

ВЕДОМОСТИ

№ 25 (377)

14 ноября 2024 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11. 2024

№ 284

ст. Грушевская

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 461 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения согласно приложению № 1.
2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Грушевского сельского поселения обеспечить подготовку, согласование и внесение на рассмотрение Администрации Грушевского сельского поселения проектов постановлений Администрации Грушевского сельского поселения об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения за 2024 год в соответствии с пунктами 5.7 - 5.10 приложения № 1 к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Грушевского сельского поселения по Перечню согласно приложению № 2.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Грушевского сельского поселения для составления проекта бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 25 (377) 14 ноября 2024г.
---	---	------------------	-----------------------------

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
отдел экономики и финансов
Бутенкова С.И.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.11.2024 № 284 ____

ПОРЯДОК **разработки, реализации и оценки эффективности** **муниципальных программ Грушевского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Грушевского сельского поселения представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Грушевского сельского поселения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ Российской Федерации и Ростовской области.

1.3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ Грушевского сельского поселения:

муниципальная программа Грушевского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития (далее - муниципальная программа);

муниципальная программа Грушевского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной принимается Администрацией Грушевского сельского поселения в порядке, установленном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

1.4. В целях настоящего Порядке используются следующие понятия:

куратор муниципальной (комплексной) программы - Глава Администрации Грушевского сельского поселения, несущий ответственность за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы;

ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы - Администрация Грушевского сельского поселения, специалисты Администрации Грушевского сельского поселения, определенные Администрацией Грушевского сельского поселения ответственными в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающие взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

соисполнитель муниципальной (комплексной) программы - Администрация Грушевского сельского поселения, отдельный специалист Администрации Грушевского сельского поселения, являющийся ответственным за разработку и реализацию структурного элемента, входящего в состав муниципальной (комплексной) программы;

участник муниципальной (комплексной) программы - Администрация Грушевского сельского поселения, муниципальные учреждения Грушевского сельского поселения, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также иное юридическое лицо, осуществляющее финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

структурный элемент муниципальной (комплексной) программы - муниципальный, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального, регионального проектов, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Ростовской области, и (или) муниципальной программы;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы Грушевского сельского поселения (в случае если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной программы Грушевского сельского поселения), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа местного самоуправления Грушевского сельского поселения, организации;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органа местного самоуправления Грушевского сельского поселения, организации;

задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Грушевского сельского поселения;

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнения определенного объема работ с заданными характеристиками;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной (комплексной) программы, выполнения задач структурных элементов, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и (или) созданию объекта;

4	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 25 (377) 14 ноября 2024г.
---	---	------------------	-----------------------------

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

Термин "мероприятие" и "результат" тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной (комплексной) программы с учетом особенностей установленных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Муниципальная (комплексная) программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.6. В состав муниципальных (комплексных) программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения, которые утверждаются Администрацией Грушевского сельского поселения (далее - методические рекомендации).

1.8. Разработка, формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методических рекомендаций, с учетом особенностей, установленных указанными документами.

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенных в состав иных муниципальных программ.

1.9. Разработка и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Грушевского сельского поселения;

б) обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года" и целевых показателей их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

в) включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

г) синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Российской Федерации;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности Администрации Грушевского сельского поселения

е) выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ Грушевского сельского поселения.

1.10. Муниципальная (комплексная) программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя муниципальные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.11. Разработка и реализация муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

1.12. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных программ), осуществляются в электронном виде посредством системы автоматизации делопроизводства.

1.13. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных (комплексных) программ предусматривается маркировка в системе "Электронный бюджет" параметров муниципальной (комплексной) программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящейся:

к сферам реализации комплексных программ (для муниципальных программ);

к сферам реализации государственных программ Российской Федерации, Ростовской области и структурных элементов (для муниципальных программ);

к реализации национальных проектов.

1.14. Ответственные исполнители (соисполнители, участники) муниципальных (комплексных) программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе "Электронный бюджет".

2. Требования к структуре муниципальных (комплексных) программ:

2.1. Срок реализации муниципальной (комплексной) программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Грушевского сельского поселения.

2.2. Муниципальная (комплексная) программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами:

стратегические приоритеты - приоритеты и цели муниципальной политики Грушевского сельского поселения в соответствующей сфере, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации и Ростовской области и муниципальными программами Аксайского района и Грушевского сельского поселения;

паспорт муниципальной (комплексной) программы;

паспорта структурных элементов, включающие в том числе планы по их реализации;

порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района бюджету Аксайского района и условий их предоставления (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких иных межбюджетных трансфертов);

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

6	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 25 (377) 14 ноября 2024г.
---	---	------------------	-----------------------------

решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (при необходимости);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов).

2.3. В системы "Электронный бюджет" ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной (комплексной) программы обособляются проектная и процессные части.

В рамках проектной части муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;

предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района бюджету Аксайского района;

предоставление бюджетных инвестиций и субсидий из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района юридическим лицам; осуществление стимулирующих налоговых расходов;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения финансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности; иные направления деятельности.

В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих: выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг; предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности); иные направления деятельности.

При формировании проектной части муниципальной (комплексной) программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы (комплексной программы)

2.6. Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

3. Требования к содержанию муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы

включают в себя:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Грушевского сельского поселения;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации и Ростовской области.

3.2. Паспорт муниципальной (комплексной) программы содержит: наименование муниципальной (комплексной) программы;

цели и показатели их характеризующие; сроки реализации (с возможностью выделения этапов); перечень структурных элементов; перечень налоговых расходов;

параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной (комплексной) программе и с детализацией по ее структурным элементам;

сведения о кураторе, ответственном исполнителе;

связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации, Ростовской области, целями стратегии социально-экономического развития Грушевского сельского поселения;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплексной программы содержит приложения, требования к которым установлены методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит: наименование комплекса процессных мероприятий; задачи;

показатели; сроки реализации;

перечень мероприятий (результатов);

параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам); план реализации; иную информацию.

Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы.

3.4. Паспорта муниципальных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются и утверждаются соисполнителем муниципальной (комплексной программы).

3.5. Для каждой муниципальной (комплексной) программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Грушевского сельского поселения в соответствующей сфере.

Цели муниципальной (комплексной) программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Грушевского сельского поселения);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной (комплексной) программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Ростовской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

3.6. При постановке целей муниципальной (комплексной) программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной (комплексной) программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную (комплексную) программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.7. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации и Ростовской области без изменения наименования, единиц измерения и значений по годам реализации (при необходимости);

показатели приоритетов социально-экономического развития Грушевского сельского поселения;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения (при необходимости).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются ответственными исполнителями муниципальной (комплексной) программы;

показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения и отвечать иным требованиям.

3.8. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленному согласно коду целевой статьи бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, за

исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является субсидия.

Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной (комплексной) программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В составе структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком соглашении.

Мероприятия (результаты) муниципальной (комплексной) программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы Ростовской области.

3.9. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

План реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью его актуализации) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.10. Постановлением Администрации Грушевского сельского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы утверждаются:

стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы;

паспорт муниципальной (комплексной) программы; паспорта комплексов процессных мероприятий;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);

иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы.

4. Разработка и внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу

4.1. Разработка муниципальных (комплексных) программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Грушевского сельского поселения с учетом национальных целей развития. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы (комплексной) программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в месячный срок со дня принятия Администрацией Грушевского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 октября текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ:

10	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 25 (377) 14 ноября 2024г.
----	---	------------------	-----------------------------

первый этап реализации - с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной программы (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком;

второй этап реализации - с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения об утверждении муниципальной программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в отдел экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы обеспечивает согласование проекта муниципальной (комплексной) программы, государственную регистрацию новой муниципальной (комплексной) программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную (комплексную) программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

4.9. Начальник отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной (комплексной) программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, федеральных и региональных нормативных правовых актах;

соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ целям и задачам государственной (комплексной) программы;

соответствия налоговых расходов целям и задачам государственных (комплексных) программ.

Начальник отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения рассматривает:

проекты муниципальных программ Грушевского сельского поселения, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Грушевского сельского поселения на соответствие:

принятому решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Грушевского сельского поселения о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

После устранения замечаний проект муниципальной (комплексной) программы подлежит направлению на антикоррупционную экспертизу.

4.10. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Грушевского сельского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы или внесении изменений в действующую муниципальную (комплексную) программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения), включаемому в муниципальную (комплексную) программу, представляет в отдел экономики и финансов Грушевского сельского поселения:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения.

4.11. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5. Финансовое обеспечение муниципальных (комплексных) программ.

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет:

бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального, областного и районного бюджетов бюджету Грушевского сельского поселения Аксайского района; внебюджетных источников.

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ в части расходных обязательств Грушевского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1

настоящего раздела, по годам реализации в целом, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

5.4. Муниципальные (комплексные) программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Грушевского сельского поселения не позднее 31 декабря текущего года.

5.5. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

В случае заключения соглашения о реализации на территории Грушевского сельского поселения муниципальных (комплексных) программ, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Ростовской области, такие муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Соборания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района о бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на очередной финансовый год и на плановый период до конца текущего года.

5.6. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения проекты постановлений Администрации Грушевского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

6. Система управления муниципальной (комплексной) программой.

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы: организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Грушевского сельского поселения о муниципальной программы или о внесении изменений;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

подготавливает отчеты об исполнении муниципальной (комплексной) программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной (комплексной) программы: обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной (комплексной) программы реализацию включенных в муниципальную (комплексную) программу региональных, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий; выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной (комплексной) программы: обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на очередной финансовый год.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов.

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Ростовской области.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

План реализации формируется и размещается на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Грушевского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6.6. Контроль за исполнением муниципальных (комплексных) программ осуществляется Администрацией Грушевского сельского поселения.

6.7. Оперативный контроль за исполнением муниципальных (комплексных) программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется отделом экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения.

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам полугодия и 9 месяцев.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, и ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной

(комплексной) программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в отдел экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения в соответствии с Регламентом работы Администрации Грушевского сельского поселения, отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов предоставляются в адрес ответственного исполнителя в срок до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек предоставляют Главе Администрации Грушевского сельского поселения информацию о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с отделом экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.11. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Грушевского сельского поселения проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее - годовой отчет) до 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.12. Годовой отчет содержит:

информацию о достижении целей муниципальной (комплексной) программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной (комплексной) программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной (комплексной) программы и фактических значений показателей и результатов ее структурных элементов;

информацию о структурных элементах, реализация которых осуществлялась с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной (комплексной) программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной (комплексной) программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную (комплексную) программу.

6.13. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.14. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Грушевского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости

изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.15. В случае принятия Администрацией Грушевского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок выносит соответствующий проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения.

6.16. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения абзаца девятого пункта 6.12, пунктов 6.14 и 6.15 настоящего раздела не применяются.

6.17. Годовой отчет после принятия Администрацией Грушевского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Грушевского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ **направлений деятельности органов местного самоуправления,** **не подлежащих включению в муниципальные программы Грушевского сельского** **поселения**

1. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов:

Резервный фонд Администрации Грушевского сельского поселения.

2. Иные непрограммные мероприятия:

Осуществление первичного воинского учета Администрацией Грушевского сельского поселения;

Осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года N 273-ЗС "Об административных правонарушениях" перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";

Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;

Иные непрограммные расходы в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на очередной финансовый год и на плановый период.

16	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 25 (377) 14 ноября 2024г.
----	---	------------------	-----------------------------

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.11.2024 № 284

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Администрации Грушевского сельского поселения,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», за исключением пунктов 5.7-5.10 приложения № 1 к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 и приложения № 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11. 2024

№ 285

ст. Грушевская

Об утверждении Методических рекомендаций по
разработке и реализации муниципальных программ
Грушевского сельского поселения

В целях совершенствования методологического обеспечения формирования и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Грушевского сельского поселения для составления проекта местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
отдел экономики и финансов
БутенковаС.И.

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ
Грушевского сельского поселения

Реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной)
программы "Наименование"

N п/п	Тип документа	Вид документа	Наименован ие документа	Реквизит ы	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
Муниципальная (комплексная) программа "Наименование"						
1.						
2.						
—	—	—	—	—	—	—
Структурный элемент "Наименование"						
1.						
2.						
—	—	—	—	—	—	—

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
Грушевского сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной (комплексной) программы Грушевского сельского поселения "Наименование"

1. Основные положения

Куратор муниципальной (комплексной) программы Грушевского сельского поселения	ФИО главы Администрации Грушевского сельского поселения
Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы Грушевского сельского поселения	орган местного самоуправления Грушевского сельского поселения либо иной главный распорядитель средств местного бюджета, являющийся ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы
Период реализации муниципальной (комплексной) программы Грушевского сельского поселения	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания

Цели муниципальной (комплексной) программы Грушевского сельского поселения	Цель 1
Цель 2	
Направления (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы Грушевского сельского поселения <1>	
Объем финансового обеспечения за весь период реализации	Указывается общий объем финансирования муниципальной (комплексной) программы: справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта
Связь с государственными программами Ростовской области	Наименование государственной программы Ростовской области

2. Показатели муниципальной (комплексной) программы Грушевского сельского поселения

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя <7>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя <1>	Базовое значение показателя <2>		Значения показателей <3>			Документ <4>	Ответственный за достижение показателя (ФИО, должность) <5>	Информационная система
значение	год	N	N+1	—									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель 1 муниципальной (комплексной) программы "Наименование" <6>													
1.1.	Наименование показателя												
1.2.	Наименование показателя												
—	—			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Цель 2 муниципальной (комплексной) программы "Наименование" <6>													
2.1.	Наименование показателя												
2.2.	Наименование показателя												
—	—			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

<1> Статистический или ведомственный.
<2> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.
<3> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ).

<4> Указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, муниципальный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, постановление Администрации Грушевского сельского поселения, Стратегия социально-экономического развития Ростовской области, Стратегия социально-экономического развития Грушевского сельского поселения и т.д.

<5> Указывается ФИО, должность сотрудника отраслевого органа, структурного подразделения Администрации Грушевского сельского поселения, ответственного за достижение показателя.

<6> Указывается в соответствии с паспортом муниципальной программы Грушевского сельского поселения.

<7> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до органа местного самоуправления показателя для муниципальной (комплексной) программы: "НП" (национального проекта) "ГП РО" (государственной программы Ростовской области), "ФП вне НП" (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), МП (муниципальной программы Грушевского сельского поселения), "ПЭД" (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

2.1. План достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в (указывается год) году <1>

N п/п	Цели/показатель и муниципальный (комплексной) программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1.	Цель муниципальной (комплексной) программы															
1.1.	(наименование показателя)															
N.																
N.1																

<1> Приводится при необходимости

3. Структура муниципальной (комплексной) программы Грушевского сельского поселения

N п/п	Задачи структурного элемента <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями <2>
1	2	3	4
1. Направление "Наименование" <3>			
1.1.	Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Грушевского сельского поселения <4> (ФИО куратора) <4>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.2.	Задача 2		
—	—	—	—
1.2.	Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Грушевского сельского поселения <4> (ФИО куратора) <5>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.2.1.	Задача 1		
1.2.2.	Задача 2		
—	—	—	—

<1> Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Грушевского сельского поселения.

<2> Указывается наименование показателя муниципальной (комплексной) программы.

<3> Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям.

<4> Указывается наименование муниципального или ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

<5> ФИО куратора приводится только для муниципального и ведомственного проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.

<6> Указывается наименование отраслевого органа, структурного подразделения Администрации Грушевского сельского поселения (ФИО, должность).

<7> Срок реализации указывается в формате "год начала - год окончания реализации".

4. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы
Грушевского сельского поселения

N п/п	Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения <1>	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
		<2>	N+n<2>	Всего		
N<2>	N+1<2>	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа (всего), в том числе:					
Местный бюджет						
Областной бюджет						
Федеральный бюджет						
Внебюджетные источники						
2.	Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе:					
Местный бюджет						
Областной бюджет						
Федеральный бюджет						
Внебюджетные источники						
3.	...	...	...	...	...	...

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> В 2024 году при приведении муниципальных программ Грушевского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

источники										
2.	Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе:									
Местный бюджет										
Областной бюджет										
Федеральн ый бюджет										
Внебюджет ные источники										
3.	Мероприятие (результат) "Наименование" (всего), в том числе:									
Местный бюджет										
Областной бюджет										
Федеральн ый бюджет										
Внебюджет ные источники										
4.		—	—	—	—				—	

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Грушевского сельского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Грушевского сельского поселения

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам реализации				
Базовое значение	N	N+1	—	N+n		
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Наименование"						
1.1. Структурный элемент "Наименование"						
Мероприятие (результат)						
—	—	—	—	—	—	—

Приложение N 4
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
Грушевского сельского поселения

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий "Наименование"

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Наименование отраслевого органа или структурного подразделения Администрации Грушевского сельского поселения (ФИО, должность)
Связь с муниципальной программой Грушевского сельского поселения	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Наименование"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя<4>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей			Ответственный за достижение показателя (ФИО, должность)<2>	Информационная система
значение	год	N	N+1	—							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1 комплекса процессных мероприятий "Наименование" <3>											
1.1.	Наименование показателя										
1.2.	Наименование показателя										
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Задача 2 комплекса процессных мероприятий "Наименование" <3>											
2.1.	Наименование показателя										
2.2.	Наименование показателя										
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается ФИО, должность сотрудника отраслевого органа, структурного подразделения Администрации Грушевского сельского поселения, ответственного за достижение показателя.

<3> Указывается в соответствии с разделом 4 паспорта муниципальной (комплексной) программы.

<4> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до органа местного самоуправления показателя для муниципальной (комплексной) программы: "НП" (национального проекта) "ГП РО" (государственной программы Ростовской области), "ФП вне НП" (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), МП (муниципальной программы Грушевского сельского поселения), "ПЭД" (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления). Допускается установление одновременно нескольких уровней

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году
<1> <2>

N п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец (указывается год) года
				Янв.	Февр	март	апре	май	июнь	июль	авг	сент	окт	нояб		
1.	(наименование задачи)															
1.1.	(наименование показателя)															
N.	(наименование задачи)															
N.1.	(наименование показателя)															

<1> Приводится при необходимости.
<2> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)		Базовое значение	Значение результата по годам реализации							
		<1>	Характеристика <2>										
зна	год	N	N+1	—	N+n								
чен													
ие	1			2	3	4	5	6	7	8			

1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий "Наименование"

1.1 Мероприятие (результат)
· "наименование"

<1> Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением N 4 к настоящему Методическим рекомендациям.
<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1>	Код бюджетной классификации расходов <2>	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей					
			N+n<3>	Всего				
N<3>	N+1<3>	<3>						
	1	2	3	4	5	6	7	8
	1.	Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (всего), в том числе:	X					
	Местный бюджет							
	Областной бюджет							

Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							
2.	Мероприятие (результат) 1 "Наименование" (всего), в том числе:	X					
Местный бюджет							
Областной бюджет							
Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							
	<4>						
<4>							
<4>							
3.	...	...	...	...	...	...	...

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> В 2024 году при приведении муниципальных программ Грушевского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

<4> КБК заполняется только по расходам местного бюджета.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на _____ год

N п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование отраслевого органа, структурного подразделения Администрации Грушевского сельского поселения, иной главный распорядитель средств местного бюджета)	Вид подтверждающего документа <1>	Информационная система (источник данных) <2>
1	2	3	4	5	6
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1					
1.	Мероприятие (результат) "Наименование" 1	X			
2.	Мероприятие (результат) "Наименование" 1 в ____ году реализации				
3.	Контрольная точка 1.1.				
4.	Контрольная точка 1.2.				

	—	—	—	—	—
	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2				
	Мероприятие (результат) "Наименование" 2.1.	X			
	Контрольная точка 2.1.1				
	Контрольная точка 2.1.2.				
	—	—	—	—	—

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.
<2> В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается - "информационная система отсутствует".

Приложение N 5
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
Грушевского сельского поселения

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

N п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа мероприятия (результата)	Возможные контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, иных муниципальных органов и организаций, а также подведомственных учреждений.	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров <1>	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы)	(тыс./млн.) человек

			подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс./млн.) человек
5.	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	Единица (по ОКЕИ)

<1> Соответствующие мероприятия рекомендуется предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

Приложение N 6
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Грушевского сельского поселения

Таблица N 1

Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы

N п/п	Наименование и вид налогового расхода <1>, реквизиты нормативного правового акта, устанавливаю щего налоговый расход	Цель муниципальн ой (комплексной) программы, задача структурного элемента, на которые направлен налоговый расход	Соответстви е показателю муниципаль ной (комплексно й) программы, структурног о элемента	Главный распорядите ль бюджетных средств	N <2>		N+1		N+n		—	
количество плательщик ов	финансовая оценка, тыс. рублей	количество плательщико в	финансовая оценка, тыс. рублей	количество плательщико в	финансовая оценка, тыс. рублей							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1. Структурный элемент (наименование)												
1.1.1.												
1.1.2.												
—												

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

<2> Текущий год.

Таблица N 2

СВЕДЕНИЯ
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

N п/п	Наименование показателя	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официальног о статистическ ого учета	Срок представлен ия годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование показателя				
—	—				

Таблица N 3

СВЕДЕНИЯ
о методике расчета показателей муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Единиц а измерения	Временные характеристики показателя <1>	Алгоритм формирования показателя (формула) и методологическ ие пояснения к показателю <2>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование показателя				Базовый показатель 1	
Базовый показатель 2						
—	...					

<1> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.).
<2> Указывается формула и кратки алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

Таблица N 4

ПЕРЕЧЕНЬ
инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,
находящихся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения)

N п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственны й исполнитель, соисполнител ь, участник	Номер и дата положительно го заключения экспертизы проектной документации , о достоверност и определения сметной стоимости <1>	Срок ввода в эксплуата цию	Источни ки финанси рования	Сметная стоимост ь в ценах соответст вующих лет, тыс. рубл ей	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы
-------	--------------------------------------	--	--	----------------------------	----------------------------	---	--

N	N+1		N+n								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная (комплексная) программ											
X	X	X	X	X	всего						
местный бюджет											
межбюджетные трансферты областного бюджета <2>											
внебюджетные источники <2>											
Итого по объектам капитального строительства и реконструкции		X	X	X	всего						
местный бюджет											
межбюджетные трансферты областного бюджета <2>											
внебюджетные источники <2>											
Итого по объектам капитального ремонта		X	X	X	всего						
местный бюджет											
межбюджетные трансферты областного бюджета <2>											
внебюджетные источники <2>											
Структурный элемент "Наименование"											
X	X	X	X	X	всего						
местный бюджет											
межбюджетные трансферты областного бюджета <2>											
внебюджетные источники <2>											
1.1.	Инвестиционный проект				всего						
местный бюджет											
межбюджетные трансферты областного бюджета <2>											
внебюджетные источники <2>											
1.2.	—	—	—	—	всего						
местный бюджет											
межбюджетные трансферты областного бюджета <2>											
внебюджетные источники <2>											

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

№ 25 (377) 14 ноября 2024г.			Нормативные акты			Ведомости Грушевского сельского поселения						31
источники <2>												
1. Структурный элемент "Наименование"												
1.1. Наименование муниципального образования												
X	X	X	всего									
местный бюджет												
областной бюджет <2>												
федеральный бюджет <2>												
внебюджетные источники <2>												
1.1.1.	Инвестиционн ый проект		всего									
местный бюджет												
областной бюджет <2>												
федеральный бюджет <2>												
внебюджетные источники <2>												
=	=	=	всего									
местный бюджет												
областной бюджет <2>												
федеральный бюджет <2>												
внебюджетные источники <2>												
всего												
местный бюджет												
областной бюджет <2>												
федеральный бюджет <2>												

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

Таблица N 6

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы
"Наименование" на _____ год

N п/п	Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Грушевского сельского поселения, мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации <1>		Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>				
		начало	окончание		всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5		6	7	8	9
Направление 1 "Наименование" <3>									
1.	Структурный элемент "Наименование"								
1.1.	Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 "_____"					X	X	X	X
1.1.1.	Контрольная точка результата структурного элемента "_____"	X				X	X	X	X
—	—	—	—	—		—	—	...	...
Направление 2 "Наименование" <3>									
2.	Структурный элемент "Наименование"								
2.1.	Мероприятие (результат) структурного элемента 2.1. "_____"					X	X	X	X
2.1.1.	Контрольная точка результата структурного элемента "_____"	X				X	X	X	X

–	–	–	–	–		–	–	...	...
	Итого по 3. муниципальной программе	X	X	X					
X	X	ответственный исполнитель муниципальной программы							
X	X	соисполнитель 1							
X	X	соисполнитель 2							
X	X	–							
X	X	участник 1							
X	X	участник 2							
X	X	–							

<1> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Включается в случае выделения в рамках муниципальной (комплексной) программы направлений.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11. 2024

№ 286

ст. Грушевская

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Грушевского сельского поселения на 2025 – 2027 годы

В соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 23.07.2020 № 191 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе муниципального образования «Грушевское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Грушевского сельского поселения на 2025 – 2027 годы согласно приложению.

34	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 25 (377) 14 ноября 2024г.
----	---	------------------	-----------------------------

2. Отделу экономики и финансов обеспечить разработку проекта бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на основе основных направлений бюджетной и налоговой политики Грушевского сельского поселения на 2025 - 2027 годы.

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Администрации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:
отдел экономики и финансов
Администрации

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 11.11.2024 № 286

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ бюджетной и налоговой политики Грушевского сельского поселения на 2025 – 2027 годы

Настоящие основные направления разработаны с учетом основных приоритетов государственной политики Российской Федерации, Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29.02.2024, Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», итогов реализации бюджетной и налоговой политики в 2023-2024 годах, и основных направлений бюджетной и налоговой политики Ростовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий, используемых при составлении проекта бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного

планирования.

1. Основные итоги реализации бюджетной и налоговой политики в 2022-2024 годах

Бюджетная политика Грушевского сельского поселения в 2022 году была ориентирована на обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета, повышение качества бюджетного планирования и исполнения бюджета, выполнения задач, поставленных Президентом Российской Федерации в ежегодном Послании Федеральному Собранию, указах Президента Российской Федерации.

Проводимая в 2023 году налоговая политика способствовала расширению налоговой базы и сохранению устойчивой положительной динамики поступлений. Положительная динамика доходов позволила обеспечить все расходные обязательства.

Доходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района составили 44 634,1 тыс. рублей с ростом от 2022 года на 1,1 процента.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по итогам 2023 года составили 34 921,9 тыс. рублей или 114,5 процентов к плану.

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района исполнены в 2023 году в сумме 41 300,1 тыс. рублей, или на 97,1 процента к плану.

Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района за 2023 год исполнен с профицитом в объеме 3 244,3 тыс. рублей.

При исполнении бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в 2023 году администрация Грушевского сельского поселения руководствовалась следующими задачами:

повышение эффективности использования доходного потенциала в целях обеспечения устойчивого развития территории, выполнения социальных гарантий, повышение качества администрирования налоговых и неналоговых доходов бюджета, принятие мер для увеличения доходов;

приоритизация расходов в целях финансового обеспечения обязательств:

- связанных с достижением целевых показателей муниципальных программ, включая результаты региональных проектов, обеспечивающих достижение целей федеральных и национальных проектов;
- социальной направленности, учитывая безусловное исполнение публичных нормативных обязательств и сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы;
- повышение эффективности бюджетных расходов, формирование бюджета исходя из необходимости безусловного исполнения расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и эффективности исполнения, осуществления взвешенного подхода к принятию новых расходных обязательств и сокращения неэффективных бюджетных расходов;
- совершенствование инструментов программно-целевого планирования и управления с учетом приоритетов социально-экономического развития Грушевского сельского поселения, дальнейшего совершенствования системы оценки эффективности муниципальных программ;
- обеспечение соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения;
- принятие мер, направленных на ограничение дефицита бюджета муниципального образования;
- повышение прозрачности и открытости бюджетных данных и бюджетного процесса.

Наиболее значимым направлением бюджетной политики по-прежнему остается повышение эффективности бюджетных расходов, осуществляемое, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок и сокращения расходов за счет снижения неэффективных затрат.

За период I полугодия 2024 года исполнение бюджета Грушевского сельского поселения

36	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 25 (377) 14 ноября 2024г.
----	---	------------------	-----------------------------

Аксайского района обеспечено с ростом основных параметров.

За период I полугодия 2024 года доходы исполнены в сумме 25 178,0 тыс. рублей, или на 59,4 процента к годовому плану. В том числе собственные налоговые и неналоговые поступления составили 23 719,6 тыс. рублей или на 66,5 процента к годовому плану. Проведена оценка эффективности налоговых расходов поселения, обусловленных местными налоговыми льготами. По результатам оценки налоговых расходов все налоговые льготы признаны эффективными.

Расходы исполнены в размере 18 468,1 тыс. рублей, или на 43,0 процента к плану. Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района направлены на реализацию принятых расходных обязательств с учетом фактической потребности и готовности к использованию бюджетных средств.

В 2024 году в рамках заключенного соглашения с министерством финансов Ростовской области обеспечиваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов на 2024 год, в их числе:

не снижение расходов на предоставление мер социальной поддержки, выплату заработной платы работникам бюджетной сферы и взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, источником финансового обеспечения которых осуществляется за счет средств местного бюджета;

реализация планов мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района, пеням и штрафам по ним, утвержденных в соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района от 22.03.2024 № 37;

Просроченная задолженность по бюджетным и долговым обязательствам бюджета поселения отсутствует.

Основными приоритетами бюджетной политики являются сбалансированность бюджета и устойчивость бюджетной системы.

2. Основные цели и задачи бюджетной и налоговой политики на 2025 год и плановый период 2026 и на 2027 год

Бюджетная и налоговая политика Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2025-2027 годы направлена на обеспечение сбалансированности бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

Приоритетами бюджетной политики Грушевского сельского поселения на 2024-2026 годы остаются обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, направленных на повышение уровня жизни граждан, создание комфортных условий для их проживания, обеспечение достойного эффективного труда людей и успешного предпринимательства,

Меры бюджетной и налоговой политики должны быть направлены на поддержание устойчивости и сбалансированности бюджетной системы с обеспечением возможности оперативного реагирования на изменения экономической ситуации.

В целях решения первоочередных задач бюджетной политики Грушевского сельского поселения Аксайского района продолжится применение механизмов эффективного расходования бюджетных средств, оптимизации и реформирования расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, создания резерва для обеспечения приоритетных

и непредвиденных расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

В целях повышения доходов граждан запланирован рост заработной платы работников

бюджетной сферы в связи с увеличением минимального размера оплаты труда с 1 января 2025 года до 22 440 рублей, индексацией и необходимостью доведения уровня заработной платы «указных» категорий работников бюджетной сферы до средней заработной платы по экономике Аксайского района.

Поддержанию финансовой стабильности муниципального образования будет способствовать реализация долговой политики, направленной на не привлечение бюджетных кредитов.

Будет продолжено развитие внутреннего муниципального финансового контроля по обеспечению целевого и результативного использования бюджетных средств.

В целях решения первоочередных задач бюджетной политики Грушевского сельского поселения Аксайского района продолжится применение механизмов эффективного расходования бюджетных средств, оптимизации и реформатирования расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Параметры бюджета Аксайского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов сформированы на основе прогноза социально-экономического развития Аксайского района на 2025-2027 годы.

Бюджетная и налоговая политика Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов будет соответствовать основным направлениям бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основным направлениям бюджетной и налоговой политики Ростовской области, сконцентрирована на реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Губернатором Ростовской области, главой Администрации Аксайского района и главой Администрации Грушевского сельского поселения.

В условиях беспрецедентных внешних ограничений главной целью бюджетной политики определена важность сохранения устойчивости и сбалансированности бюджетной системы.

В части бюджетных расходов сохранится ответственная бюджетная политика, направленная на обеспечение первоочередных обязательств перед гражданами, предоставление муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

Сохраняются требования по соблюдению бюджетного законодательства, предельного уровня муниципального долга и бюджетного дефицита, недопущению образования кредиторской задолженности.

В этих целях необходимо обеспечить качественное планирование бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и эффективное и ответственное его исполнение участниками бюджетного процесса.

Приоритетной целью бюджетной политики является сбалансированность бюджета поселения и устойчивость бюджетной системы.

Необходимость достижения приоритетов и целей, определенных в документах стратегического планирования, предусматривает решение основных задач по повышению налоговых и неналоговых поступлений в бюджет, формированию расходов с учетом их оптимизации и повышения эффективности, совершенствованию межбюджетных отношений.

Эффективное управление расходами будет обеспечиваться посредством реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения, в которых учтены все приоритеты развития социальной сферы, коммунальной инфраструктуры и другие направления.

Основное внимание при исполнении бюджета будет уделено операционной эффективности бюджетных расходов. Это – безусловное соблюдение бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, своевременность заключения муниципальных контрактов, реализация эффективной работы с муниципальными образованиями, обеспечение контроля на всех этапах исполнения бюджета.

Основные направления для обеспечения устойчивого и сбалансированного исполнения бюджета:

увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов;

38	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 25 (377) 14 ноября 2024г.
----	---	------------------	-----------------------------

оптимизация бюджетных расходов;
 утверждение (исполнение) бюджета с соблюдением ограничений по объему дефицита бюджета и муниципальному долгу Грушевского сельского поселения.

Регулярный мониторинг и контроль хода реализации мероприятий также обеспечит получение конечного результата муниципальных программ, направленных на реализацию федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов.

2.1. Налоговая политика Грушевского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В Грушевском сельском поселении на 2025 год и на плановый период до 2027 года сохраняется курс на стимулирование экономической активности и развитие доходного потенциала на основе экономического роста.

Основными направлениями налоговой политики Грушевского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы определены:

- сохранение и развитие налогового потенциала на территории Грушевского сельского поселения;
- оптимизация налоговых льгот по местным налогам на основе проведения оценки налоговых расходов;
- совершенствование нормативно-правовых актов о налогах, принятых органами местного самоуправления, с учетом изменений федерального законодательства;
- поддержка предпринимательской и инвестиционной активности;
- проведение мероприятий по повышению эффективности управления муниципальной собственностью, в том числе выявление земельных участков, используемых не по целевому назначению.

В трехлетней перспективе будет продолжена работа по укреплению доходной базы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района за счет наращивания стабильных доходных источников и мобилизации в бюджет имеющихся резервов. В рамках изменений федерального законодательства в Грушевском сельском поселении предстоит работа по введению туристического налога.

2.2. Основные направления бюджетной политики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Целью основных направлений бюджетной политики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов является определение основных подходов к формированию характеристик и прогнозируемых параметров проекта местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и дальнейшее повышение эффективности использования бюджетных средств.

Бюджетная политика в 2025 - 2027 годах будет направлена на:

1. Обеспечение сбалансированности и долгосрочной устойчивости местного бюджета, в том числе за счет:
 - формирования реалистичного прогноза поступления доходов, основанного на прогнозе социально-экономического развития Грушевского сельского поселения на среднесрочный период (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов);
 - взвешенного подхода к принятию новых расходных обязательств.
- Повышение эффективности и оптимизация бюджетных расходов, в том числе за счет:
- приоритизации расходов;
 - бережливости и максимальной отдачи, снижения неэффективных расходов;

увеличения доли программных расходов в общем объеме расходо-местного бюджета; реализации мероприятий муниципальных программ на принципах прозрачности и открытости; повышения качества программного бюджетирования, исходя из планируемых и достигаемых результатов; усиления контроля финансовой дисциплины отраслевых (функциональных) органов; концентрации финансовых ресурсов для достижения целей и результатов региональных и национальных проектов.

2. Повышение качества оказываемых муниципальных услуг, в том числе за счет:

определения финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Грушевского сельского поселения на основе нормативных затрат, установленных в соответствии с действующим законодательством;

повышения ответственности муниципальных учреждений за невыполнение муниципального задания, в том числе за счет реализации требований об обязательном возврате средств субсидии в местный бюджет в случае недостижения показателей, установленных в муниципальном задании.

3. Повышение эффективности муниципального управления, в том числе за счет:

совершенствования инструментов программно-целевого планирования, развития механизмов проектного управления;

повышения качества финансового менеджмента в отраслевых (функциональных) органах и муниципальных учреждениях Грушевского сельского поселения;

реализации принципов открытости и прозрачности управления муниципальными финансами, раскрытия финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе.

4. Развитие и совершенствование систем финансового контроля и контроля в сфере закупок.

3. Основные подходы к формированию межбюджетных отношений

Межбюджетные отношения будут ориентированы на решение задач по обеспечению сбалансированности бюджета поселения, эффективности использования бюджетных средств.

Особое внимание будет уделяться повышению эффективности расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Аксайского района, а также повышению ответственности органов местного самоуправления поселения за допущенные нарушения при расходовании средств бюджетов других уровней.

В свою очередь, необходимо продолжить работу, направленную на соблюдение бюджетного законодательства на всех стадиях бюджетного процесса, обеспечение контроля при расходовании бюджетных средств, сбалансированности местного бюджета, ограничение дефицита бюджетов и уровня долга, принятие только реальных к выполнению бюджетных обязательств, оптимизацию и приоритизацию расходов бюджета поселения.

4. Совершенствование системы внутреннего муниципального финансового контроля и контроля финансового органа в сфере закупок

В целях создания условий для повышения эффективности бюджетных расходов при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю продолжится применение следующих основных подходов:

применение единых федеральных стандартов внутреннего муниципального

финансового контроля и единых форм документов, оформляемых органами внутреннего муниципального контроля;

обеспечение реализации задач внутреннего муниципального финансового контроля на всех этапах бюджетного процесса;

автоматизация контрольной деятельности при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля с применением программных комплексов;

обеспечение непрерывного процесса систематизации, анализа, обработки и мониторинга своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, и принятия объектами контроля мер, направленных на их недопущение;

подготовка к внедрению новых методов контроля, направленных на предварительный контроль и предотвращение нарушений;

совершенствование методологической базы осуществления муниципального финансового контроля, учет и обобщение результатов контрольной деятельности;

повышение степени ответственности главных распорядителей и получателей за расходованием бюджетных средств.

Внедрение и применение указанных механизмов будет способствовать совершенствованию финансового контроля, направленному на предупреждение нарушений в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок, а также повышению финансовой дисциплины при использовании бюджетных средств.

ВО ИЗБЕЖАНИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- уходя из дома, убедитесь, что все электронагревательные приборы выключены;
- не применяйте нестандартные и самодельные электронагревательные приборы;
- не пользуйтесь поврежденными розетками;
- не оставляйте без присмотра работающие газовые приборы;
- храните спички и зажигательные приборы в местах, недоступных для детей;
- не оставляйте малолетних детей без присмотра;
- не храните дома взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости;
- не загромождайте балконы и лоджии горючими материалами;
- не курите в постели;
- не пользуйтесь дома открытым огнем;
- не выбрасывайте в мусоропровод непотушенные спички и окурки; установите дома пожарную сигнализацию или извещатель о пожаре;
- имейте дома первичные средства пожаротушения;

ЕСЛИ ПОЧУВСТВОВАЛИ ЗАПАХ ГАЗА

- перекройте все газовые краны;
- проветрите помещение;
- не включайте электроосвещение и электроприборы;
- не пользуйтесь открытым огнем;
- вызовите аварийную службу горгаза по телефону «04»;

В ДОМАХ С ПЕЧНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ НЕОБХОДИМО:

- перед началом отопительного сезона проверить исправность печи (отсутствие трещин, сажи в дымоходе, обязательно побеленные и очищенные от пыли другого горючего мусора);
- перед топкой на полу прибить металлический лист размером 50х70 см;
- нагреваемые поверхности печей и дымооборотов не должны соприкасаться со сгораемыми частями дома;
- минимальное расстояние от печи до мебели – 1,25 м;
- следите за тем, чтобы дверь топки была плотно закрыта;

ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА:

**НЕ ВПОДАЙТЕ В ПАНИКУ!
ВАЖНО!**

- ❗ При пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112» по мобильному телефону;
- ❗ Сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил (вызов осуществляется бесплатно);
- ❗ Организуйте встречу пожарных подразделений;
- ❗ Не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, кошмой, или другой плотной тканью;
- ❗ Примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей;
- ❗ Не допустимо бить в окна стекла и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара;

Категорически запрещается пользоваться лифтом во время пожара.

ПОМНИТЕ!

Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина.
Пожар легче предупредить, чем потушить!
Защитите от огня свой дом, свою собственность!



АКСАЙСКОЕ РАЙОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БЫТОВЫМИ ГАЗОВЫМИ ПРИБОРАМИ

ЗАПОМНИТЬ ТВЕРДО НУЖНО НАМ – ПОЖАР НЕ ВОЗНИКАЕТ САМ!

Многие часто забывают о том, что собственная безопасность, а также безопасность соседей и родственников – это забота не только профессионалов газовой службы, но и самих потребителей. И только правильное использование газа в быту, соблюдение правил безопасности при эксплуатации газовых приборов позволит избежать многих бед!

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БЫТОВЫМИ ГАЗОВЫМИ ПРИБОРАМИ ВАЖНО ПОМНИТЬ:

- Перед включением всех газовых приборов необходимо проветривать помещение и на все время работы оставлять форточку открытой. Не оставляйте работающие газовые приборы без внимания и следите, чтобы пламя конфорки не погасло;
- Перед включением газовой плиты или горелки нужно сначала зажечь спичку, затем поднести огонь к конфорке и только после этого можно открывать кран на газовом приборе;
- Следить за исправностью дымоходов и вентиляционных каналов – проверять тягу до и после включения газового оборудования с отводом продуктов сгорания в дымоход, а также периодически во время его работы;
- Регулярно проверять исправность газового оборудования: для этого необходимо заключить договор со специализированной организацией на проверку технического состояния газового оборудования.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- Использовать газовые плиты для обогрева помещений;
- Использовать газовые приборы с неисправной или отключенной автоматикой безопасности;
- Оставлять работающие газовые приборы без присмотра;
- Допускать к пользованию газом детей и лиц в нетрезвом состоянии;
- Самостоятельно проводить установку и ремонт газового оборудования.



ПРИ ПОЯВЛЕНИИ ЗАПАХА ГАЗА

- ❗ - не включайте и не выключайте электроприборы;
- ❗ - не допускайте образования искры или огня в загазованном помещении;
- ❗ - немедленно сообщите об инциденте в газовую службу по телефону 04.

ДО ПРИБЫТИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ АВАРИЙНОЙ ГАЗОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОЗМОЖНОСТИ ОРГАНИЗУЙТЕ ОХРАНУ ЗАГАЗОВАННОГО МЕСТА И ПРОВЕТРИВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ.

ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ 101 или 112

ВДПО АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

346720, РОСТОВСКАЯ ОБЛ., Г. АКСАЙ, УЛ. ТОЛПИНСКОГО, Д. 71 8(86350)5-36-74

www.aksai-vdpo.ru



**ПОЛИЦИЯ
ПРЕДУПРЕЖДАЕТ!**

**ВНИМАНИЕ
телефонные
мошенники
ВЫ ПОЛУЧИЛИ СМС?
ПРОЯВЛЯЙТЕ
БДИТЕЛЬНОСТЬ! НЕ ОТВЕЧАЙТЕ!**

ВЫИГРЫШ

Поздравляем! Вы выиграли автомобиль. Подробности по телефону +7 [9001234567](tel:+79001234567).

ВИРУСНАЯ АТАКА

Вам пришла открытка. Для получения пройдите по ссылке <http://www.virus-attack.ru>

ПРОСЬБА О ПОМОЩИ

Мама, у меня беда! Срочно положи на этот номер денег, потом позвоню. Помогите!

КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА

Ваша карта заблокирована. Позвоните по номеру +7 [9001234567](tel:+79001234567).

ПРОСЬБА ПЕРЕЧИСЛИТЬ ДЕНЬГИ

Зачислено 200,00 руб Пополняй баланс за 0% www.transfer-money.ru

НЕ

**ОСУЩЕСТВЛЯЙТЕ ПРЕДОПЛАТУ ПО ОБЪЯВЛЕНИЯМ С САЙТОВ!
СООБЩАЙТЕ КОДЫ БАНКОВСКИХ КАРТ!
ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ НЕЗНАКОМЫМ ЛИЦАМ!**

Извините, я Вам деньги ошибочно положила, Вас не затруднит вернуть?

ВО ВСЕХ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ ЗВОНИТЕ - 02

Пути распространения птичьего гриппа

Птичий грипп существует с незапамятных времен, его естественным резервуаром являются водоплавающие птицы, у которых к нему устойчивый иммунитет. То есть они сами почти не болеют, только разносят. Всего существует 15 подтипов вирусов, из них самый опасный **H5N1**. Он убил 166 человек.

Заражение людей происходит:

- напрямую от больных птиц (при непосредственном общении или употреблении сырого мяса);
- через испачканные выделениями одежду, оборудование, транспорт.

Признаки болезни у человека

От заражения до первых признаков - от нескольких часов до пяти дней.

- Заболевание начинается с острого озноба, повышения температуры до 38 градусов и выше, мышечных и головных болей, болей в горле. Возможны водянистый жидкий стул, многократная рвота. Состояние быстро ухудшается.
- Через 2 - 3 дня появляется влажный кашель, часто с примесью крови, одышка. Затем может возникнуть затруднение дыхания. Возможно поражение печени, почек и мозга.

Как вирус передался курам и кого они теперь могут заразить



Куры могут подхватить вирус при непосредственном контакте с утками или через их испражнения.

Такие заразы могут принести на одежде и обуви сотрудники птицефабрики.



Кошек...

Кошка может подхватить инфекцию только при поедании сырой курятины. Вирус может передаваться от кошки к кошке. Признаки птичьего гриппа те же, что и у кур: конъюнктивит, кашель, высокая температура.



...и свиней

У этих животных птичий грипп, вызываемый вирусом H5N1, проходит бессимптомно, что затрудняет его обнаружение. Заражаются от кур, так как часто живут на одном подворье.



Сап - инфекционная болезнь лошадей, ослов, мулов и других однокопытных семейства лошадиных, а также семейства верблюжьих (далее - восприимчивые животные).

Сап у ослов и мулов протекает в острой форме, сопровождающейся лихорадкой, затрудненным дыханием, одышкой, эмфиземой легких, пневмонией. Исход болезни чаще всего летальный.

У лошадей заболевание протекает, как правило, в хронической форме и может длиться до нескольких лет. В зависимости от локализации патологического процесса сап условно подразделяют на носовую, легочную и кожную формы.

При остром течении отмечается септицемия, длительные и односторонние носовые истечения, опухание лимфатических сосудов, подчелюстных, паховых, подкожных лимфатических узлов с образованием узелков, а затем язв.

При хроническом течении наблюдаются клинические признаки различной интенсивности, включающие поражения легких, слизистой оболочки носа и кожи. Восприимчивые животные худеют, кашляют, у них наблюдаются слизисто-гнойные истечения из носа.

Инкубационный период при сапе составляет до 6 месяцев.

Основной источник инфекции - клинически и бессимптомно больные сапом восприимчивые животные.

Во внешнюю среду возбудитель из организма восприимчивого животного выделяется с истечениями из носовой полости, с мокротой при кашле и гноем кожных язв, с экскрементами. Передача возбудителя осуществляется алиментарно, аэрогенно, через прямой контакт с больными восприимчивыми животными, а также контаминированными предметами и оборудованием.

В целях предотвращения возникновения и распространения сапа владельцы восприимчивых животных, обязаны:

- ✓ не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;
- ✓ предоставлять по требованиям ветеринарных специалистов, восприимчивых животных для осмотра;
- ✓ в течение 24 часов извещать специалистов госветслужбы о случаях заболевания или гибели восприимчивых животных, а также об изменениях в их поведении, указывающих на возможное заболевание;
- ✓ до прибытия специалистов госветслужбы принимать меры по изоляции подозреваемых в заболевании восприимчивых животных, а также иных животных, находившихся в одном помещении с подозреваемыми в заболевании восприимчивыми животными, которые могли контактировать с ними, обеспечить изоляцию трупов павших восприимчивых животных в том же помещении, в котором они находились;
- ✓ выполнять требования специалистов госветслужбы о проведении где содержатся восприимчивые животные, противоэпизоотических и других мероприятий, предусмотренных Правилами.

Обо всех случаях заболевания и внезапного падежа вне зависимости от предполагаемого диагноза НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ в ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ»:

-  Территориальный отдел по Аксайскому району 8-863-50-5-40-99, 5-56-60
 -  Территориальный отдел по Багаевскому району 8-863-57-3-31-84, 3-23-98
 -  Территориальный отдел по г. Новочеркаску 8-863-52-4-91-43, 24-70-30
- или в Администрацию Вашего поселения **

Инфекционная анемия лошадей

(Anaemia infectiosa equorum, ИНАН) — вирусная болезнь, характеризующаяся поражением органов кроветворения и проявляющаяся рецидивирующей или постоянной лихорадкой, анемией, явлениями геморрагического диатеза во время температурных приступов и нарушением функций сердечнососудистой системы.

Эпизоотологические данные. Заболевают только однокопытные: лошади, пони, мулы, ослы.



Лошади болеют независимо от возраста и пола. Более восприимчивы жеребята и кобылы. Основным источником вируса — больное животное и вирусоносители. Заражаются они при контакте, через загрязненные вирусом корм, подстилку, воду. Вирус может проникать в организм через пищеварительный тракт, слизистые оболочки и поврежденную кожу. Вирус способен распространяться через хирургические инструменты, инъекционные иглы.

Массовым источником его распространения являются кровососущие насекомые, особенно слепни, в слюне которых он сохраняется 3—4 ч. Болезнь отмечают чаще летом в лесистых и заболоченных местах.

Симптомы. Инкубационный период при ИНАН— 5-93 дня (чаще 10-30). Различают сверхострое, острое, подострое, хроническое и латентное течение болезни. Сверхострое течение: высокая лихорадка (постоянная), угнетение, сердечная слабость, геморрагический энтерит, паралич задних конечностей — длится от нескольких часов до 1-2 дней, заканчивается летально. Острое течение: внезапный подъем температуры до 40-42 С, лихорадка постоянного типа, угнетение, носовые кровотечения, колики, понос, отеки в области груди и живота, характерны кровоизлияния на третьем веке, на слизистой возле уздечки языка — продолжается до месяца, но чаще 3-15 дней, заканчивается смертельно или переходит в подострое течение, которое длится 2-3 мес: ремитирующая лихорадка, другие проявления ИНАН исчезают, переходит в следующую стадию или заканчивается смертью. Хроническое течение является продолжением подострого течения или возникает самостоятельно: непродолжительные (1-3 дня) подъемы температуры 4ГС, утомляемость, сердцебиение, одышка, дрожание мускулатуры. При неудовлетворительном содержании и чрезмерной работе ухудшение состояния и гибель лошадей. Латентно ИНАН протекает без видимой клиники, за исключением отдельных подъемов температуры, такие животные являются вирусоносителями.

Диагноз ставят на основании клинико-эпизоотологических, серологических, гематологических (СОЭ, гемоглобин, лейкоцитарная формула) исследований.

Лечение не разработано. Больных лошадей уничтожают.

Профилактика и меры борьбы. Профилактика ИНАН основана на недопущении заноса инфекции в благополучное хозяйство: всех поступающих лошадей обследуют. При установлении диагноза на ИНАН на хозяйство налагают карантин и проводят комплекс оздоровительных мер согласно инструкции.

В целях профилактики заболевания лошадей ИНАН владельцам животных необходимо:

✓ Регистрировать вновь приобретенных, новорожденных лошадей в государственной ветеринарной службе района с целью проведения исследований на особо опасные, в том числе общие для человека и животных инфекционные заболевания, а также вакцинации против сибирской язвы.

✓ Приобретать, продавать лошадей необходимо только при наличии ветеринарных сопроводительных документов, выдаваемых государственными учреждениями ветеринарии, которые подтверждают здоровье животных, благополучие местности по особо опасным инфекционным заболеваниям.

✓ Проводить ежедневный клинический осмотр лошадей. Немедленно извещать ветеринарных специалистов государственной ветеринарной службы о всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также о их необычном поведении.

✓ Своевременно проводить обработку животных, помещений, где содержатся животные инсекто-акарицидными препаратами.

✓ Не допускать покупку, продажу, убой, выгон, размещения на пастбище и все другие перемещения и перегруппировки лошадей без разрешения ветеринарной службы.

✓ Вновь поступивших лошадей карантинировать в течение 30 дней для проведения ветеринарных исследований, обработок.

✓ Не допускать убой лошадей и использование мяса, мясопродуктов без разрешения ветеринарной службы.

✓ Своевременно предоставлять ветеринарным специалистам по их требованию животных для осмотра и обязательных профилактических мероприятий.

✓ Не допускать реализацию и использование для пищевых целей мяса и других продуктов убоя животных, иных продуктов коневодства, не подвергнутых ветеринарно-санитарной экспертизе.

✓ Обеспечить проведение профилактической дезинфекции (осенью и весной) под контролем ветеринарного специалиста государственной ветеринарной службы.

✓ Содержать лошадей в соответствии с биологическими особенностями, гуманно обращаться, не оставлять без присмотра, без пищи, воды и в случае заболевания животного вовремя обеспечить оказание ветеринарной помощи.

✓ Соблюдать зоогигиенические нормы содержания и кормления лошадей.

 **Обо всех случаях заболевания и внезапного падежа вне зависимости от предполагаемого диагноза НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ в ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ»:**

 Территориальный отдел по Аксайскому району 8-863-50-5-40-99, 5-56-60

 Территориальный отдел по Багаевскому району 8-863-57-3-31-84, 3-23-98

 Территориальный отдел по г. Новочеркаску 8-863-52-4-91-43, 24-70-30

или в Администрацию Вашего поселения 

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж:20 экземпляров
---	--	-------------------------