

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения

ВЕДОМОСТИ

№ 25.1 (202.1)
27 ноября 2018 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении регламента Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения

Принято Собранием депутатов
Грушевского сельского поселения

14 ноября 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования приведения нормативных актов Собрании депутатов Грушевского сельского поселения в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, а также Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение»,

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Регламент Собрании депутатов Грушевского сельского поселения согласно приложения.
2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу: решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 27 апреля 2012 года № 169 «О Регламенте Собрании депутатов Грушевского сельского поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрании депутатов
- глава Грушевского сельского поселения

Н.Е.Гордиенкова

ст.Грушевская
14 ноября 2018 года
№ 109

Приложение к
решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 14.11.2018 года № 109

РЕГЛАМЕНТ Собрания депутатов Грушевского сельского поселения

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

1. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения является представительным органом муниципального образования «Грушевское сельское поселение». Собрание депутатов Грушевского сельского поселения подотчетно и подконтрольно населению.

2. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения состоит из 10 депутатов, в состав которых, в том числе, входит председатель Собрания депутатов - глава Грушевского сельского поселения, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам.

Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат в депутаты, который получил наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам.

При равном числе полученных голосов избранным признается кандидат, документы для регистрации которого представлены ранее документов других кандидатов.

3. Срок полномочий Собрания депутатов Грушевского сельского поселения составляет 5 лет.

4. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Полномочия Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, действовавшего на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранного правомочного Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, которое проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Собрания депутатов Грушевского сельского поселения в правомочном составе.

6. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

7. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения предусматриваются в бюджете Грушевского сельского поселения

отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов Грушевского сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Грушевского сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Грушевского сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения и депутатов.

8. Полномочия Собрания депутатов Грушевского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления». Полномочия Собрания депутатов Грушевского сельского поселения также прекращаются в случае:

- 1) принятия Собранием депутатов Грушевского сельского поселения решения о самороспуске;
- 2) вступления в силу решения Ростовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Грушевского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) преобразования Грушевского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6², 7² статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Грушевского сельского поселения;
- 4) утраты Грушевским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 5) увеличения численности избирателей Грушевского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Грушевского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

10. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Грушевского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Грушевского сельского поселения досрочные выборы в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 2. Принципы и порядок деятельности Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется Уставом Грушевского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

Статья 3. Заседания Собрания депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и областными законами, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Правомочность заседания Собрания депутатов определяется Уставом Грушевского сельского поселения.

4. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Статья 4. Осуществление полномочий депутатами

Порядок осуществления депутатами полномочий на постоянной или непостоянной основе определяется в соответствии с Уставом Грушевского сельского поселения.

Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутата

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Грушевского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

РАЗДЕЛ II ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 2. Председатель Собрании депутатов – глава Грушевского сельского поселения, заместитель председателя Собрании депутатов Грушевского сельского поселения

Статья 6. Порядок избрания председателя Собрании депутатов – главы Грушевского сельского поселения

1. Председатель Собрании депутатов – глава Грушевского сельского поселения избирается из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Собрании депутатов – главы Грушевского сельского поселения выдвигаются в предварительном порядке на собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами или депутатскими объединениями.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрании депутатов – главы Грушевского сельского поселения кандидатуры на должность председателя Собрании депутатов – главы Грушевского сельского поселения могут выдвигаться в предварительном порядке также на заседаниях постоянных комиссий, депутатских объединений.

3. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрании депутатов – главы Грушевского сельского поселения.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрании депутатов Грушевского сельского поселения.

6. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с Уставом Грушевского сельского поселения и настоящим Регламентом.

7. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если было выдвинуто более двух кандидатов, из которых ни один не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим относительное большинство голосов.

В случае если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

Повторные выборы проводятся также в случае если было выдвинуто два кандидата, и не один из них при первом голосовании не набрал необходимого числа голосов.

Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Избранный председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

9. О вступлении в должность председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения издает постановление.

Статья 7. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения

1. Председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения:

1) представляет Грушевское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Грушевского сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

б) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов, в том числе:

а) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов;

б) созывает заседания Собрания депутатов, председательствует на его заседаниях;

в) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов;

г) подписывает протокол заседания Собрания депутатов;

д) осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов;

е) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

ж) организует в Собрании депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений и запросов;

з) вносит в Собрание депутатов проекты Регламента Собрания депутатов, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов, структуры Собрания депутатов;

и) представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов;

к) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Грушевского сельского поселения и решениями Собрания депутатов;

7) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Грушевского сельского поселения.

2. Председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

3. Председатель Собрания депутатов - глава Грушевского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов

лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием.

В случае если в соответствии со статей 6 настоящего Регламента председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения не будет избран на первом заседании, Собрание депутатов на этом же заседании вправе принять решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов могут вноситься председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатскими объединениями.

3. По кандидатурам на должность заместителя председателя Собрания депутатов проводится обсуждение и голосование в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Регламента.

Статья 9. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов

Заместитель председателя Собрания депутатов:

1) исполняет обязанности председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения в случае его временного отсутствия, а также в случае, установленном частью 1 статьи 8 настоящего Регламента, или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов;

3) по поручению председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения, освобождение от занимаемой должности заместителя председателя Собрания депутатов

1. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74¹ Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного

государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Собрания депутатов - главы Грушевского сельского поселения;

12) преобразования Грушевского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6², 7² статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Грушевского сельского поселения;

13) увеличения численности избирателей Грушевского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Грушевского сельского поселения;

14) утраты Грушевским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

2. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3, 4, 12, 13 части 1 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения.

4. В случае если избранный из состава Собрания депутатов председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Собрание депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

5. Заместитель председателя Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов;

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

6. Решение Собрания депутатов о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

Статья 11. Постоянные комиссии Собрания депутатов и вопросы их ведения

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии Собрания депутатов (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов;

2) осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

5) решают вопросы организации своей деятельности;

6) решают иные вопросы в соответствии с Уставом Грушевского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Собрания депутатов.

Статья 12. Наименования и порядок образования постоянных комиссий

1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом. В случае необходимости образования новых постоянных комиссий или изменения их наименований вносятся изменения в настоящую статью.

2. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

1) по мандатным вопросам и депутатской этике (сокращённое наименование – мандатная);

2) по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (сокращённое наименование – по местному самоуправлению);

3) по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности (сокращённое наименование – по экономической политике и бюджету);

4) по муниципальному хозяйству (сокращённое наименование – по муниципальному хозяйству);

5) по аграрной политике, продовольствию и природопользованию (сокращённое наименование – по аграрной политике).

2. Численный состав постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов.

3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Уставом Грушевского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения.

Статья 13. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат, за исключением председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

2. Депутат может быть членом не более трех постоянных комиссий.

3. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии

1. Председатели постоянных комиссий, заместители председателей постоянных комиссий избираются Собранием депутатов.

2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий вправе вносить председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Собрания депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей для их избрания, а также по собственному желанию.

Статья 15. Временные комиссии Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения и Собрание депутатов на своем заседании могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Собрания депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения, решением Собрания депутатов.

Статья 16. Рабочие группы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов на своем заседании, председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения для разработки, доработки проектов решений Собрания депутатов и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов, распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения.

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Собранием депутатов или председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения.

3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, местной администрации, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению соответственно Собрания депутатов или председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Статья 17. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Собрания депутатов.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатской фракции или депутатской группы должно быть не менее 5 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее указанного числа депутатов, этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

Статья 18. Образование депутатских объединений

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Собрании депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий, указанных в настоящей статье документов, уведомляет председателя Собрания депутатов – главу Грушевского сельского поселения.

3. В случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Собрания депутатов нового созыва данное депутатское объединение уведомляет о своем образовании председателя Собрания депутатов – главу Грушевского сельского поселения предыдущего созыва.

Статья 19. Регистрация депутатского объединения

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 18 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения информирует депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов, либо в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Регламента, на собраниях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 22 настоящего Регламента.

Статья 20. Права депутатских объединений

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

- 1) вносить на рассмотрение Собрания депутатов кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения, его заместителя, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий;
- 2) разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;
- 3) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;
- 4) предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;
- 5) обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к председателю Собрания депутатов – главе Грушевского сельского поселения, заместителю председателя Собрания депутатов, главе Администрации Грушевского сельского поселения, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме;
- 6) принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление председателю Собрания депутатов – главе Грушевского сельского поселения. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ III ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 5. Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов

Статья 21. Первое заседание Собрания депутатов

1. Собрание депутатов собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного Уставом Грушевского сельского поселения.
2. Первое заседание Собрания депутатов открывает и ведет до избрания председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения или заместителя председателя Собрания депутатов в случае, установленном частью 1 статьи 8 настоящего Регламента, старейший по возрасту депутат.

Статья 22. Подготовка первого заседания Собрания депутатов

1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов нового созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Собрания депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Собрания депутатов нового созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя Собрания депутатов – главу Грушевского сельского поселения предыдущего созыва.
2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Собрания депутатов нового созыва председателем Собрания депутатов – главой Грушевского

сельского поселения предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения нового созыва, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Собрания депутатов Уставом Грушевского сельского поселения, настоящим Регламентом.

Статья 23. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов

1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения, его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае если на первом заседании председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения не избран, а в соответствии с частью 1 статьи 8 настоящего Регламента избран заместитель председателя Собрания депутатов, то выборы председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения проводятся на следующем заседании Собрания депутатов.

2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей и заместителей председателей постоянных комиссий.

Статья 24. Планирование работы Собрания депутатов

1. Работа Собрания депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год, принимаемым на заседании Собрания депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Проект плана работы Собрания депутатов на год формируется на основании предложений депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, главы Администрации Грушевского сельского поселения.

Статья 25. Очередные заседания Собрания депутатов

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год.

2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются на основании распоряжения председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов размещается в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один день до дня его проведения.

Статья 26. Внеочередное заседание Собрания депутатов

1. Внеочередные заседания Собрания депутатов Грушевского сельского поселения созываются по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения или по требованию не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания депутатов, за исключением председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения, должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

- 1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;
- 2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов;

3) проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Собрания депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Отказ в созыве внеочередного заседания Собрания депутатов должен быть мотивирован.

4. В случае если инициатором внеочередного заседания Собрания депутатов выступает председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения, то он своим распоряжением определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов.

5. По вопросам чрезвычайного положения заседания Собрания назначаются немедленно.

Статья 27. Открытые и закрытые заседания Собрания депутатов

1. Открытые заседания Собрания депутатов проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Собрание депутатов в соответствии с федеральными и областными законами может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Собрания депутатов, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов, либо главой Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в аппарате Правительства Ростовской области, в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области и в иных государственных органах Ростовской области, глава Администрации Грушевского сельского поселения, председатель Аксайского районного (городского) суда, прокурор Аксайского района, председатель избирательной комиссии Грушевского сельского поселения вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрания депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов только по решению Собрания депутатов.

4. Кроме лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать заместители главы Администрации Грушевского сельского поселения, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрания депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

5. В открытых заседаниях Собрания депутатов могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Собрания депутатов. Указанные лица для участия в открытом заседании Собрания депутатов должны подать заявку в Собрание депутатов до начала заседания.

6. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

7. Председательствующий на заседании Собрания депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрания депутатов должностных лиц.

Статья 28. Протоколы заседаний Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания депутатов.

Статья 29. Сроки направления проектов решений депутатам, главе Администрации Грушевского сельского поселения и иным должностным лицам

Проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, главе Администрации Грушевского сельского поселения либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), прокурору Аксайского района и иным органам и лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения, не позднее, чем за один день до дня их рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

Статья 30. Участие депутата в заседании Собрания депутатов

1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которой руководит председательствующий.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрания депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует председателя Собрания депутатов – главу Грушевского сельского поселения.

Статья 31. Распорядок дня заседания Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 10 до 17 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Собрание депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. В конце каждого заседания Собрания депутатов отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

Статья 32. Права депутата на заседаниях Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) пользоваться иными правами в соответствии с Уставом Грушевского сельского поселения.

2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания депутатов подписанные им материалы только через председательствующего.

Статья 33. Обязанности депутата на заседании Собрания депутатов

1. Депутат на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

- 3) выступать только с разрешения председательствующего;
- 4) соблюдать правила депутатской этики;
- 5) участвовать в работе каждого заседания Собрания депутатов.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 34. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

Заседание Собрания депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения.

Статья 35. Права председательствующего на заседании Собрания депутатов

1. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

- 1) открывает и закрывает заседание;
- 2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрания депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрания депутатов;
- 4) предоставляет слово вне порядка работы Собрания депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;
- 6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
- 7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;
- 8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;
- 9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- 10) контролирует ведение протокола заседания Собрания депутатов и подписывает указанный протокол;
- 11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;
- 2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;
- 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава Грушевского сельского поселения, настоящего Регламента и иных решений Собрания депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- 4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрания депутатов;
- 5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрания депутатов;
- 6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 36. Обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов
Председательствующий на заседании Собрания депутатов обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседания;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- 6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;
- 7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 37. Принятие повестки дня заседания Собрания депутатов

1. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов утверждается распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения.

2. После открытия заседания Собрания депутатов проводится обсуждение утвержденного председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения проекта повестки дня заседания Собрания депутатов.

3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде с обязательным приложением проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом. Дополнительный вопрос не может быть включен в повестку дня Собрания депутатов, если проект соответствующего правового акта не был предварительно рассмотрен постоянной комиссией, в вопросы ведения которой входит соответствующий вопрос.

5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

6. Решение о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрания депутатов.

Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Собрания депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

8. Без голосования подлежат обязательному включению в повестку заседания Собрания предложения председателя Собрания - главы района, главы Администрации Грушевского сельского поселения, прокурора района, председателя районного суда, комиссии по социальной и молодежной политике, местному самоуправлению и охране общественного порядка, по мандатным вопросам и депутатской этике.

Статья 38. Продолжительность выступлений на заседании Собрании депутатов

1. Продолжительность выступлений на заседании Собрании депутатов устанавливается председательствующим на заседании Собрании депутатов по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать:

20 минут для доклада;

10 минут для содоклада;

10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

7 минут для выступающих в прениях;

2 минут для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

Статья 39. Соблюдение правил выступления на заседании Собрании депутатов

1. Никто не вправе выступать на заседании Собрании депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрании депутатов.

Статья 40. Соблюдение правил депутатской этики на заседании Собрании депутатов

1. Выступающий на заседании Собрании депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений

Статья 41. Порядок принятия решений на заседаниях Собрании депутатов

1. Решения Собрании депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если Собранием депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

3. Решения Собрании депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрании депутатов, не имеющие нормативного характера, за исключением решений по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от

установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грушевского сельского поселения.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;
- 2) об изменении времени для выступления;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание Собрания депутатов;
- 4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) о проведении закрытого заседания Собрания депутатов;
- 8) о проведении тайного голосования;
- 9) о проведении поименного голосования;
- 10) об участии в заседании Собрания депутатов лиц, указанных в части 5 статьи 27 настоящего Регламента;
- 11) об изменении способа проведения голосования;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

Статья 42. Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.
2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

Статья 43. Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании Собрания депутатов проводится путем поднятия рук либо с использованием электронной системы подсчета голосов.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.
3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.
4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

Статья 44. Поименное голосование

По решению Собрания депутатов может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания депутатов.

Статья 45. Голосование опросом

1. Голосование опросом (по листу голосования) проводится в случаях, когда необходимость принятия решения обусловлена временным фактором.

2. Листок голосования /опроса/ должен отражать краткое содержание обсуждаемого вопроса, проект решения, дату проведения голосования, список депутатов с незаполненными графами: "за", "против", "воздержался" и "примечание". Депутат, выражая свое мнение по голосуемому вопросу, ставит свою подпись в соответствующей графе: "за", "против", "воздержался", в графе "примечание" делается отметка, если депутат отказался принимать участие в голосовании.

3. Проведенный опрос признается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от установленного числа депутатов Собрания. Порядок принятия решения определяется статьёй 41 настоящего Регламента. Решения по принятию Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» или о внесении изменений в Устав по листу голосования /опросом/ приниматься не могут.

Статья 46. Тайное голосование

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

5. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 47. Порядок проведения тайного голосования

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии. При этом член счетной комиссии несогласный с решением счетной комиссии может записать свое особое мнение.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 7. Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение

Статья 48. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов

Субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов являются:

- 1) депутаты;
- 2) председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения;
- 3) глава Администрации Грушевского сельского поселения;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативные группы граждан;
- 6) старостой сельского населенного пункта;
- 7) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Грушевского сельского поселения.

Статья 49. Формы реализации правотворческой инициативы

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:

- 1) проектов решений;
 - 2) поправок к проектам решений.
2. Подготовленный к внесению в Собрание депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения.

В сопроводительном письме о внесении в Собрание депутатов проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 50 настоящего Регламента.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения.

Статья 50. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание депутатов

1. При внесении проекта решения в Собрание депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

- 1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;
- 2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);
- 4) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Собрании депутатов по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании депутатов по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов по инициативе главы Администрации Грушевского сельского поселения либо при наличии заключения главы Администрации Грушевского сельского поселения.

Данное заключение предоставляется главой Администрации Грушевского сельского поселения не позднее десяти дней со дня поступления обращения о даче заключения на соответствующий проект.

Статья 51. Требования к тексту проекта решения

Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

- 1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;
- 2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;
- 3) о приведении в случае необходимости главой Администрации Грушевского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

Статья 52. Регистрация проекта решения

Проект решения считается внесенным в Собрание депутатов со дня его регистрации в Собрании депутатов.

Статья 53. Направление поступившего в Собрание депутатов проекта решения

1. Председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.
2. Председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.
3. Председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в Администрацию Грушевского сельского поселения, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

Статья 54. Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в Собрание депутатов проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области, Уставу Грушевского сельского поселения или требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.
2. После выполнения требований, указанных в части 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Собрание

депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 51 настоящего Регламента.

Статья 55. Порядок рассмотрения проекта решения

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения.

Представителям субъектов правотворческой инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта решения.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании соответствующей рабочей группы или ответственной постоянной комиссии.

4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

Статья 56. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 57. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием депутатов, председателю Собрания депутатов – главе Грушевского сельского поселения

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему передаются ответственной постоянной комиссией председателю Собрания депутатов – главе Грушевского сельского поселения для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет решение ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если ответственная постоянная комиссия рекомендует Собранию депутатов принять проект решения, то в решении ответственной постоянной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Собранием депутатов проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- 1) по предложению ответственной постоянной комиссии изменить текст проекта решения;
- 2) отозвать внесенный им проект решения.

Глава 8. Порядок рассмотрения и принятия решений

Статья 58. Общий порядок рассмотрения проекта решения

При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

Статья 59. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу

При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

Статья 60. Принятие Собранием депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание депутатов может решить:

- 1) принять проект решения за основу;
- 2) отклонить проект решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения ответственной постоянной комиссии Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Собрания депутатов.

3. В случае принятия проекта решения только за основу Собрание депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание депутатов до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

Статья 61. Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием депутатов.

Статья 62. Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием депутатов

1. Ответственная постоянная комиссия либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам Собрания депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании ответственной постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется председателю Собрания депутатов – главе Грушевского сельского поселения для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

Статья 63. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Собрания депутатов с докладом выступает представитель ответственной постоянной комиссии или по решению ответственной постоянной комиссии – представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в ответственной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого ответственной комиссией для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций ответственной комиссии об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставятся те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной комиссией не было принято решений.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Собрание депутатов может:

1) принять решение в целом;

2) отклонить проект решения.

8. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

Статья 64. Срок подписания председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения принятого Собранием депутатов решения, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов

Принятое Собранием депутатов решение, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывается председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения в течение десяти дней со дня его принятия.

Статья 65. Рассылка документов, принятых Собранием депутатов

1. Принятые Собранием депутатов правовые акты нормативного характера в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения направляются депутатам Собрания депутатов, в Администрацию Грушевского сельского поселения, прокурору Аксайского района, председателю Аксайского районного суда и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения.

2. Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, направляются главе Администрации Грушевского сельского поселения и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения, в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения.

3. Тексты обращений Собрания депутатов направляются их адресатам.

4. Копии правовых актов нормативного характера, решений Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, а также выписки из них, заверяются подписью лица, осуществляющего делопроизводство в районном Собрании депутатов и печатью районного Собрания депутатов.

РАЗДЕЛ V ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 10. Порядок представления в Собрание депутатов и рассмотрения Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения о результатах его деятельности и ежегодного отчета главы Администрации Грушевского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

Статья 66. Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов
Председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения представляет в Собрание депутатов ежегодный письменный отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения), не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Статья 67. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения

1. Ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения должен быть рассмотрен не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения о результатах его деятельности до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

3. При рассмотрении ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения Собрание депутатов на своем заседании заслушивает председателя Собрания депутатов – главу Грушевского сельского поселения. После выступления депутаты вправе задавать председателю Собрания депутатов – главе Грушевского сельского поселения вопросы, уточняющие содержание его отчета.

4. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Статья 68. Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета главы Администрации Грушевского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

1. Ежегодный отчет главы Администрации Грушевского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее –

ежегодный отчет главы Администрации), представляется главой Администрации Грушевского сельского поселения в письменном виде в Собрание депутатов не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, вправе направить председателю Собрания депутатов – главе Грушевского сельского поселения не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности главы Администрации Грушевского сельского поселения, Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения обобщает поступившие в соответствии с [частью 2](#) настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Собрания депутатов о деятельности главы Администрации Грушевского сельского поселения и Администрации Грушевского сельского поселения. Указанный перечень не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, направляется председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения главе Администрации Грушевского сельского поселения.

Статья 69. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета главы Администрации Грушевского сельского поселения

1. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет главы Администрации до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

2. При рассмотрении ежегодного отчета главы Администрации Собрание депутатов на своем заседании заслушивает главу Администрации.

После выступления депутаты вправе задавать главе Администрации вопросы, уточняющие содержание его отчета.

3. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета главы Администрации Грушевского сельского поселения оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности главы Администрации Грушевского сельского поселения за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Глава 11. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Статья 70. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Для организационного и технического обеспечения деятельности депутатов Собрания, оказания помощи постоянным комиссиям, депутатским объединениям и депутатам в подготовке необходимых материалов и организации их деятельности формируется аппарат районного Собрания, возглавляемый председателем Собрания.

Глава 12. Иные вопросы деятельности Собрания депутатов

Статья 71. Мероприятия в Собрании депутатов

По инициативе председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

Статья 72. Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора Аксайского района об изменении решения Собрания депутатов

1. Протест, представление, а также требование прокурора Аксайского района об изменении решения Собрания депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие в

Собрание депутатов, направляются председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и главе Администрации Грушевского сельского поселения для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственной постоянная комиссия своим решением рекомендует Собранию депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае если протест, представление, требование удовлетворены и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Собранием депутатов протеста, представления или требования председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору Аксайского района в письменной форме.

4. Решение Собрания депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

РАЗДЕЛ VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 13. Заключительные и переходные положения

Статья 73. Порядок принятия Регламента Собрания депутатов

1. Регламент Собрания депутатов принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

2. Регламент Собрания депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов вступают в силу со дня официального опубликования. Решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения.

Статья 74. Процедуры проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собрания депутатов.

Статья 75. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего созыва

Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, рассматриваются Собранием депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов следующего созыва.

Статья 76. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов – главу Грушевского сельского поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрания депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 77. Переходные положения

Подготовка первого заседания Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, сформированного в правомочном составе после дня вступления в силу настоящего Регламента, и решение вопросов в соответствии со статьей 22 настоящего Регламента возлагаются на председателя Собрания депутатов- главу Грушевского сельского поселения предыдущего созыва.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения
об Администрации Грушевского сельского
поселения

Принято Собранием депутатов
Грушевского сельского поселения

14 ноября 2018 года

В целях приведения Положения об Администрации Грушевского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Администрации Грушевского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области от 25 ноября 2011 года № 104 «Об утверждении Положения об Администрации Грушевского сельского поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим со дня официального опубликования Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», произведенного после государственной регистрации.
4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Аксайские ведомости».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Председатель Собрания депутатов
- глава Грушевского сельского поселения

Н.Е.Гордиенкова

ст.Грушевская
14 ноября 2018 года
№ 110

Приложение к
решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 14.11.2018 года № 110

ПОЛОЖЕНИЕ **об Администрации Грушевского сельского поселения**

ИНН 6102021530

ст. Грушевская
2018 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Грушевского сельского поселения».

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация Грушевского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Администрацию Грушевского сельского поселения возглавляет глава Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Администрация Грушевского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация Грушевского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Грушевского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Грушевского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация Грушевского сельского поселения подотчетна главе Администрации Грушевского сельского поселения, подконтрольна главе Администрации Грушевского сельского поселения и Собранию депутатов Грушевского сельского поселения.

6. Главой Администрации Грушевского сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Грушевского сельского поселения.

7. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Грушевского сельского поселения и правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения, при Администрации Грушевского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы и другие. Порядок создания и деятельности комиссий, советов и других коллегиальных органов при Администрации Грушевского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения или главой Администрации Грушевского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы Администрации Грушевского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения, который утверждается правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения.

Статья 2. Структура Администрации Грушевского сельского поселения

1. В структуру Администрации Грушевского сельского поселения входят: глава Администрации Грушевского сельского поселения, заместитель(и) главы Администрации Грушевского сельского поселения, структурные подразделения Администрации Грушевского сельского поселения, должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, не входящие в состав структурных подразделений Администрации Грушевского сельского поселения.

2. Структура Администрации Грушевского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения по представлению главы Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Грушевского сельского поселения утверждается главой Администрации Грушевского сельского поселения на основе структуры Администрации Грушевского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Грушевского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Грушевского сельского поселения.

4. Глава Администрации Грушевского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Грушевского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Грушевского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой Администрации Грушевского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Грушевского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений Администрации Грушевского сельского поселения:

1) организуют работу структурного подразделения Администрации Грушевского сельского поселения;

2) разрабатывают и вносят главе Администрации Грушевского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

7. Заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения ведет вопросы социально-экономического развития Грушевского сельского поселения и муниципального хозяйства, курирует структурные подразделения Администрации Грушевского сельского поселения.

8. Заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения:

1) координирует деятельность курируемых структурных подразделений Администрации Грушевского сельского поселения;

2) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

3) вносит главе Администрации Грушевского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

5) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

9. Заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения может одновременно являться руководителем одного из структурных подразделений Администрации Грушевского сельского поселения.)

Статья 3. Полномочия Администрации Грушевского сельского поселения

1. Администрация Грушевского сельского поселения под руководством главы Администрации Грушевского сельского поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Грушевского сельского поселения, исполнение бюджета Грушевского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета Грушевского сельского поселения;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Грушевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;

4) организует в границах Грушевского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов

Грушевского сельского поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивает проживающих в Грушевском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством;

7) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Грушевского сельского поселения;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Грушевского сельского поселения;

9) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Грушевского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Грушевского сельского поселения;

11) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения;

12) создает условия для обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Грушевского сельского поселения;

14) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами организаций культуры;

15) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Грушевского сельского поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Грушевского сельского поселения;

16) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Грушевском сельском поселении;

17) обеспечивает условия для развития на территории Грушевского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения;

18) создает условия для массового отдыха жителей Грушевского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, в том числе обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) организует формирование архивных фондов Грушевского сельского поселения;

20) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

21) организует утверждение правил благоустройства территории Грушевского сельского поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к

внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечня работ по благоустройству и периодичность их выполнения; устанавливает порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения;

22) осуществляет муниципальный лесной контроль;

23) выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах Грушевского сельского поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

25) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

26) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Грушевского сельского поселения;

27) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

29) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Грушевского сельского поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

31) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Грушевском сельском поселении;

32) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Грушевского сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

33) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

34) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31¹ и 31³ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

35) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Грушевского сельского поселения, организует проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

36) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Грушевского сельского поселения;

37) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

38) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Грушевского сельского поселения;

39) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Грушевского сельского поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Грушевского сельского поселения, и предоставляет

указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

40) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Грушевского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Грушевского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

41) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

42) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование председателя Собрания депутатов – главы Грушевского сельского поселения, депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

43) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

44) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Грушевского сельского поселения;

45) разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

46) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

47) вправе создавать муниципальную пожарную охрану;

48) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Грушевского сельского поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Грушевского сельского поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры Грушевского сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

49) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

50) осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

51) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

52) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Грушевского сельского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Грушевского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7¹ - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Грушевского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Грушевского сельского

поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Грушевского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Грушевского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

Статья 4. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься главой Администрации Грушевского сельского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления, органами местного самоуправления Аксайского района, органами государственной власти Ростовской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 5. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

2. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта до сведения жителей Грушевского сельского поселения.

Текст муниципального правового акта размещается на информационных стендах в здании Администрации Грушевского сельского поселения, иных местах, определенных главой Администрации Грушевского сельского поселения. Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Грушевского сельского поселения, копия передается в библиотеку Грушевского сельского поселения, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Грушевского сельского поселения.

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования.

Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта подписывает глава Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Администрацией Грушевского сельского поселения может издаваться информационный бюллетень Грушевского сельского поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию). Периодичность издания информационного бюллетеня определяется главой Администрации Грушевского сельского поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения. В случае если информационный бюллетень используется для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Грушевского сельского поселения, применяется порядок, установленный пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Решение о способе официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, принявшим (издавшим) соответствующий акт.

6. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, настоящим Уставом, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания председателем Собрания депутатов – главой Грушевского сельского поселения;

4) нормативных правовых актов Администрации Грушевского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания главой Администрации Грушевского сельского поселения;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

7. Иная официальная информация органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения.

Статья 6. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени Грушевского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава Администрации Грушевского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления от имени Грушевского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ростовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Грушевского сельского поселения поступают в бюджет Грушевского сельского поселения.

5. Грушевское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

6. Администрация Грушевского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения от имени муниципального образования «Грушевское сельское поселение» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений главе Администрации Грушевского сельского поселения. Периодичность и форма отчетов устанавливается главой Администрации Грушевского сельского поселения.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения или по инициативе главы Администрации Грушевского сельского поселения могут заслушиваться на заседаниях Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Грушевскому сельскому поселению, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения.

10. Администрация Грушевского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Грушевского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

О проекте бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Принято Собранием депутатов
Грушевского сельского поселения

26 ноября 2018 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

-

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Одобрить проект Решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения «О проекте бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», в следующей редакции:

Статья 1. Основные характеристики бюджета поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2019 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4 процента (декабрь 2019 года к декабрю 2018 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 30 001,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 30 001,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Грушевского сельского

поселения на 1 января 2019 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Грушевского сельского поселения в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) предельный объем муниципального долга Грушевского сельского поселения в сумме 22 472,2 тыс. рублей;

5) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Грушевского сельского поселения в сумме 0,00 тыс. рублей;

6) прогнозируемый бюджет поселения на 2019 г. сбалансирован.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2020 и 2021 годов, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4,0 процентов (декабрь 2019 года к декабрю 2018 года) и 4,0 процента (декабрь 2020 года к декабрю 2019 года) соответственно:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2020 год в сумме 29 712,1 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 35 037,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения на 2020 год в сумме 29 712,1 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 35 037,9 тыс. рублей;

3) предельный объем муниципального долга Грушевского сельского поселения на 2020 год в сумме 25 626,7 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 31 415,9 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Грушевского сельского поселения на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

5) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

6) прогнозируемый бюджет поселения на 2020 г. сбалансирован, на 2021 год прогнозируемый бюджет сбалансирован.

3. Учесть в бюджете поселения объем поступлений доходов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы согласно приложению 1 к настоящему Решению Собрания депутатов.

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению Собрания депутатов.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения – органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения - органов государственной власти Ростовской области согласно приложению 4 к настоящему Решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 5 к настоящему Решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 3. Бюджетные ассигнования бюджета поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных

нормативных обязательств Грушевского сельского поселения на 2019 год в сумме 30 001,2 тыс. рублей, на 2020 год 29 712,1 тыс. рублей, на 2021 год 35 037,9 тыс. рублей.

2. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грушевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы согласно приложению 7 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Грушевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 4. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Утвердить общий объем безвозмездных поступлений, предоставляемых другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год в сумме 7 529,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 4 085,4 тыс. рублей, на 2021 год 3 622,5 тыс. рублей, том числе:

- 1) дотация бюджету поселения в целях выравнивания бюджетной обеспеченности на 2019 год в сумме 6 553,2 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 2 651,3 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 2 386,2 тыс. рублей;
- 2) субвенция бюджету поселения на осуществление первичного учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты на 2019 год в сумме 191,3 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 198,3 тыс. рублей.
- 3) субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках иных непрограммных расходов Администрации Грушевского сельского поселения на 2019 год в сумме 0,2 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,2 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,2 тыс. рублей;
- 4) прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на 2019 год в сумме 784,3 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 1 235,6 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 1 235,6 тыс. рублей.

2. Утвердить общий объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения Собрании депутатов

1. Настоящий Решение Собрании депутатов вступает в силу с 1 января 2019 года.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрании депутатов Грушевского сельского поселения (предс.Бабин И.В.).

Определить:

1) Дату проведения публичных слушаний – 11 декабря 2018 года.

2) Время и место проведения публичных слушаний -15-00 час. в актовом зале МБУК ГСП «Грушевский СДК» по адресу: 346714, Аксайский район, ст. Грушевская ул. Советская,

251а.

3. Установить следующий порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении проекта Решения «О проекте бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы»:

- 1) граждане вправе принять участие в обсуждении проекта Решения путем внесения предложений к указанному проекту;
- 2) предложения принимаются и рассматриваются постоянной комиссией по экономической политике бюджету финансам налогам муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района при условии соответствия их законодательству Российской Федерации нормативно - правовым актам Ростовской области, Аксайского района и Грушевского сельского поселения Аксайского района выносятся на публичные слушания;
- 3) предложения вносят в письменной форме с указанием действующего пункта проекта Решения, текста проекта и текста с учетом поправки;
- 4) в предложениях должны быть указаны фамилия имя отчество адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

4. Назначить:

- 1) Гордиенкову Н.Е. – председателя Собрания депутатов - Главу Грушевского сельского поселения – председательствующим по проведению публичных слушаний;
- 2) Коновальцеву И.Г. – заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения – ответственным за организацию и проведение публичных слушаний.

5. Отделу экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения (Бутенкова С.И.) оказать содействие в проведении публичных слушаний.

6. Провести публичные слушания в соответствии с положениями статьи 13 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

7. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» до декабря 2018 года

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс.Бабин В.И.).

Председатель Собрания депутатов
- глава Грушевского сельского поселения

Н.Е.Гордиенкова

ст.Грушевская
26 ноября 2018 года
№ 114

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 26.11.2018 № 114

**ОБЪЁМ ПОСТУПЛЕНИЙ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ на 2019 год и
плановый период 2020 и 2021 годов**

тыс. руб.

код БК РФ	Наименование статьи доходов	Плановый период		
		2019 год	2020год	2021 год
1	2	3	4	
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 472,2	25626,70	31415,90
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	7 490,2	10617,50	16 390,70
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7 490,2	10617,50	16 390,70
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 490,2	10617,50	16 390,70
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	138,4	143,60	149,4
1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	138,4	143,60	149,4
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	138,4	143,60	149,4
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	14 501,9	14510,30	14518,80
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	652,9	661,30	669,8
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	652,9	661,30	669,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	13 849,0	13849,00	13849
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	11 813,1	11813,10	11813,1
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	11 813,1	11813,10	11813,1
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 035,9	2035,90	2035,9
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 035,9	2 035,9	2 035,9
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	21,9	22,7	23,6
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	21,9	22,7	23,6
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	21,9	22,7	23,6
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	311,5	324,00	324,50
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных)	311,5	324,00	324,50

	унитарных предприятий, в том числе казенных)			
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	13,5	14,10	14,6
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13,5	14,10	14,6
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	298,0	309,90	309,9
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений(за исключением земельных участков)	298,0	309,9	309,9
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	8,3	8,60	8,9
1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	8,3	8,60	8,9
1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	8,3	8,60	8,9
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 529,0	4 085,4	3622
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7 529,0	4085,40	3622
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 553,2	2651,30	2386,2
2 02 15001 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 553,2	2651,30	2386,2
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 553,2	2651,30	2386,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	191,5	198,5	0,2
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2	0,20	0,2
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2	0,20	0,2
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	191,3	198,30	0
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	191,3	198,30	0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	784,3	1235,60	1235,6

2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	266,4	275,10	275,1
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	266,4	275,10	275,1
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	517,9	960,50	960,5
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	517,9	960,50	960,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	30 001,2	29712,10	35037,90

Приложение 2
к решению Собранию депутатов
Грушевского сельского поселения
от 26.11.2018 № 114

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021
ГОДОВ**

(тыс.руб.)

Код	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	30 001,2	29 712,1	35037,9
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	30 001,2	29 712,1	35037,9
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	30 001,2	29 712,1	35037,9
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	30 001,2	29 712,1	35037,9
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	30 001,2	29 712,1	35037,9
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	30 001,2	29 712,1	35037,9
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	30 001,2	29 712,1	35037,9
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	30 001,2	29 712,1	35037,9
	Всего источников финансирования дефицита бюджета поселения	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения

от 26.11.2018 № 114

Перечень главных администраторов доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района - Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения
Главного администратора	доходов бюджета	
		Администрация Грушевского сельского поселения
951	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
951	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
951	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
951	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
951	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
951	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
951	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
951	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
951	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
951	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
951	2 02 30024 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
951	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
951	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
951	2 18 60010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

951	2 19 00000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
-----	------------------------	---

Приложение 4
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 26.11.2018 № 114

Перечень главных администраторов доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района - органов государственной власти Ростовской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения
главного администратора доходов	доходов бюджета поселения	
1	2	3
802	Правительство Ростовской области	
802	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений

Приложение 5
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 26.11.2018 № 114

Перечень главных администраторов доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района - органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения
главного администратора доходов	доходов бюджета поселения	
1	2	3
182	Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой службы №11 по Ростовской области	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений

Приложение 6
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 26.11.2018 № 114

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения
главного администратора доходов	источников финансирования дефицита бюджета поселения	
1	2	3

951		Администрация Грушевского сельского поселения
951	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
951	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение 7
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 26.11.2018 № 114

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грушевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					2019 год	2020 год	2021 год
Всего					30001,2	29712,1	35037,9
Общегосударственные вопросы	01				10 462,7	11 240,2	13 071,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9 995,8	9 959,2	10 789,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в рамках обеспечения деятельности Администрации Грушевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	01	04	89 1 00 00110	120	8 389,4	8 389,4	8 389,4
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	89 1 00 00190	240	966,2	905,2	1601,7

Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	04	89 1 00 00190	850	30,0	30,0	30,0
Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст-венных (муниципальных) нужд)	01	04	06 1 00 24010	240	10,0	10,4	10,8
Мероприятия по созданию и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы "Развитие информационных технологий" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	08 1 00 24010	240	600,0	624,0	757,1
Расходы на осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.4, 2.7, 2.9, 3.2, 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	99 9 00 72390	240	0,2	0,2	0,2

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			29,7	30,4	31,1
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные межбюджетные трансферты)	01	06	99 9 00 99990	540	29,7	30,4	31,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13			437,2	1 250,6	2 251,0
Мероприятия по подготовке и приватизации муниципального имущества в рамках подпрограммы «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозяйное и находящееся в собственности имущество» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	07 1 00 24010	240	30,0	81,5	85,0
Мероприятия по подготовке и постановки земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"	01	13	07 1 00 24020	240	20,0	54,4	57,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Учет имущества» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	13	07 200 24027	850	352,5	366,6	381,3

Мероприятия по снижению уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения и обеспечению антитеррористической защищенности населения в рамках подпрограммы «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	11 1 00 24010	240	32,7	34,0	35,4
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении"(Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	12 1 00 24030		2,0	2,2	2,2
Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Специальные расходы)	01	13	99 9 00 90110	880	0,0	711,9	1690,1
Национальная оборона	02				191,3	198,3	0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			191,3	198,3	0
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	02	03	99 9 00 51180	120	191,3	198,3	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				100,0	56,5	58,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			100,0	56,5	58,7

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 2 00 24020	240	100,0	56,5	58,7
Национальная Экономика	04				565,9	1008,5	1008,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			517,9	960,5	960,5
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	04 1 00 S3510	240	517,9	960,5	960,5
Градостроительство и архитектура	04	12			48,0	48,0	48,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	04	12	99 9 00 99990	120	48,0	48,0	48,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6903,3	6469,3	8535,6
Коммунальное хозяйство	05	02			549,0	571,1	584,9
Расходы на содержание и ремонт коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	10 1 00 24010	240	321,5	334,5	347,8

Уплата транспортного налога в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	05	02	10 1 00 24020	850	9,1	9,5	10,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	99 9 00 99990	240	218,40	227,10	227,10
Благоустройство	05	03			6354,3	5898,2	7950,7
Мероприятия по содержанию и восстановлению сетей уличного освещения на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 1 00 24040	240	2891,0	2 986,7	3106,2
Мероприятия по содержанию зелёных насаждений на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 1 00 24050	240	1590,5	898,7	2122,3
Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 1 00 24060	240	1760,0	1 900,0	2609,4

Проведение мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения» муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	09 1 00 24010	240	112,8	112,8	112,8
Культура, кинематография	08				11 453,1	10 614,2	12238,4
Культура	08	01			11 353,1	10 614,2	12238,4
Расходы по обеспечению деятельности (оказания услуг) муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)	08	01	02 1 00 00590	610	11 353,1	10 614,2	12238,4
Расходы на текущий ремонт памятников в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	01	02 3 00 24390	240	100,0	0,0	0,0
Социальная политика	10				118,1	118,1	118,1
Пенсионное обеспечение	10	01			118,1	118,1	118,1
Реализация направления расходов в рамках программных (непрограммных) расходов органов (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	10	01	99 9 00 99990	310	118,1	118,1	118,1
Физическая культура и спорт	11				206,8	7,0	7,3
Массовый спорт	11	02			206,8	7,0	7,3

Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	02	05 1 00 24090	240	206,8	7,0	7,3
---	----	----	------------------	-----	-------	-----	-----

Приложение 8
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 26.11.2018 № 114

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс.рублей)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						2019 год	2020 год	2021 год
Всего						30001,2	29712,1	35037,9
Администрация Грушевского сельского поселения	951					30001,2	29712,1	35037,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	01	04	89 1 00 00110	120	8 389,4	8 389,4	8389,4
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	89 1 00 00190	240	966,2	905,2	1601,7

Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	04	89 1 00 00190	850	30,0	30,0	30
Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципальной управления и муниципальной службы» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	06 1 00 24 010	240	10,0	10,4	10,8
Мероприятия по созданию и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы "Развитие информационных технологий" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	08 00 1 24010	240	600,0	624,0	757,1
Расходы на осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.4, 2.7, 2.9, 3.2, 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	99 9 00 72390	240	0,2	0,2	0,2

Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные межбюджетные трансферты)	951	01	06	99 9 00 99990	540	29,7	30,4	31,1
Мероприятия по подготовке и приватизации муниципального имущества в рамках подпрограммы «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозяйное и находящееся в собственности имущество» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	07 1 00 24010	240	30,0	81,5	85
Мероприятия по подготовке и постановки земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	07 1 00 24020	240	20,0	54,4	57
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Учет имущества» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	13	07 2 00 24027		352,5	366,6	381,3
Мероприятия по снижению уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения и обеспечению антитеррористической защищенности населения в рамках подпрограммы «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	11 1 00 24010	240	32,7	34,0	35,4

Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	12 1 00 24030	240	2,0	2,2	2,2
Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Специальные расходы)	951	01	13	99 9 00 90110	880	0,0	711,9	1690,1
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования Грушевское сельское поселение (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	02	03	99 9 00 51180	120	191,3	198,3	0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	03	09	01 2 00 24020	240	100,0	56,5	58,7
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	04	09	04 1 00 S3510	240	517,9	960,5	960,5
Реализация направленных расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	951	04	12	99 9 00 99990	120	48,0	48,0	48,0

органов)								
Расходы на содержание и ремонт коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	02	10 1 00 24010	240	321,5	334,5	347,8
Уплата транспортного налога в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	05	02	10 1 00 24020	850	9,1	9,5	10
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	02	99 9 00 99990	240	218,4	227,1	227,1
Мероприятия по содержанию и восстановлению сетей уличного освещения на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	03 1 00 24040	240	2891,0	2986,7	3106,2
Мероприятия по содержанию зелёных насаждений на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	03 1 00 24050	240	1590,5	898,7	2122,3
Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы	951	05	03	03 1 00 24060	240	1760,0	1900,0	2609,4

Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
Мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан возрасте от 14 до 18 лет, испытывающих трудности в поиске работы в рамках подпрограммы "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	09 1 00 24010	240	112,8	112,8	112,8
Расходы по обеспечению деятельности (оказания услуг) муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)	951	08	01	02 1 00 00590	610	11 353,1	10 614,2	12238,4
Расходы на текущий ремонт памятников в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	08	01	02 3 00 24390	240	100,0	0,0	0,0
Реализация направления расходов в рамках программных (непрограммных) расходов органов (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	951	10	01	99 9 00 99990	310	118,1	118,1	118,1
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физкультурно- оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	11	02	05 1 00 24090	240	206,8	7,0	7,3

Приложение 9
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 26.11.2018 № 114

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма		
					2019 год	2020 год	2021 год
Всего					30001,2	29712,1	35037,9
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	01 0 00 00000				100,0	56,5	58,7
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности»	01 2 00 00000				100,0	56,5	58,7
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 00 24020	240	03	09	100,0	56,5	58,7
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие культуры»	02 0 00 00000				11 453,1	10 614,2	12238,4
Подпрограмма «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры»	02 1 00 00000				11 353,1	10 614,2	12238,4
Расходы по обеспечению деятельности (оказания услуг) муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)	02 1 00 00590	610	08	01	11 353,1	10 614,2	12238,4
Подпрограмма «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения»	02 3 00 00000				100,0	0,0	0,0

Расходы на текущий ремонт памятников в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 00 24390	240	08	01	100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения"	03 0 00 00000				6 241,5	5 785,4	7837,9
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения"	03 1 00 00000				6 241,5	5 785,4	7837,9
Мероприятия по содержанию и восстановлению сетей уличного освещения на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 24040	240	05	03	2 891,0	2 986,7	3106,2
Мероприятия по содержанию зелёных насаждений на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 24050	240	05	03	1 590,5	898,7	2122,3
Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 24060	240	05	03	1 760,0	1 900,0	2609,4
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения"	04 0 00 00000				517,9	960,5	960,5

Подпрограмма "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения"	04 1 00 00000				517,9	960,5	960,5
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 00 S3510	240	04	09	517,9	960,5	960,5
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения»	05 0 00 00000				206,8	7,0	7,3
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения»	05 1 00 00000				206,8	7,0	7,3
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 1 00 24090	240	11	02	206,8	7,0	7,3
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»	06 0 00 00000				10,0	10,4	10,8
Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»	06 1 00 00000				10,0	10,4	10,8
Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 00 24010	240	01	04	10,0	10,4	10,8

Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"»	07 0 00 00000				402,5	502,5	523,3
Подпрограмма «Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"»	07 1 00 00000				50,0	135,9	142
Мероприятия по подготовке и приватизации муниципального имущества в рамках подпрограммы «Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 1 00 24010	240	01	13	30,0	81,5	85
Мероприятия по подготовке и постановки земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 1 00 24020	240	01	13	20,0	54,4	57
Подпрограмма «Учет имущества» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"»	07 2 00 00000				352,5	366,6	381,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Учет имущества» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	07 2 00 24027	850	01	13	352,5	366,6	381,3

Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий"	08 0 00 00000				600,0	624,0	757,1
Подпрограмма "Развитие информационных технологий"	08 1 00 00000				600,0	624,0	757,1
Мероприятия по созданию и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы "Развитие информационных технологий" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст-венных (муниципальных) нужд)	08 1 00 24010	240	01	04	600,0	624,0	757,1
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	09 0 00 00000				112,8	112,8	112,8
Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	09 1 00 00000				112,8	112,8	112,8
Проведение мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения» муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст-венных (муниципальных) нужд)	09 1 00 24010	240	05	03	112,8	112,8	112,8
Муниципальная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	10 0 00 00000				330,6	344,0	357,8
Подпрограмма «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения»	10 1 00 00000				330,6	344,0	357,8
Мероприятия по разработке и корректировке схем водоснабжения, водоотведения и газоснабжения в рамках подпрограммы "Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" (Иные закупки товаров, работ и услуг для	10 1 00 24010	240	05	02	321,5	334,5	347,8

государственных (муниципальных) нужд)								
Уплата транспортного налога в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	10 1 00 24020	850	05	02	9,1	9,5	10	
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	11 0 00 00000				32,7	34,0	35,4	
Подпрограмма «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	11 1 00 00000				32,7	34,0	35,4	
Мероприятия по снижению уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения и обеспечению антитеррористической защищенности населения в рамках подпрограммы «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 24010	240	01	13	32,7	34,0	35,4	
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении»	12 0 00 00000		01	13	2,0	2,2	2,2	
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	12 1 00 00000		01	13	2,0	2,2	2,2	
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	12 1 00 24030	240	01	13	2,0	2,2	2,2	
Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение"	89 0 00 00000				9 385,6	9 324,6	10 021,1	
Орган местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение"	89 1 00 00000				9 385,6	9 324,6	10 021,1	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения	89 1 00 00110	120	01	04	8 389,4	8 389,4	8389,4	

деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)							
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	89 1 00 00190	240	01	04	966,2	905,2	1601,7
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	89 1 00 00190	850	01	04	30,0	30,0	30
Непрограммные расходы органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение"	99 0 00 00000				605,7	1 334,0	2 114,6
Расходы на осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.4, 2.7, 2.9, 3.2, 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 72390	240	01	04	0,2	0,2	0,2
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные межбюджетные трансферты)	99 9 00 99990	540	01	06	29,7	30,4	31,1

Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Специальные расходы)	99 9 00 90110	880	01	13	0,0	711,9	1690,1
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования Грушевское сельское поселение (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	99 9 00 51180	120	02	03	191,3	198,3	0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	99 9 00 99990	120	04	12	48,0	48,0	48,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 99990	240	05	02	218,4	227,1	227,1
Реализация направления расходов в рамках программных (непрограммных) расходов органов (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	99 9 00 99990	310	10	01	118,1	118,1	118,1

Приложение 10
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 26.11.2018 № 114

Распределение безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляемые бюджету Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

тыс. руб.

Наименование поступлений	КБК расходов				Сумма		
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2019	2020	2021
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности					6731,6	2651,3	2386,2
в том числе из областного бюджета					6553,2	2651,3	2386,2
в том числе из районного бюджета					0	0	0
Расходы на осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.4, 2.7, 2.9, 3.2, 4.1, 4.4, 5.1,	01	04	99 9 00 72390	240	0,2	0,2	0,2

5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	02	03	99 9 00 51180	120	191,5	198,3	0
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	04 1 00 S3510	240	517,9	960,5	960,5
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования "Грушевское сельское поселение"	04	12	99 9 00 99990	120	48,0	48,0	48,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования "Грушевское сельское поселение"	05	02	99 9 00 99990	240	218,4	227,1	227,1
Всего					7529,2	4085,4	3622,0



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11. 2018

№ 159

ст. Грушевская.

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2019 - 2021 годы

В соответствии со статьей 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и статьей 17 Решения собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.09.2009 № 51 «О бюджетном процессе в Грушевском сельском поселении»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики Грушевского сельского поселения на 2019 - 2021 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу экономики и финансов обеспечить разработку проекта бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на основе основных направлений бюджетной и налоговой политики Грушевского сельского поселения на 2019 - 2021 годы.

3. Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2017 № 134 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Грушевского сельского поселения на 2018 - 2020 годы» признать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Начальник отдела экономики и финансов
Бутенкова С.И.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 14.11.2018 № 159

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
бюджетной и налоговой политики
Грушевского сельского поселения на 2019 - 2020 годы

Настоящие основные направления сформированы с учетом положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.03.2018, указов Президента Российской Федерации, проекта основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, рассмотренных на парламентских слушаниях в Государственной Думе Российской Федерации 09.07.2018, основных направлений бюджетной и налоговой политики Ростовской области на 2019-2021 годы, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 657.

1. Основные итоги реализации бюджетной и налоговой политики в 2017 году и в I полугодии 2018 года

Бюджетная политика, проводимая Администрацией Грушевского сельского поселения Аксайского района, ориентирована на эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами, что является базовым условием для устойчивого развития экономики Грушевского сельского поселения Аксайского района и социальной стабильности.

По итогам 2017 года объем доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района составил 24 455,0 тыс. рублей. Расходы составили 26 299,3 тыс. рублей. По результатам исполнения сложился профицит – 1 844,3 тыс. рублей.

Объем собственных доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района составил 17 220,8 тыс. рублей или 70,4 процента всех поступлений в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.

Бюджетная политика в сфере бюджетных расходов была направлена на решение социальных и экономических задач Грушевского сельского поселения Аксайского района.

Приоритетным направлением является обеспечение расходов в социальной сфере. Расходы на культуру и спорт в 2017 году составили 9 970,5 тыс. рублей или 37,9 процента всех расходов бюджета.

В 2017 году обеспечена реализация 11 муниципальных программ. На эти цели направлено 17919,8 тыс. рублей или 68,1 процента всех расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

За период I полугодия 2018 года исполнение бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района составило: по доходам – 22 233,1 тыс. рублей или 72,4 процента к годовому плану, по расходам – 11 715,8 тыс. рублей или 36,2 процента к годовому плану.

В части реализации налоговой политики в 2017 году, а также в целях повышения эффективности мобилизации собственных доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района реализованы мероприятия плана по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.

В рамках данного Плана проведена комплексная оценка эффективности действующих на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района налоговых льгот (пониженных ставок по налогам).

Организовано взаимодействие с организациями и предприятиями – крупнейшими налогоплательщиками Грушевского сельского поселения Аксайского района.

Бюджетная политика реализуется с учетом выполнения основных задач по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

Продолжены мероприятия по обеспечению открытости бюджетных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения информации на официальном интернет-сайте Администрации Грушевского сельского поселения

Аксайского района.

2. Основные цели и задачи бюджетной и налоговой политики на 2019 – 2021 годы

Приоритетной целью бюджетной политики является сбалансированность бюджета Грушевского сельского поселения и устойчивость бюджетной системы. Необходимость достижения приоритетов и целей, определенных в документах стратегического планирования, предусматривает решение основных задач по повышению налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет, формированию расходов с учетом их оптимизации и повышения эффективности.

Основные задачи бюджетной и налоговой политики на 2019 - 2021 годы будут соответствовать ключевым стратегическим задачам, обозначенным указами Президента Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Ростовской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Эффективное управление расходами будет обеспечиваться посредством реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения, в которых учтены все приоритеты развития социальной сферы, коммунальной и транспортной инфраструктуры и другие направления.

В предстоящем периоде продолжится работа по повышению качества и эффективности реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения.

Продолжится реализация взятой за основу в 2017 году бюджетной политики. Первоочередными задачами на 2018 – 2020 годы будут являться предсказуемость и устойчивость бюджетной системы, качественное и эффективное муниципальное управление, стабильность налоговых и неналоговых условий, инвестирование в человеческий капитал.

Приоритетным направлением Администрации Грушевского сельского поселения в сфере налоговой политики будет являться создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности как основного источника обеспечения наполняемости бюджета Грушевского сельского поселения собственными доходами в полном объеме.

Эффективное управление расходами будет обеспечиваться посредством реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения, в которых учтены все приоритеты развития социальной сферы, коммунальной инфраструктуры и другие направления.

В предстоящем периоде продолжится работа по повышению качества и эффективности реализации муниципальных программ как основного инструмента интеграции стратегического целеполагания, бюджетного планирования и операционного управления.

Основное внимание при исполнении бюджета будет уделено операционной эффективности бюджетных расходов. Это – безусловное соблюдение бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, своевременность заключения муниципальных контрактов, реализация эффективной работы с муниципальными образованиями, обеспечение контроля на всех этапах исполнения бюджета.

Основные направления для обеспечения устойчивого и сбалансированного исполнения бюджета:

- увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов;
- оптимизация бюджетных расходов;

утверждение (исполнение) бюджета с соблюдением ограничений по объему дефицита бюджета и муниципальному долгу Грушевского сельского поселения.

2.1. Совершенствование нормативно-правового регулирования бюджетного процесса и налоговой политики Грушевского сельского поселения

Нормативно-правовое регулирование бюджетного процесса будет осуществляться с учетом изменения бюджетного законодательства на федеральном и региональном уровнях и необходимости разработки новых нормативных правовых актов, обязательных к принятию, согласно установленным требованиям.

Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам налогообложения будет направлено на обеспечение стабильности и предсказуемости условий ведения экономической деятельности на территории Грушевского сельского поселения и на обеспечение равных конкурентных условий для различных групп экономических агентов.

Меры, предусмотренные нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения Аксайского района и направленные на стимулирование экономического развития, увеличение налоговой базы и собираемости налогов в бюджеты всех уровней, будут усовершенствованы.

2.2. Приоритеты бюджетных расходов

Приоритетом бюджетной политики в сфере расходов, как и в прошлые годы, будет инвестиции в человеческий капитал, предоставление качественных и конкурентных муниципальных услуг на основе целей и задач, определенных указами Президента Российской Федерации и Стратегией социально-экономического развития Ростовской области, Аксайского района на период до 2030 года.

Одна из основных приоритетных задач государственной политики – реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 будет осуществляться путем развития института муниципальных программ на проектных принципах управления.

Будут приняты исчерпывающие меры по недопущению снижения достигнутых ранее показателей уровня оплаты труда категорий работников, определенных в указах Президента Российской Федерации 2012 года, а также по сохранению уровня, установленного в этих указах.

В соответствии с планируемым внесением изменений в статью 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» будет предусмотрено повышение расходов на заработную плату низкооплачиваемых работников.

Социальные выплаты населению (публичные нормативные обязательства) будут проиндексированы исходя из уровня инфляции согласно прогнозу социально-экономического развития Ростовской области, Аксайского района на 2018 – 2020 годы в размере 4,0 процента в 2018 – 2020 годах.

В соответствии с принятым Федеральным законом от 19.12.2016 № 460-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» будет предусмотрено повышение расходов на заработную плату низкооплачиваемых работников в связи с ее доведением до минимального размера оплаты труда.

Учитывая, что с 1 января 2018 года, в соответствии с изменениями, внесенными в налоговое законодательство Федеральным законом от 30.11.2016 № 401-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», движимое имущество, принятое с 1 января 2013 года на учет в качестве основных средств, подлежит налогообложению налогом на имущество организаций, будут увеличены расходы на уплату данного налога муниципальными учреждениями Аксайского района.

Главным распорядителем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района будут пересматриваться отраслевые приоритеты в рамках общих бюджетных подходов и доведенных предельных показателей расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района. Таким образом, приоритетность задач позволит сократить риск «размывания ресурсов», обеспечив достижение основных задач и стратегических целей муниципальных программ Грушевского сельского поселения Аксайского района.

2.3. Повышение эффективности и оптимизация структуры бюджетных расходов

Бюджетная политика в сфере расходов будет направлена на безусловное исполнение действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов.

В целях создания условий для эффективного использования средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и мобилизации ресурсов продолжится применение основных подходов, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов:

- оптимизация и реформирование бюджетных расходов с учетом необходимости реализации приоритетных направлений;

- обеспечение непрерывности внутреннего муниципального финансового контроля на всех этапах бюджетного процесса;

- совершенствование механизмов контроля и регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом подходов и принципов, принятых на федеральном и региональном уровне;

- обеспечение реструктуризации бюджетной сети, при условии сохранения качества и объемов муниципальных услуг;

- совершенствование системы закупок для муниципальных нужд;

- оптимизация расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, направляемых муниципальным бюджетным учреждениям Грушевского сельского поселения Аксайского района в форме субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за счет привлечения альтернативных источников финансирования, а также использования минимальных базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;

- недопущение увеличения действующих и принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками.

2.4. Основные подходы к формированию межбюджетных отношений

Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений в 2019 – 2021 годах будет сосредоточена на решении следующих задач:

- содействие сбалансированности местных бюджетов;

- повышение эффективности бюджетных расходов;

- повышение ответственности за использование бюджетных средств.

Для поддержания сбалансированности местных бюджетов в течение планового периода будет продолжено применение мер, направленных на ограничение дефицитов и уровня муниципального долга, обеспечение экономического развития.

Будет продолжена работа по контролю за качественным и своевременным принятием местных бюджетов, их исполнением, отсутствием просроченной кредиторской задолженности.

2.5. Повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса

В целях повышения открытости и прозрачности общественных финансов продолжится реализация проектов, обеспечивающих наполнение информационных ресурсов сведениями о бюджетных данных.

Будет продолжено проведение публичных слушаний по проектам решений Собрания депутатов о бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района и об отчете об исполнении бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, а также размещение брошюры «Бюджет для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Таким образом, в предстоящем периоде предусмотрена возможность более широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж:20 экземпляров
--	--	-------------------------