аксайского района по сводному реестру участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

2.8. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) (при наличии).

2.9. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, пятым и шестым пункта 2.4 орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым пункта 2.4 Порядка, направляет получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, орган Федерального казначейства возвращает получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

2.10. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на

соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в валюте Российской Федерации орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-8, 11 графы 2 Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, финансовому органу уведомление в электронной форме, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

2.11. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в валюте Российской Федерации орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка, в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 9,10 графы 2 Перечня, направляет получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, финансовому органу Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении №4 к Порядку Минфина России (далее - Уведомление о превышении).

2.12. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения на основании обращения получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в соответствии с пунктом 2.2 Порядка:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-2, 6, 7, 9-10 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3-5 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в части муниципальных контрактов, связанных с осуществлением капитальных вложений, осуществляется получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

Орган Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев третьего и четвертого пункта 2.4 Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, в ведении которого находится получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района,

финансовому органу, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

2.13. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

### **III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

3.1. В случае если органом Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.2. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

### **IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений**

4.1. Учет денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района осуществляется автоматически в суммах, принятых к исполнению распоряжения, представленных получателями средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района для оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования. Денежное обязательство предоставляется одновременно с распоряжением на его оплату. Учет осуществляется автоматически по уже учтенному бюджетному обязательству. В разделе 2 распоряжения о совершении казначейских платежей указывается только один документ-основание, предусмотренный в графе 3 Перечня, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

Учетный номер денежного обязательства присваивается автоматически и является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

4.2. В случае, когда документами-основаниями возникновения денежного обязательства выступают расчетно-платежная ведомость ф.0504401, расчетная ведомость ф.0504402, платежная ведомость ф. 0504403, а также документы, на основании которых они формируются: записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ф.0504425, расчет пособия по нетрудоспособности, исполнительные листы и иные документы, подтверждающие возникновения денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, их представление в орган Федерального казначейства не требуется.

4.3. В случае, когда документами-основаниями возникновения денежного обязательства по мерам социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, выступает сопроводительная опись, ее представление в орган Федерального казначейства не требуется.

4.4. Представление документов подтверждающих возникновение денежных обязательств указанных по строкам 1, 6, 7, 10-13 пункта 11, а также пункта 5 Перечня, в орган Федерального казначейства не осуществляется.

## **V. Представление информации**

### **о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в орган Федерального казначейства**

5.1 Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в орган Федерального казначейства в виде документов, определенных пунктом 5.1 Порядка, по запросам Финансового управления Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района, главного распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района направляется информация:

в соответствии с приложением № 6 Порядка Минфина России о принятых на учет обязательствах;

в соответствии с приложением №7 Порядка Минфина России об исполнении обязательств (бюджетных, денежных).

Главным распорядителям средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района направляется информация в соответствии с приложением №6 Порядка Минфина России о принятых на учет обязательствах.

Получателям средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района направляется информация:

в соответствии с приложением №5 Порядка Минфина России об исполнении принятых на учет обязательств (бюджетных, денежных);

в соответствии с приложением №9 Порядка Минфина России о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам.

Приложение № 1  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств  
получателей средств  
бюджета Грушевского сельского  
поселения Аксайского района

Реквизиты  
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, соответствующее реестровой

	записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района».
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа муниципального образования
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Финансовое управление Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района».
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - код соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	Указывается код территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего

получателя бюджетных средств	лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию.
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «контракт» или «договор» или «соглашение» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), соглашении. При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.

	В остальных случаях не заполняется.
6.8. Идентификатор	При заполнении в пункте 6.7 настоящих Правил значения «Да» указывается идентификатор документа-основания. При не заполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов / реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.
6.10. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора), соглашения указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и последующие годы.
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств в соответствии с документом-основанием (при наличии).
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского

	обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа / решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления территориального органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа / решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления территориального органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание не включения договора (муниципального контракта), соглашения в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «договор», «соглашение» указывается основание не включения договора, соглашения в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента / взыскателя по исполнительному документу / решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в

	Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Указывается код контрагента по Сводному реестру.
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в территориальном органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества
8.2. Уникальный код объекта	Указывается уникальный код объекта

капитального строительства или объекта недвижимого имущества	капитального строительства или объекта недвижимого имущества
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, соглашению наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на

<p>Российской Федерации с помесячной разбивкой</p>	<p>основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), соглашения, указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа / решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p> <p>Сумма бюджетного обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.</p>
<p>8.8. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на</p>

	основании муниципального контракта (договора), соглашения, указывается график платежей по муниципальному контракту (договору), соглашению в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.
8.9. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.10. Аналитический код	Указывается аналитический код цели.
8.11. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение № 2  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств  
получателей средств  
бюджета Грушевского сельского  
поселения Аксайского района

Перечень  
документов, на основании которых возникают  
бюджетные обязательства получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения  
Аксайского района,  
и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств  
получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района
1	2	3
1.	Муниципальный контракт (договор), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, соглашение, сведения о котором подлежат включению в реестр	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		УПД

	контрактов	Муниципальный контракт, договор, соглашение (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, договора, соглашения, внесение арендной платы по муниципальному контракту, договору, соглашению)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		УПД
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Аксайского района (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Аксайского района, возникшему на основании муниципального контракта, договора, соглашения
2.	Муниципальный контракт (договор), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соглашение, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд,	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>УПД</p> <p>Договор, соглашение (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, соглашения, внесения арендной платы по договору)</p>

	за исключением договоров, указанных в 11 пункте настоящего перечня	<p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>УПД</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании договора, соглашения</p>
3.	Соглашение о предоставлении из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района бюджету сельского поселения межбюджетного трансферта в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений)	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p>

		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета сельского поселения по исполнению расходных обязательств сельского поселения, в целях, возмещения которых из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района бюджету сельского поселения в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	<p>Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района бюджету сельского поселения по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p> <p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501)</p>

	соглашений	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
б.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		УПД
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
Чек		
УПД		
В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение		

		<p>фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p>
		<p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
7.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p>

		<p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p>
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
8.	Нормативный правовой акт об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p>
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Аксайского района, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p>
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий

		возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании исполнительного документа
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании решения налогового органа</p>
11.	<p>Документ, не определенный пунктами 1 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают обязательства по уплате взносов,</li> <li>а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</li> <li>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в Отдел не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</li> <li>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный</li> </ul>	<p>Авансовый отчет (ф. 0504505)</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>УПД</p> <p>Акт сверки взаимных расчетов</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>Квитанция</p>

<p>получателем средств бюджета района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>- решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);</p> <p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района</p>	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
УПД	
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района	



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01. 2023

№ 03

ст. Грушевская.

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования

дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 27.12.2021 № 349 «Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Грушевского сельского  
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит  
Отдел экономики и финансов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 12.01.2023 № 03

**ПОРЯДОК**  
санкционирования оплаты денежных обязательств  
получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения и оплаты денежных  
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных  
ассигнований по источникам финансирования дефицита  
бюджета Грушевского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования отделу Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее – орган Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) представляет в орган Федерального казначейства распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 - 9 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) Распоряжения в орган Федерального казначейства.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Грушевского сельского поселения), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения, доведенных до органа Федерального казначейства в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грушевского сельского поселения (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета Грушевского сельского поселения);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в орган Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения, предоставляемых получателями средств бюджета Грушевского сельского поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета органом Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Аксайского района, установленным Финансовым управлением Администрации Грушевского сельского поселения (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Грушевского сельского поселения) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Грушевского сельского поселения на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (по денежному обязательству и платежу);

12) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству

над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом и нормативными правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения;

15) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных муниципальных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка наличия положительного заключения экспертизы на указанные объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до органа Федерального казначейства в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грушевского сельского поселения.

9. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения- муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Аксайского района, получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения представляет в орган Федерального казначейства не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета Грушевского сельского поселения суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 16 пункта 6, пунктами 7, 8, 10 и 11 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01. 2023

№ 04

ст. Грушевская.

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 27.12.2021 № 350 «Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Грушевского сельского  
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит  
Отдел экономики и финансов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 12.01.2023 № 04

### ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174–ФЗ), пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83–ФЗ), приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания), от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее - Правила обеспечения наличными денежными средствами).

Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются следующие целевые средства, предоставленные указанным учреждениям из местного бюджета:

1) субсидии на иные цели, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели);

2) субсидии на осуществление капитальных вложений, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений).

2. В части осуществления операций муниципальных автономных учреждений со средствами, полученными в виде субсидий на иные цели, настоящий Порядок применяется в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых муниципальным автономным учреждениям в отделе Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее – орган Федерального казначейства).

3. Отраслевой (функциональный) орган Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете района представляет в финансовый управление Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее - финансовое управление) Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций на очередной финансовый год (далее - Перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее - коды субсидии), учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды субсидии в соответствии с приказом Финансового управления Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Бюджетный отдел финансового управления Администрации Грушевского сельского поселения (далее – бюджетный отдел) не позднее 2 рабочих дней с момента поступления осуществляет проверку Перечня:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Грушевского сельского поселения бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств бюджета Грушевского сельского поселения, по кодам классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения, указанным учредителем в Перечне;

в случае указания в Перечне кода субсидии - на соответствие его и остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на текущий финансовый год, утвержденному приказом финансового управления Администрации Грушевского сельского поселения.

5. Перечень, не прошедший проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, возвращаются Финансовым управлением учредителю с уведомлением о причине отказа.

Перечень, прошедший проверку, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента его поступления включается бюджетным отделом в Сводный перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на соответствующий финансовый год (далее – Сводный перечень) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел в срок не позднее 2 рабочих дней согласовывает Сводный перечень и:

осуществляет присвоение целевым средствам кодов субсидии;

подготавливает проект приказа финансового управления об утверждении Сводного перечня и направляет его на согласование и подписание начальнику Финансового управления.

Утвержденный сводный перечень бюджетный отдел направляет главным распорядителям бюджетных средств и в орган Федерального казначейства в электронном виде в соответствии с утвержденным регламентом.

6. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения в решение о бюджете Грушевского сельского поселения изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от государственных (муниципальных) организаций Грушевского сельского поселения;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Грушевского сельского поселения.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень учредитель представляет в бюджетный отдел мотивированное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень (за исключением случаев внесения изменений в Перечень, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта), и изменения в Перечень по форме, аналогичной указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Бюджетный отдел в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления документов: осуществляет проверку изменений в Перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

направляет Перечень на согласование начальнику финансового управления.

После проверки изменений в Перечень бюджетный отдел осуществляет подготовку проекта приказа о внесении изменений в Сводный перечень, организует направление проекта приказа на подписание начальнику финансового управления и уведомляет органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, и орган Федерального казначейства о внесении изменений в Сводный перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в орган Федерального казначейства вместе с платежным документом:

копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов-оснований, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 28.12.2022 № 81 (далее - документ-основание);

копии соглашения (дополнительного соглашения) о порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Грушевского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальных бюджетным (автономным) учреждениям Грушевского сельского поселения, подписанное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, являющееся основанием получения учреждением субсидии на иные цели.

Копии договора (контракта), соглашения (дополнительного соглашения) о порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Грушевского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальных бюджетным (автономным) учреждениям Грушевского сельского поселения, документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица Учреждения.

8. При санкционировании целевых расходов орган Федерального казначейства проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие цели (направления использования) субсидии, указанной в соглашении (дополнительном соглашении) о порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Грушевского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальных бюджетным (автономным) учреждениям Грушевского сельского поселения, предмету договора (контракта), дополнительного соглашения к договору (контракту), заключенным Учреждением за счет средств субсидии на иные цели.

2) соответствие предмета договора (контракта), дополнительного соглашения к ним, заключенным Учреждением за счет средств субсидии на иные цели, содержанию операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований (счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры);

3) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

4) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, указанным в Сводном перечне по соответствующему коду субсидии;

5) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

6) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

7) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

8) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) не превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных постановлением Администрации Грушевского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета района.

10) не превышение размера авансового платежа, указанного в заявке над размером авансового платежа, предусмотренного контрактом (договором), дополнительным соглашением к ним, с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) наличие номера, даты и предмета договора (изменения к договору) или контракта (изменения к контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – Договор), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка:

- при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры, и (или) УПД;

- при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера – акта выполненных работ (услуг);

- при исполнении судебного акта - исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Грушевского сельского поселения.

Положения подпункта 9 настоящего пункта не применяются при проверке Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

9. Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по договору (контракта), указывает в платежном документе в соответствии с требованиями,

установленными в подпункте 9 пункта 8 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего договора (контракта), а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в платежном документе указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями договора в платежном документе указываются номер, дата и предмет договора, а также номер и дата счета.

10. Требования, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с:

выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, бюджетными, автономными и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

социальными выплатами, денежными компенсациями физическим лицам;

оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.

11. Орган Федерального казначейства при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 7-8 настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Учреждением в орган Федерального казначейства платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 7-8 настоящего Порядка орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет Учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся Учреждением в электронном виде, или возвращает Учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

12. Положения подпункта 7 пункта 8 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

13. Орган Федерального казначейства осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных Учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных Учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета Учреждения, открытого ему в органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов Учреждение представляет в орган Федерального казначейства заявление, подписанное руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное Учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном Учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах

субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов Учреждения осуществляется на основании представленной Учреждением в орган Федерального казначейства Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого Учреждению в органе Федерального казначейства, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном Учреждением заявлении.

Приложение № 3  
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений,  
источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьей 78.2 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

	<b>ПРОТОКОЛ №</b>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	Форма по КФД	
	от " ____ " _____	20__	Дата	
<i>Откуда:</i>				
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства	_____		по КОФК	
<i>Куда:</i>				
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства	_____		по КОФК	
Наименование документа	_____		Номер документа	
			Дата документа	
Наименование клиента	_____		по Сводному реестру	
			Номер лицевого счета	
Наименование бюджета	_____			
Финансовый орган	_____			
Указание	_____		Дата	

(документ клиента  
принимается/аннулируется)

Примечание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(телефон)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Номер  
страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 12.01. 2023

№ \_\_\_\_\_ 05

ст. Грушевская.

Об утверждении Положения «О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Грушевского сельского поселения»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 10.05.2011 года № 123 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Грушевского сельского поселения»,-

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Грушевского сельского поселения» согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Грушевского сельского  
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:  
сектор по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации  
Грушевского сельского поселения

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 12.01.2023 № 05

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Грушевского сельского поселения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Грушевского сельского поселения (далее-специализированная служба) действует в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения" и настоящим Положением.

### 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Грушевского сельского поселения оказывает на безвозмездной основе услуги по погребению. Гарантированные статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в том числе погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой в течении трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Специализированная служба выполняет обязанности по погребению, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не является пенсионером, а также в случаях рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности и когда личность умершего не установлена органами внутренних дел.

2.3. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

2.4. Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, включают в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба (из не строганного пиломатериала);
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение.

2.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Грушевского сельского поселения вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.6. Стоимость дополнительных услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам организации похоронного дела сверх гарантированного перечня услуг по погребению, определяется в порядке, установленном для определения тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

2.7. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, устанавливаются постановлением Администрации Грушевского сельского поселения по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации.

2.8. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.9. Затраты по оказанию услуг, входящих в гарантированный перечень, компенсируются специализированной службе по вопросам организации похоронного дела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает в соответствии с законодательными актами Российской Федерации формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и использованию заказов на услуги по погребению на территории Грушевского сельского поселения.

2.11. Деятельность специализированной службы должна обеспечить режим природопользования, соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к погребению умерших.

2.12. Специализированная служба Грушевского сельского поселения может заключать договора с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умерших, устройству и содержанию мест погребений.

2.13. Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в оказании ритуальных услуг в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Обязанности специализированной службы:

- погребение умерших, в том числе оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
- соблюдение гарантий при осуществлении погребения умершего, исполнение волеизъявления умершего о погребении;

- погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя;

- формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Грушевского сельского поселения обязана отслеживать случаи недобросовестного исполнения ритуальных услуг юридическими и физическими лицами и сообщать о них в Администрацию Грушевского сельского поселения.

3.3. Специализированная служба несет ответственность за нарушение требований, установленных настоящим положением.

#### 4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляется Администрацией Грушевского сельского поселения.

4.2. Решение о проведении проверки деятельности, осуществляемой специализированной службой, принимается в соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г.  Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж:20 экземпляров
---	--	-------------------------