

ВЕДОМОСТИ

№ 09 (361)
25 апреля 2024 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04. 2024

№ 65

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 12.01.2023 № 03 «Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района»

Во исполнение статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 12.01.2023 № 03 «Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:
Отдел экономики и финансов Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Грушевского
сельского поселения
от 10.04.2024 № 65

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и оплаты
денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по
источникам финансирования дефицита
бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Отделом Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее – орган Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (администратор источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) представляет в орган Федерального казначейства распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 - 9 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (администратором источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) Распоряжения в орган Федерального казначейства.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (администратором источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) уникального кода получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского

района (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Аксайского района), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, доведенных до органа Федерального казначейства в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета Аксайского района);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в орган Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Аксайского района (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, предоставляемых получателями средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета органом Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, установленным Администрацией Грушевского сельского Аксайского района (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно – идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5. Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (администратора источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства

Российской Федерации о перечислении средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (по денежному обязательству и платежу);

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанных в Распоряжении;

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения Администрации Аксайского района;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

17) соответствие уникального номера реестровой записи. Идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

18) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением

документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных муниципальных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка наличия положительного заключения экспертизы на указанные объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до органа Федерального казначейства в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

9. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок не позднее представления распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих

бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

11.1 При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям предусмотренным подпунктами 2-8, 13-18 пункта 4, пунктами 1-3, 5-13, 16-18 пункта 6 настоящего Порядка с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 4 графы 2 Перечня документов, утвержденных Постановлением Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района от 25.12.2023 №105, проверка предусмотренная подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов местного бюджета, указанного в денежном обязательстве.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 16 пункта 6, пунктами 7, 8, 10 и 11 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Аксайского района уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 11.1 настоящего порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (администратора источников финансирования дефицита бюджета Аксайского района) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04. 2024

№ 66

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 02.12.2021 № 320 «О порядке создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении № 2 к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 02.12.2021 № 320 «О порядке создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера» внести следующие изменения:

1.1 Раздел IV «Аварийно-спасательные инструменты и техника» изложить в следующей редакции

№п/п	Наименование природных ресурсов	Единицы измерения	Количество
1	топоры плотницкие	штук	2
2	лопата штыковая	штук	3
3	ломы	штук	1
4	легковой автомобиль повышенной проходимости	единиц	1
5	ГАЗ 3307 «Цистерна»	единиц	1
6	трактор Беларусь 82.1	единиц	1
7	генератор	штук	1
8	шланг напорно-всасывающий	комплект	1
9	рукав пожарный	штук	4

10	электрический насос	штук	2
----	---------------------	------	---

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения Т.И. Селиванову.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
сектор по вопросам
ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского
сельского поселения



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04. 2024

№ 68

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 12.01.2023 № 04 «Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 12.01.2024 № 04 «Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изменения, изложив их в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:
Отдел экономики и финансов Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Грушевского
сельского поселения
от 12.04.2024 № 68

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района от 12.01.2023 № 04 «Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

1. Дополнить пунктами 8.1, 8.2 следующего содержания:

«8.1 При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее реестр-контрактов), орган Федерального казначейства дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

- 1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;
- 2) наличие в платежном документе указания кода вида реестра – «02»;
- 3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;
- 4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;
- 5) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информации о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;
- 6) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в документе о приемке, информации о котором размещена в реестре контрактов.

8.2 При санкционировании целевых расходов в соответствии с платежными документами, сформированными с использованием единой информационной системы:

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 3 и 6 пункта 8 и пункте 8.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы;

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 4-5; 7-8 пункта 8 настоящего Порядка, проводится органом Федерального казначейства с использованием информационных систем».

2. В пункте 11:

- a. В абзаце первом и втором слова «пунктами 7-8» заменить словами «пунктами 7-10»;
- b. Дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае формирования платежного документа с использованием единой информационной системы орган Федерального казначейства направляет учреждению Уведомление с использованием единой информационной системы.»



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04. 2024

№ 70

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 234 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013 года № 109 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013 года № 112 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Грушевского сельского поселения», а так же в связи с необходимостью корректировки объёма финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 г. № 234 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте Муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	общий объем финансирования Программы – 10 599,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 600,0 тыс. рублей; 2020 год – 1042,0 тыс. рублей; 2021 год – 820,0 тыс. рублей; 2022 год – 770,0 тыс. рублей; 2023 год – 630,0 тыс. рублей; 2024 год – 600,0 тыс. рублей; 2025 год – 624,0 тыс. рублей; 2026 год – 1102,7 тыс. рублей; 2027 год – 1102,7 тыс. рублей;
---	--

	2028 год – 1102,7 тыс. рублей; 2029 год – 1102,7 тыс. рублей; 2030 год – 1102,7 тыс. рублей; по источникам финансирования: местный бюджет – 10 599,5 тыс. рублей;
--	---

1.2. В «Паспорте подпрограммы «Развитие информационных технологий» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	-	общий объем финансирования подпрограммы «Развитие ИТ» – 10 599,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 600,0 тыс. рублей; 2020 год – 1042,0 тыс. рублей; 2021 год – 820,0 тыс. рублей; 2022 год – 770,0 тыс. рублей; 2023 год – 630,0 тыс. рублей; 2024 год – 600,0 тыс. рублей; 2025 год – 624,0 тыс. рублей; 2026 год – 1 102,7 тыс. рублей; 2027 год – 1 102,7 тыс. рублей; 2028 год – 1 102,7 тыс. рублей; 2029 год – 1 102,7 тыс. рублей; 2030 год – 1 102,7 тыс. рублей; по источникам финансирования: Местный бюджет – 10 599,5 тыс. рублей; внебюджетные средства – могут привлекаться средства внебюджетных источников
------------------------------------	---	--

1.3. Раздел 4.4. «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Развитие ИТ» изложить в следующей редакции:

«4.4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Развитие ИТ»

Общий объем финансирования подпрограммы «Развитие ИТ» – 10 599,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2019 год – 600,0 тыс. рублей;
- 2020 год – 1042,0 тыс. рублей;
- 2021 год – 820,0 тыс. рублей;
- 2022 год – 770,0 тыс. рублей;
- 2023 год – 630,0 тыс. рублей;
- 2024 год – 600,0 тыс. рублей;
- 2025 год – 624,0 тыс. рублей;
- 2026 год – 1 102,7 тыс. рублей;
- 2027 год – 1 102,7 тыс. рублей;
- 2028 год – 1 102,7 тыс. рублей;
- 2029 год – 1 102,7 тыс. рублей;
- 2030 год – 1 102,7 тыс. рублей;

по источникам финансирования:

местный бюджет – 10 599,5 тыс. рублей;

внебюджетные средства – могут привлекаться средства из внебюджетных источников.»

1.4. Раздел III «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Система программных мероприятий,
в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем
мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования

Программа должна реализовываться по следующим основным направлениям:

1. Управление развитием информационного общества.
2. Обеспечение функционирования телекоммуникационной инфраструктуры Грушевского сельского поселения и обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг.
3. Подготовка работников Администрации Грушевского сельского поселения в сфере информационно-коммуникационных технологий.
4. Общесистемные мероприятия.

Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»,

с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования по вышеуказанным направлениям содержится в приложении № 2 к настоящей Программе.

Общий объем финансирования Программы – 10 599,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2019 год – 600,0 тыс. рублей;
- 2020 год – 1042,0 тыс. рублей;
- 2021 год – 820,0 тыс. рублей;
- 2022 год – 770,0 тыс. рублей;
- 2023 год – 630,0 тыс. рублей;
- 2024 год – 600,0 тыс. рублей;
- 2025 год – 624,0 тыс. рублей;
- 2026 год – 1 102,7 тыс. рублей;
- 2027 год – 1 102,7 тыс. рублей;
- 2028 год – 1 102,7 тыс. рублей;
- 2029 год – 1 102,7 тыс. рублей;
- 2030 год – 1 102,7 тыс. рублей;

по источникам финансирования:

местный бюджет – 10 599,5 тыс. рублей;»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
отдел экономики и финансов
С.И. Бутенкова



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04. 2024

№ 71

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 235 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении»

В соответствии с постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 192 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 190 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Грушевского сельского поселения», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 235 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	общий объем финансирования Программы составляет: в 2019 – 2030 годах – 4431,0 тыс.рублей, в том числе: 2019 год- 14,2 тыс.руб. 2020 год- 20,4 тыс.руб. 2021 год- 650,0 тыс.руб. 2022 год- 410,0 тыс.руб. 2023 год- 939,3 тыс.руб. 2024 год- 812,2 тыс.руб. 2025 год- 670,4 тыс.руб. 2026 год- 734,5 тыс.руб. 2027 год- 45,0 тыс.руб. 2028 год- 45,0 тыс.руб. 2029 год- 45,0 тыс.руб. 2030 год- 45,0 тыс.руб. средства местного бюджета – 4431,0 тыс.рублей.
---------------------------------	---

	Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации программы.
--	---

1.2. В подпрограмме « Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	<p>объем бюджетных ассигнований на реализацию программы из средств местного бюджета составляет в 2019 – 2030 годах – 4431,0 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>2019 год- 14,2 тыс.руб. 2020 год- 20,4 тыс.руб. 2021 год- 650,0 тыс.руб. 2022 год- 410,0 тыс.руб. 2023 год- 939,3 тыс.руб. 2024 год- 812,2 тыс.руб. 2025 год- 670,4 тыс.руб. 2026 год- 734,5 тыс.руб. 2027 год- 45,0 тыс.руб. 2028 год- 45,0 тыс.руб. 2029 год- 45,0 тыс.руб. 2030 год- 45,0 тыс.руб.</p> <p>средства местного бюджета – 4431,0 тыс.рублей. Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации программы.</p>
---------------------------------	---

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Администрации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения И.Г.Коновальцеву.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
ведущий специалист Администрации Грушевского
сельского поселения Цветова Н.Н.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04. 2024

№ 72

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры»

С целью реализации Законов Российской Федерации: «Основы законодательства РФ о культуре», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры»» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 143 707,20 * тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 17 576,0* тыс. рублей; местный бюджет – 15655,40 * тыс. рублей, областной бюджет – 1820,60 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 16 228,70* тыс. рублей; 2021 год – 13 820,00* тыс. рублей; 2022 год – 12 689,80* тыс. рублей; 2023 год – 11 669,70* тыс. рублей; 2024 год – 9 068,20* тыс. рублей; 2025 год – 9 100,00* тыс. рублей; 2026 год – 11 764,00*тыс. рублей; 2027 год – 10 447,70*тыс. рублей; 2028 год – 10 447,70*тыс. рублей; 2029 год – 10 447,70*тыс. рублей; 2030 год – 10 447,70*тыс. рублей.</p>
---------------------------------	--

1.2 «Информация по ресурсному обеспечению Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 143 707,2* тыс. рублей, из них: средства местного бюджета – 141886,6* тыс. рублей;

средства областного бюджета – 1820,6* тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Программы на очередной финансовый год и плановый период подлежат уточнению в соответствии с Решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период»;

1.3. Раздел «Паспорт подпрограммы 2 «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры»» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 6 026,8 * тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 100,0* тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 2060, 0* тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 200, 0* тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 340,0* тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 326,5* тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 476,0* тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 208,0* тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 1516,3* тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 200,0* тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 200,0* тыс. рублей;</p> <p>2029 год - 200,0* тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 200,0* тыс. рублей.</p>
------------------------------------	---

На реализацию мероприятий подпрограмм средства предусмотрены за счет бюджета Грушевского сельского поселения и областного бюджета. Объем реализации обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения на период после планового периода указывается по годам реализации и подлежит уточнению после утверждения Бюджетной стратегии до 2030 года.

1.4. Таблицу 3 приложения к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 4 приложения к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу 5 приложения к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» изложить согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
ведущий специалист Барбаянова Н. Е.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 12.04.2024 № 72

Таблица 3

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия,	Ответственный исполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы												
			ГР БС	Р з П р	Ц С Р	В Р	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Муниципальная программа	«Развитие культуры»	всего,	X	X	X	X	17576,0*	16228,7	13820,0*	12689,8*	11669,7*	9068,20*	9100,00*	11764,0*	10447,7*	10447,7*	10447,7*	10447,7*	
Подпрограмма 1	«Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК»			X	X	X	17476,0	14168,70*	13620,0*	12349,80*	11343,20*	8592,20*	8892,0*	10247,70*	10247,70*	10247,70*	10247,70*	10247,70*	
Мероприятие 1	Создание условий для организации и массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры.	МБУК ГСП «Грушевский СДК»	906	X	X	X	17476,0	14168,70*	13620,0*	12349,80*	11343,20*	8592,20*	8892,0*	10247,70*	10247,70*	10247,70*	10247,70*	10247,70*	
Подпрограмма 2	«Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения»	Администрация Грушевского сельского поселения					100,0*	2060,0*	200,0*	340,0*	326,5*	476,0*	208,0*	1516,3*	200,0*	200,0*	200,0*	200,0*	
Мероприятие 1	Содержание и ремонт						100,0*	2060,0*	200,0*	340,0*	326,5*	476,0*	208,0*	1516,3*	200,0*	200,0*	200,0*	200,0*	

памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 12.04.2024 № 72

Таблица 4

**Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе.**

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета Грушевского сельского поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
	Очередной финансовый год 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	второй год планового периода 2026 год	Очередной финансовый год 2024 год	Первый год планового периода 2025 год	второй год планового периода 2026 год
Подпрограмма 1.						
Наименование услуги: <i>Обеспечение условий для развития народного творчества.</i>						
Число формирований.	25	25	26	9068,20*	9100,0*	11764,0*
Число участников в формированиях.	407	410	410			

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 12.04.2024 № 72

Таблица 5

**Расходы
бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель	Оценка расходов (тыс. руб.), годы											
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципал	«Развитие культуры»	всего	17576,0*	16228,70*	13820,0*	12689,8*	11669,7*	9068,20*	9100,0*	11764,0*	10447,7*	10447,7*	10447,7*	10447,7*

бная прогр амма	»	Бюджет Грушевс кого сельског о поселени я	15755, 40*	1622 8,70*	1382 0,0*	1268 9,80*	1166 9,7 *	9068, 2 0*	9100, 0*	11764, 0*	10447, 7*	10447, 7*	10447 ,7*	10447 ,7*
Подпр ограм ма № 1	«Развитие муниципа льного бюджетно го учрежден ия культуры «Грушевс кий СДК»	всего	17576, 0*	1416 8,70*	1362 0,0*	1234 9,80*	1134 3,20*	8592, 20*	8892, 0*	10247, 70*	10247, 70*	10247, 70*	10247 ,70*	10247 ,70*
		Бюджет Грушевс кого сельског о поселени я	15755, 40*	1416 8,70*	1362 0,0*	1234 9,80*	1134 3,20*	8592, 20*	8892, 0*	10247, 70*	10247, 70*	10247, 70*	10247 ,70*	10247 ,70*
		Областн ой бюджет	1820,6 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпр ограм ма № 2	«Содержа ние и ремонт памятник ов и могил на территори и Грушевск ого сельского поселения »	всего	100,0*	2060, 0*	200,0 *	340,0 *	326,5 *	476,0 *	208,0 *	1516,3 *	200,0*	200,0*	200,0 *	200,0 *
		Бюджет Грушевс кого сельског о поселени я	100,0*	2060, 0*	200,0 *	340,0 *	326,5 *	476,0 *	208,0 *	1516,3 *	200,0*	200,0*	200,0 *	200,0 *
		Областн ой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04. 2024

№ 74

ст. Грушевская.

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Грушевского сельского поселения

В соответствии с приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Национальным стандартом ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Грушевского сельского поселения, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Специалистам Администрации Грушевского сельского поселения в целях поддержания безопасных условий труда, руководствоваться нормативными требованиями охраны труда по специфике работы.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:
Заместитель главы Администрации
Коновальцева И.Г.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
18.04.2024 № 74

Положение о системе управления охраной труда

I. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в Администрации Грушевского сельского поселения является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Администрации Грушевского сельского поселения

2. Функционирование системы управления охраны труда (далее СУОТ) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Администрации Грушевского сельского поселения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Администрации Грушевского сельского поселения

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Администрации Грушевского сельского поселения

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса. Положение о СУОТ утверждается постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

1.2. Разделы и подразделы СУОТ

7. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
 - б) цели в области охраны труда;
 - в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
 - г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников и взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
 - д) основные процессы по охране труда, включая:
 - специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
 - оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
 - проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - проведение обучения работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
 - обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - обеспечение социального страхования работников;
 - взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
8. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

II. Политика в области охраны труда

9. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

10. В Администрации Грушевского сельского поселения производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

11. Политика по охране труда:

направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

отражает цели в области охраны труда;

включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

12. Политика по охране труда доступна всем работникам Администрации Грушевского сельского поселения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

III. Цели в области охраны труда

13. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

14. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

15. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в т.ч.:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета: применимых норм; результатов оценки рисков; результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями)

16. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста Администрации Грушевского сельского поселения. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

17. Уровни управления по охране труда:

уровень Администрации Грушевского сельского поселения в целом.

18. С учетом специфики деятельности Администрации Грушевского сельского поселения изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

19. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

20. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

21. Обязанности в сфере охраны труда:

22.1 Администрация Грушевского сельского поселения:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

организует безопасные рабочие места;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов;

определяет ответственность своих специалистов охраны труда за деятельность в области охраны труда;

организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при необходимости);

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

22.2. Глава Администрации Грушевского сельского поселения:

обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

22.3 работник:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

22.4 специалист охраны труда:

организует функционирование системы управления охраной труда;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
участвует в управлении профессиональными рисками;
организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

23. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Администрации Грушевского сельского поселения устанавливаются (определяются):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- в) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- г) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- д) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- е) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- ж) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;
- з) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- и) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

24. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом (групп лиц) в зависимости от категории персонала;
- планирование аттестаций и обучения работников Администрации Грушевского сельского поселения по охране труда;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда работников Администрации Грушевского сельского поселения на 2022–2023 годы.

25. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются распоряжением по Администрации Грушевского сельского поселения
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость

привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

26. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

27. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста охраны труда.

28. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Администрации Грушевского сельского поселения

- а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность удара;

опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);

опасность воздействия механического упругого элемента;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

опасность травмирования, в том числе в результате, обрушения снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

- б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность поражения электростатическим зарядом;

опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

опасность поражения при прямом попадании молнии;

косвенного поражения молнией;

- в) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воздействия влажности;

опасность воздействия скорости движения воздуха;

- г) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

- д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность от контакта с высокоопасными веществами;

опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

- е) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

- ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность перенапряжения зрительного анализатора;

- е) опасности, связанные с воздействием вибрации:
 - опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- ж) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - опасность пониженной контрастности;
- з) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
 - опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- р) опасности, связанные с воздействием животных:
 - опасность укуса;
 - опасность заражения;
 - опасность воздействия выделений;
- с) опасности, связанные с воздействием насекомых:
 - опасность укуса;
 - опасность попадания в организм;
 - опасность инвазий гельминтов;
- т) опасности, связанные с воздействием растений:
 - опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
 - опасность пореза растениями;
- у) опасность утонуть:
 - опасность утонуть в водоеме;
 - опасность утонуть в технологической емкости;
- х) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- п) опасности пожара:
 - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- р) опасности обрушения:
 - опасность обрушения наземных конструкций;
- с) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека;

- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;
- т) опасности насилия:
 - опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 - опасность насилия от третьих лиц;
- е) опасности взрыва:
 - опасность самовозгорания горючих веществ;
 - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 - опасность воздействия ударной волны;
 - опасность воздействия высокого давления при взрыве;
 - опасность ожога при взрыве;
- ж) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
 - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
 - опасность отравления.

29. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в Администрации Грушевского сельского поселения учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

30. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

31. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

32. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

33. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

34. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Администрации Грушевского сельского поселения исходя из специфики своей деятельности.

35. Информирование работников осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Администрации Грушевского сельского поселения

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

36. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Администрации Грушевского сельского поселения обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

37. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Администрации Грушевского сельского поселения на 2022–2023 годы.

38. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Администрации Грушевского сельского поселения устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

39. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

40. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

41. Планирование мероприятий по реализации процессов в Администрации Грушевского сельского поселения производится ежегодно и утверждается Главой администрации (далее – План).

42. В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий в Администрации Грушевского сельского поселения
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

43. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Администрации Грушевского сельского поселения устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

44. В Администрации Грушевского сельского поселения определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

45. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся

ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

46. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

47. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

48. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

49. Улучшение функционирования СУОТ в Администрации Грушевского сельского поселения производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

50. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

51. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Администрации Грушевского сельского поселения проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания

52. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Администрации Грушевского сельского поселения устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

X. Управление документами СУОТ

53. Организация управления документами СУОТ в Администрации Грушевского сельского поселения содержит:

формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя;

процессы обеспечения охраны труда и контроля;

54. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются распоряжением.



ХОЛЕРА



Холера – опасная инфекционная болезнь с выраженным поражением желудочно-кишечного тракта (диарея, рвота). Ее вызывают холерные вибрионы, которые хорошо сохраняются в воде, некоторых продуктах питания без достаточной термической обработки (рыба, морепродукты, молоко и молочные продукты). При отсутствии лечения может за несколько часов приводить к смерти



РОСПОТРЕБНАДЗОР
Единый консультационный центр
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ЗАБОЛЕВАНИЯ:
С момента заражения до появления первых признаков заболевания может проходить от 2-10 часов до 5 суток.

Различают **легкое течение холеры**, при которой жидкий стул и рвота могут быть однократными.

Для **среднетяжелого течения холеры** характерно острое начало с появлением обильного стула, иногда может предшествовать рвота.

Тяжелое течение холеры характеризуется выраженной степенью обезвоживания. У больных частый обильный водянистый стул, рвота, выраженные судороги мышц. Больные жалуются на выраженную слабость, неутолимую жажду.

КАК МОЖНО ЗАРАЗИТЬСЯ?
Заболеть можно:

- при использовании для питья и других нужд необеззараженной воды открытого водоема;
- при купании в открытом водоеме и заглатывании воды;

- при употреблении в пищу слабосоленой рыбы домашнего изготовления, креветок, раков, крабов, морской капусты и других продуктов с недостаточной термической обработкой;
- при употреблении в пищу овощей и фруктов, привезенных из неблагополучных по холере районов;
- при работе на открытых водоемах (водолазы, рыбаки), обслуживании канализационных и водопроводных сооружений;
- при контакте с человеком больным холерой (подозрительным на заболевание холерой) через предметы быта (посуда, полотенце, постельное белье и пр.);
- при уходе за больным с острыми кишечными инфекциями;
- при несоблюдении правил личной гигиены.

Наибольшему риску подвержены лица, выезжающие в страны неблагополучные по холере.

ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЯ:

1. Употребление только кипяченой или специально обработанной (бутилированной) питьевой воды.
2. Термическая обработка пищи, соблюдение температурных режимов хранения пищи.
3. Тщательное мытье овощей и фруктов безопасной водой.
4. В поездках следует особое внимание уделять безопасности воды и пищевых продуктов, избегать питания с уличных лотков.
5. Обеззараживание мест общего пользования.

6. Соблюдение правил личной гигиены (тщательное мытье рук, особенно перед едой и после посещения туалета, использование средств санитари).

7. Купание в водоемах только в разрешенных для этого местах. При купании не допускать попадания воды в полость рта.

8. При выезде в страны неблагополучные по холере нельзя купаться в водоемах.

9. При выезде в страны неблагополучные по холере рекомендуется вакцинация против холеры.

ВНИМАНИЕ ТУРИСТАМ!

Территории, где регистрировались заболевания холерой с 2010 по 2022 гг.:

Азия: Индия, Непал, Бангладеш, Ирак, Йемен, Филиппины, Афганистан.

Африка: Сомали, Танзания, Уганда, Бурунди, Кения, Эфиопия, Малави, Зимбабве, Мозамбик, Замбия, Ангола, Демократическая Республика Конго, Камерун, Судан, Южный Судан, Гана, Кот-д'Ивуар, Либерия, Нигерия, Нигер, Сьерра Леоне.

Америка: Гаити, Доминиканская Республика.

ВАЖНО!

При появлении симптомов нарушения работы желудочно-кишечного тракта (понос, рвота), особенно при возвращении из стран, где регистрировались случаи заболевания холерой, следует незамедлительно вызвать скорую помощь.

Подробнее на www.rosпотребнадзор.ru

Холера

Холера – это опасная инфекционная болезнь с выраженным поражением желудочно-кишечного тракта (диарея, рвота), встречающаяся только у людей. Ее вызывают холерные вибрионы, которые хорошо сохраняются в воде, некоторых продуктах питания без достаточной

термической обработки (рыба, раки, креветки, другие морепродукты, молоко и молочные продукты). При отсутствии лечения может за несколько часов приводить к смерти.

Основные признаки заболевания:

С момента заражения до появления первых признаков заболевания может проходить от 2-10 часов до 5 суток.

Различают легкое течение холеры, при которой жидкий стул и рвота могут быть однократными. Самочувствие удовлетворительное. Жалобы на сухость во рту и повышенную жажду.

Для среднетяжелого течения холеры характерно острое начало с появлением обильного стула, иногда может предшествовать рвота. Стул становится все более частым от 15-20 раз в сутки, постепенно теряет каловый характер и приобретает вид "рисового отвара" (может быть желтоватым, коричневым с красноватым оттенком, вида "мясных помоев"). Диарея не сопровождается болями в животе. Иногда могут быть умеренные боли в области пупка, дискомфорт, урчание в животе. Вскоре к диарее присоединяется обильная рвота, без тошноты. Нарастает обезвоживание организма. Появляются судороги отдельных групп мышц. Жалобы больных на сухость во рту, жажду, недомогание, слабость. Повышенной температуры нет.

Тяжелое течение холеры характеризуется выраженной степенью обезвоживания. У больных частый обильный водянистый стул, рвота, выраженные судороги мышц. Больные жалуются на выраженную слабость, неутолимую жажду.

Как можно заразиться?

К заражению холерой восприимчивы все люди, независимо от возраста и пола.

Заболеть можно:

- при использовании для питья и других нужд необеззараженной воды открытого водоема;
- при купании в открытом водоеме и заглатывании воды;
- при употреблении в пищу слабосоленой рыбы домашнего изготовления, креветок, раков, крабов, морской капусты и других продуктов с недостаточной термической обработкой;
- при употреблении в пищу овощей и фруктов, привезенных из неблагополучных по холере районов;
- при работе на открытых водоемах (водолазы, рыбаки), обслуживании канализационных и водопроводных сооружений;
- при контакте с человеком больным холерой (подозрительным на заболевание холерой) через предметы быта (посуда, полотенце, постельное белье и пр.);
- при уходе за больным с острыми кишечными инфекциями;
- при несоблюдении правил личной гигиены.

Наибольшему риску подвержены лица, выезжающие в страны неблагополучные по холере.

Внимание туристам! Территории, где регистрировались заболевания холерой с 2010 по 2022 гг.:

Азия: Индия, Непал, Бангладеш, Ирак, Йемен, Филиппины, Афганистан.

Африка: Сомали, Танзания, Уганда, Бурунди, Кения, Эфиопия, Малави, Зимбабве, Мозамбик, Замбия, Ангола, Демократическая Республика Конго, Камерун, Судан, Южный Судан, Гана, Кот-д'Ивуар, Либерия, Нигерия, Нигер, Сьерра Леоне.

Америка: Гаити, Доминиканская Республика.

Профилактика заболевания:

1. Употребление только кипяченой или специально обработанной (бутилированной) питьевой воды.
2. Термическая обработка пищи, соблюдение температурных режимов хранения пищи.
3. Тщательное мытье овощей и фруктов безопасной водой.
4. В поездках следует особое внимание уделять безопасности воды и пищевых продуктов, избегать питания с уличных лотков.
5. Обеззараживание мест общего пользования.

6. Соблюдение правил личной гигиены (тщательное мытье рук, особенно перед едой и после посещения туалета, использование средств санитарии).
7. Купание в водоемах только в разрешенных для этого местах. При купании не допускать попадания воды в полость рта.
8. При выезде в страны неблагополучные по холере нельзя купаться в водоемах.
9. При выезде в страны неблагополучные по холере рекомендуется вакцинация против холеры.

Важно!

При появлении симптомов нарушения работы желудочно-кишечного тракта (понос, рвота), особенно при возвращении из стран, где регистрировались случаи заболевания холерой, следует незамедлительно вызвать скорую помощь.

**Памятка для владельцев животных о проведении плановых профилактических ветеринарных обработок!**

Проведение весенних, осенних плановых профилактических ветеринарных обработок является обязательным мероприятием для всех владельцев, всех форм собственности.

В соответствии со статьей 18 Закона РФ от 14 мая 1993 № 4979-1 «О ветеринарии» владельцы животных и производители продуктов животноводства обязаны осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, предоставлять ветеринарным специалистам по их требованию животных для осмотра и проведения обязательных мероприятий.

Все виды сельскохозяйственных животных подлежат учету, согласно Приказу Минсельхоза РФ №832 от 03.11.2023 г. вступившего в силу с 1 марта 2024 г.

Плановые профилактические обработки включают в себя.

Крупный рогатый скот с 2-х месяцев:

- отбор проб крови для исследования на бруцеллез и лейкоз 2 раза в год.
- исследования на туберкулез: первый день вводится аллерген, через 72 часа проводится читка реакции 2 раза в год.
- вакцинация против сибирской язвы, эмфизематозного карбункула, бешенства, заразного узелкового дерматита, ящура.
- исследование на гиподерматоз весной, обработка осенью.

Мелкий рогатый скот с 2-х месяцев:

- отбор проб крови для исследования бруцеллез весной.
- Вакцинация против сибирской язвы, ящура, оспы.

Свиньи:

- исследование на африканскую чуму свиней, бруцеллез, лептоспироз, нематодозы.
- вакцинация против классической чумы свиней.

Лошади:

- отбор проб крови (с 7-ми месяцев) весной для исследования на бруцеллез, сап, случную болезнь, лептоспироз (2 раза в год), инфекционную анемию.
- вакцинация против сибирской язвы, бешенства.

Пчелы:

- исследование весной подмора на следующие заболевания: акарапидоз, нозематоз, варроатоз.

Собаки, кошки:

- ежегодная вакцинация против бешенства.

По необходимости могут проводиться прочие противоэпизоотические мероприятия (вакцинации, исследования) с учетом эпизоотической обстановки в районе и области.

Каждый владелец должен знать, что проведение обязательных противоэпизоотических мероприятий обеспечивает благополучие не только территории, где находятся животные, но и всего района и области.

ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ»

КАК ОТЛИЧИТЬ ПАУКА ОТ КЛЕЩА

ФОРМА
Небольшая вытянутая головогрудь и более крупное шарообразное брюшко

ТЕЛО
Отделы тела разделены. Состоят из: головогруды и брюшка

РАЗМЕРЫ
Средняя длина туловища у пауков - 0,1-5 см.

ОКРАС
Пауки имеют только три вида пигментов: чаще-коричневые, белые, иногда серебристые. Цвет может меняться из-за преломления света.

ФОРМА
Голодный клещ плоский и имеет очертания, похожие на треугольник

ТЕЛО
Тело сплюснотое, нет деления

РАЗМЕРЫ
От 2,5 до 4 мм. Когда напьются крови, длина увеличивается до 1,1 см.

ОКРАС
На спине находится твердый щиток, причем у самца он коричневого цвета и прикрывает всю спинку, а у самки щитком прикрыта лишь треть спинки. Остальная часть спины красно-бурого цвета.

ЧЕМ ОПАСЕН КЛЕЩ

КЛЕЩИ являются переносчиками опасных для человека заболеваний: клещевого энцефалита, боррелиоза (болезнь Лайма) и эрлихиоза. Заболевания передаются через укус клеща.

Клещевой энцефалит (КЭ)

- это вирусное заболевание, характеризующееся преимущественным поражением центральной нервной системы, тяжелые осложнения этой инфекции могут привести к параличу и летальному исходу. В 2013 году исполнилось 76 лет со дня открытия вируса КЭ.

Симптомы

- недомогание;
- резкий подъем температуры (38-39 °С);
- сильная головная боль, боли в теле;
- тошнота, рвота

Болезнь Лайма

- системное заболевание, поражающее суставы, сердце, нервную систему, мышечные ткани.

Симптомы

- кольцевидное пятно на месте укуса;
- сильные покраснения на других участках кожи;
- лихорадка

Эрлихиоз

- инфекция, поражающая клетки крови и вызывающая острые лихорадочные заболевания, подобные гриппу.

Симптомы

- повышение температуры, озноб;
- боль в мышцах;
- кашель, воспаление горла;
- иногда возникает рвота и диарея

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ И НА САДОВЫХ УЧАСТКАХ

ЗАПРЕЩЕНО:

! ЕСЛИ ВВЕДЕН ОСОБЫЙ ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ

- На участке разводить костры, сжигать мусор, тару, отходы. При необходимости, сжигать только в контейнерах (железных бочках).

НЕЛЬЗЯ:

- Выжигать сухую траву, складировать на участках отходы и мусор.
- Бросать не потушенные спички, окурки.
- Оставлять во дворах баллоны с газом, а также емкости с легковоспламеняющимися горючими жидкостями.
- Загромождать проезды улиц, ведущих к частным домам и садовым участкам, так как это препятствует проезду пожарных автомобилей.

НЕОБХОДИМО:

- Обустроить противопожарные разрывы путем выкоса травы и вспашки земли между постройками, дачными участками и вокруг садоводческого товарищества.
- Напоминать детям об опасности игр со спичками и о последствиях, к которым может привести такая игра.

Телефоны пожарных и спасателей: ☎ **01** 📱 **101**

Чтобы избежать пожара, необходимо:



- 🔥 иметь на участке запасы воды для целей пожаротушения;
- 🔥 сухую траву, мусор – складировать и сжигать в контейнерах (бочках);
- 🔥 обустроить противопожарные разрывы путем выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками и вокруг дачного общества;
- 🔥 следить за исправностью и соблюдать требования пожарной безопасности при эксплуатации печей, электрооборудования, газовых приборов.

ЗАЩИТИМ СВОЙ ДОМ ОТ ПОЖАРА

КАК ПРАВИЛЬНО ИНФОРМИРОВАТЬ ПОЛИЦИЮ ОБ УГРОЗЕ ТЕРАКТОВ!

чтобы Ваши действия не расценивались как сообщение от преступников или заведомо ложное сообщение об акте терроризма -

ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЗОВИТЕ СВОИ АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ И ВСЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПРОИСШЕСТВИЯ



ПРИЗНАКИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА

- Антенна
- Звук часового механизма
- Различные провода
- Батарейки
- Изоляционная лента
- Бесхозные предметы



МЕСТА ВОЗМОЖНОЙ ЗАКЛАДКИ ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ

Общественные места – рынки, остановки общественного транспорта, магазины, торговые и развлекательные центры, площади, парки, автомобили



Чтобы ни случилось, не поддавайтесь панике!

ЕСЛИ

АКТ ТЕРРОРИЗМА ЗАСТАЛ ВАС НА УЛИЦЕ

- Не приближайтесь к месту взрыва
- Старайтесь держаться подальше от места происшествия
- Прячьтесь за углы зданий
- Немедленно ложитесь на землю, прикройте голову руками
- Сообщите в полицию по телефону «102»
- Спасите пострадавших
- Остерегайтесь падения линий электропередач
- Держитесь подальше от высоких зданий
- По прибытии правоохранительных органов сообщите об известных вам фактах



НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЁННЫЕ СХЕМЫ ТЕЛЕФОННОГО МОШЕННИЧЕСТВА

- «ВАША КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА»**
SMS-сообщение о якобы заблокированной банковской карте, для разблокировки которой требуется сообщить ПИН-код вашей карты, либо провести определенные действия с помощью банкомата
- «РОДСТВЕННИК В БЕДЕ»**
Требование крупной суммы денег для решения проблемы с якобы попавшему в беду родственником
- «ВЫ ВЫИГРАЛИ»**
SMS-сообщение о том, что вы стали победителем и вам положен приз
- «ВИРУСНАЯ АТАКА»**
SMS-сообщение, содержащее ссылку на какой-либо интернет ресурс, содержащая вредоносную программу, дающую доступ мошенникам к вашей банковской карте
- «ВАМ ПОЛОЖЕНА КОМПЕНСАЦИЯ»**
Вам якобы положена компенсация за приобретаемые ранее некачественные БАДы либо иные медицинские препараты, для получения которой вам необходимо оплатить какие-либо пошлины или проценты
- «ОШИБОЧНЫЙ ПЕРЕВОД СРЕДСТВ»**
просят вернуть деньги за ошибочный перевод средств, дополнительно снимая средства со счета по чеку

УСЛУГА, ЯКОБЫ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К SMS И ЗВОНКАМ ДРУГОГО ЧЕЛОВЕКА

ПОМНИТЕ! ЧТОБЫ НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ ТЕЛЕФОННЫХ МОШЕННИКОВ

Помните! Если вам звонят и тревожным голосом сообщают, что ваш близкий попал в беду, либо вы выиграли приз, либо вам положена какая-либо компенсация, не верьте - это мошенники!
Никогда не проходите по ссылкам присланным в SMS-сообщении с незнакомых номеров!
Никому не сообщайте ПИН-код вашей банковской карты!

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И БДИТЕЛЬНЫ!

Звоните 02 или 102

КАК РАСПОЗНАТЬ ТЕЛЕФОННОГО МОШЕННИКА

ОМВД России «Няндомский» предупреждает!

ЕСЛИ ВАМ СООБЩИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ, ЧТО:

- ваши банковская карта заблокирована... **необходимо пополнить баланс неизвестного номера телефона...**
- нужны деньги, чтобы спасти попавшего в беду родственника **вы выиграли приз...**
- вам полагается компенсация...

ПОМНИТЕ: ЭТО ОРУДУЮТ ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ!

Звони 02 или 102 ОБМАНУТЬ!

НЕ ДАЙ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!

ЗНАТЬ, ПОМНИТЬ, СОБЛЮДАТЬ

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**Огонь – не игра!
Пожар – беда!**

Легче, чем пожар тушить,
Нам его предупредить!

Не играй со спичками и зажигалками!

Не разводь костры и не играй около них!

Не оставляй электронагревательные приборы без присмотра!

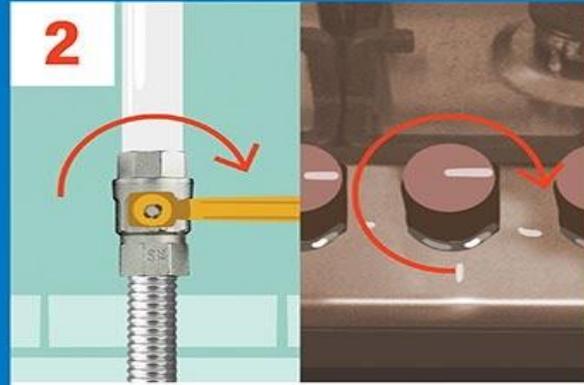
Не включай газовые плиты, не суши возле них одежду!

Твоя безопасность полностью зависит от тебя!

Если вы почувствовали запах газа в квартире



Откройте окна для проветривания помещения



Закройте вентили на газопроводах и краны на приборах



Покиньте помещение.
Из незагазованного места
вызовите газовую службу



Не зажигайте огонь и не курите.
Не используйте электроприборы

Звони: 04 или 104



Единый номер службы
спасения: 112

Учредитель:
Администрация Грушевского
сельского поселения
Аксайского района
Редактор: Онищенко Н.Л.

Ответственный за выпуск:
Коновальцева И.Г.
Адрес: ул. Советская, д. 265 а,
ст. Грушевская, Аксайский район,
Ростовская область
телефон: 8 (863 50) 356-46

Тираж:20
экземпляров