

*Средство массовой информации Грушевского сельского поселения*

# ВЕДОМОСТИ

№ 06 (99)  
01 апреля 2015 г.

## ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Администрация Грушевского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2015

№ 37

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 05.03.2012г. № 69 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Постановлением Администрации Ростовской области от 10.08.2010 г. №102 «О государственных информационных системах «Региональный реестр государственных услуг (функций) Ростовской области» и «Региональный портал государственных услуг (функций) Ростовской области», в целях стандартизации перечня оказываемых населению Грушевского сельского поселения муниципальных услуг, -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановлении Администрации Грушевского сельского поселения от 05.03.2012г. № 69 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «Грушевское сельское поселение» внести следующие изменения:

1.1. Приложение 2 изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника общего отдела и земельно-имущественных отношений Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Глава Грушевского  
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит  
начальник общего отдела и  
земельно-имущественных отношений Администрации  
Коновальцева И.Г.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 02.03.2015г. № 37

«Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 05.03.2012г. № 69

Реестр муниципальных услуг  
муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

I. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Грушевского сельского поселения

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.11.2011г. №245 «О совершенствовании учета муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение», решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо	бесплатная	-выписка из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение»; - письменное уведомление об отсутствии объекта в реестре муниципальной собственности муниципального образования	-

		собственностью Грушевского сельского поселения»			«Грушевское сельское поселение»; - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	
1.2	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды объектов муниципальной собственности (за исключением земельных участков)	Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения»	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо	бесплатная	дополнительное соглашение	-
1.3	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказ Федеральной	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.	бесплатная	- письменное сообщение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных	-

		антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования», решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения»			для сдачи в аренду;  - письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
1.4	Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат излишне оплаченных денежных средств за объекты муниципальной собственности	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 190н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо	бесплатная	- письменное сообщение об уточнении вида и принадлежности платежа; - письменное сообщение о возврате излишне перечисленных сумм	-
1.5	Сверка арендных платежей с арендаторами объектов муниципальной собственности и выдача актов сверки по договорам аренды и справок об отсутствии задолженности по арендной плате	Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского	юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель	бесплатная	- акт сверки,  -справка об отсутствии и задолженности	-

		поселения»				
1.6	Расторжение договора аренды объекта недвижимого имущества	Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения»	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо	бесплатна я	- распоряжение Администрации Грушевского сельского поселения, - дополнительное соглашение, - акт приема-передачи, - мотивированный отказ в оформлении расторжения договора аренды	-
1.7	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения»	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо	бесплатна я	- договор аренды, - письменное сообщение об отказе в заключении договора аренды	-
1.8.	Предоставление в аренду объектов муниципальной собственности с торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо	бесплатна я	- договор аренды, - письменное уведомле	-

		недвижимое имущество и сделок с ним», федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения»			ние об отказе в заключении договора аренды	
1.9	Изменение видов разрешенного использования земельных участков	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 16.01. 2009г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района»	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	изменение разрешённого использования земельного участка	-
1.10	Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества	Гражданский кодекс Российской Федерации; федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в части осуществления муниципального заказа на оказание услуг по оценке	юридическое лицо, физическое лицо	бесплатная	- договор купли-продажи	-

		муниципального недвижимого имущества); постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».				
1.11	Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения	Гражданский кодекс Российской Федерации; федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в части осуществления муниципального заказа на оказание услуг по оценке муниципального недвижимого имущества).	юридическое лицо, физическое лицо	бесплатна	договор купли-продажи	-
1.12	Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества без объявления цены	Гражданский кодекс Российской Федерации; федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и	юридическое лицо, физическое лицо	бесплатна	договор купли-продажи	-

		муниципальных нужд» (в части осуществления муниципального заказа на оказание услуг по оценке муниципального недвижимого имущества).				
1.13	Выдача градостроительного плана земельного участка	Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2005 г. N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"; Приказ Министерства регионального развития РФ от 10.05.2011 г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	- градостроительный план земельного участка; - отказ в предоставлении услуги.	
1.14	Прием заявлений и назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Грушевском сельском поселении	- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; - Областной закон от 09.10.2007 № 787-ЗС «О реестре муниципальных должностей и реестре	граждане, замещавшие на 15 января 1998 года и (или) позднее: - не менее 3 лет на профессиональной постоянной основе муниципальные должности категории «А» и получавшие денежное содержание за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения, освобожденные от должностей в связи с прекращением их полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с совершением ими виновных действий;	бесплатная	- определенное размер государственной пенсии, перечисление Администрацией Грушевского сельского поселения денежных средств на лицевой счет получателя в кредитной организации или через почтовые отделения; - мотивированный отказ в	-

		<p>должностей муниципальной в Ростовской области);          - Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 24.09.2010 года № 90 «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Грушевском сельском поселении»</p>	<p>- муниципальные должности муниципальной службы Грушевского сельского поселения и (или) должности муниципальной службы Грушевского сельского поселения(далее -должности муниципальной службы), имеющие стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, не менее 15 лет и уволившиеся с муниципальной службы</p>		<p>предоставлении муниципальной услуги.</p>	
1.15	<p>Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p>	<p>-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;          -Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;          -Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;          - Жилищный кодекс РФ</p>	<p>физическое лицо, юридическое лицо</p>	<p>бесплатная</p>	<p>- акт приемки законченного строительства помещения после переустройства и (или) перепланировки - отказ в оформлении акта приемки законченного строительства помещения.</p>	
1.16	<p>Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства</p>	<p>Градостроительный кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 24.11.2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», приказ Минрегиона РФ от</p>	<p>физическое лицо, юридическое лицо</p>	<p>бесплатная</p>	<p>- разрешение на строительство, реконструкцию объекта индивидуального</p>	

		19.10.2006 г. № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»			жилищного строительства; -отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства.	
1.17	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства)	Градостроительный кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 24.11.2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», приказ Минрегиона РФ от 19.10.2006 г. № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	- разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (кроме индивидуального жилищного строительства); -отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.	
1.18	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	-Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ -постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию -отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в	

		<p>25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;</p> <p>-Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;</p> <p>- Жилищный кодекс РФ</p>			эксплуатацию	
1.19	Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	<p>-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>-постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;</p> <p>-постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;</p> <p>-постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;</p> <p>- Жилищный кодекс РФ;</p>	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения; <p>-отказ в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.</p>	
1.20	Перевод жилого помещения в нежилое помещение	<p>-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>- Жилищный кодекс РФ;</p> <p>-Постановление Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в</p>	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	- уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение; <p>-отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение</p>	

		нежилое (жилое) помещение.			е.	
1.21	Перевод нежилого помещения в жилое помещение	-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Жилищный кодекс РФ; -Постановление Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	- уведомление о переводе нежилого помещения в жилое помещение; -отказ в переводе помещения нежилого помещения в жилое помещение.	
1.22	Присвоение или изменение адреса объекту адресации	-Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ; -Постановление Администрации Ростовской области от 29.03.2004 г. N 128 «О единой системе адресного описания местоположения объектов градостроительной деятельности и порядке ведения единого адресного реестра городских и сельских поселений области»; -Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.99 №271 «Об утверждении Положения о ведении государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности в Российской Федерации».	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	- Постановление Администрации Грушевского сельского поселения о присвоении или изменении адреса объекту адресации -отказ в присвоении или изменении адреса объекту адресации	
1.23	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений (приватизация муниципального жилого фонда) или реприватизация)	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Закон РФ от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ	физическое лицо	бесплатная	Договор на передачу жилого помещения в собственность	

		"О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";				
1.24	Подготовка и выдача акта выбора земельного участка	Градостроительный кодекс РФ, земельный кодекс РФ, постановление Главы Грушевского сельского поселения от 13.07.2009г. № 140 «Об охранных мероприятиях линий и сооружений связи на территории Грушевского сельского поселения»	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	акт выбора земельного участка	-
1.25	Подготовка и проведение торгов по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества	Гражданский кодекс Российской Федерации; федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в части осуществления муниципального заказа на оказание услуг по оценке муниципального недвижимого имущества);приказ ФАС РФ от 10.02. 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключение договоров аренды, договоров безвозмездного, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»	юридическое лицо, физическое лицо	бесплатная	договор аренды	-
1.26	Предоставление сведений из	-Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-	юридическое лицо, физическое лицо	бесплатная	- получение	

	градостроительного архива	ФЗ; -Постановление Администрации Ростовской области от 29.03.2004 г. N 128 «О единой системе адресного описания местоположения объектов градостроительной деятельности и порядке ведения единого адресного реестра городских и сельских поселений области»; -Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.99 №271 «Об утверждении Положения о ведении государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности в Российской Федерации».			сведений из градостроительного архива; - отказ в выдаче сведений из градостроительного архива.	
1.27	Согласование проекта реконструкции, ремонта и окраски фасадов зданий и сооружений	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; - Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 22.06.2007 года №82 «Об утверждении Правил благоустройства территории Грушевского сельского поселения»;	юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель	бесплатная	- выдача согласованного проекта, - выдача уведомления об отказе в предоставлении указанной услуги	
1.28	Согласование проектов малых архитектурных форм, объектов и элементов внешнего благоустройства	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Градостроительный кодекс РФ; - Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»;	юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель	бесплатная	- резолюция «Согласовано» на проекте, - выдача уведомления об отказе в предоставлении указанной	

		<p>-Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;</p> <p>- Постановление Главы Администрации Ростовской области от 10.08.1998 № 308 «Об утверждении примерных правил благоустройства и санитарного содержания городов и районов Ростовской области»;</p> <p>- Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 22.06.2007 года №82 «Об утверждении Правил благоустройства территории Грушевского сельского поселения»;</p>			услуги	
1.29	Согласование проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм	<p>- Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Градостроительный кодекс РФ;</p> <p>- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;</p> <p>- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»;</p> <p>-Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;</p> <p>- Постановление Главы Администрации Ростовской области от 10.08.1998 № 308 «Об утверждении примерных правил благоустройства и санитарного содержания городов и районов Ростовской области»;</p> <p>- Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 22.06.2007 года №82 «Об утверждении Правил благоустройства территории Грушевского сельского поселения»;</p>	юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель	бесплатна я	- резолюция «Согласовано» на проекте, - выдача уведомления об отказе в предоставлении указанной услуги	
1.30	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в	<p>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Областной закон Ростовской области от</p>	граждане Российской Федерации, постоянно	бесплатна я	- Выдача или направление	

	качестве нуждающихся в жилых помещениях	07.10.2005 N 363-ЗС " Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области "; - Устав муниципального образования Грушевское сельское поселение»; - иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ростовской области, Грушевского сельского поселения, регулирующие правоотношения в сфере оказания настоящей муниципальной услуги.	проживающие на территории Грушевского сельского поселения, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по основаниям, установленным законом.		Заявител ю уведомле ния о принятии граждани на на учет в качестве нуждающ ихся в жилых помещени ях; - выдача или направлен ие Заявител ю уведомле ния об отказе в принятии граждани на на учет в качестве нуждающ ихся в жилых помещени ях. - решение о постановк е на учет (или об отказе в принятии на учет) и уведомле ние Заявителя об этом решении	
1.31	Выдача справок Администрацией Грушевского сельского поселения	-Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;	юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель	бесплатна я	- выдача заявителю справки  -отказ в предостав лении услуги	
1.32	Признание помещения жилым	-Жилищный кодекс Российской Федерации; -Федеральный закон от	- юридические и физические лица; органы,	бесплатна я	- выдача решения о	

	помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.	06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции.		соответствия помещению требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; - выдача решения о несоответствии помещению требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания; - выдача решения о признании и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
1.33	Выдача актов обследования жилищно – бытовых условий граждан	- Конституция РФ; - Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ; -Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»; - Федеральный закон от	- физические лица; -опекун на основании постановления о назначении опеки.	бесплатная	- оформлен ие и выдача акта обследования жилищно-бытовых условий.

		06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».				
1.34	Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков	- Гражданский кодекс РФ	- юридическое лицо, - физическое лицо	бесплатна я	- акт сверки; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.35	Предоставление правообладателю земельного участка заверенных копий правоустанавливающих документов	-Гражданский кодекс РФ; - Земельный кодекс РФ	- юридическое лицо, - физическое лицо	бесплатна я	- заверенная копия правоустанавливающего документа; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
	Предоставление земельных участков без торгов в случае комплексного освоения территории или развития застроенной территории	- Земельный кодекс РФ; - Градостроительный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- юридическое лицо, заключившее договор о комплексном освоении территории или развитии застроенной территории	бесплатна я	- договор аренды; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.36	Предоставление земельных участков в собственность без проведения торгов для садоводства, огородничества и дачного хозяйства	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; -ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»	- некоммерческое объединение граждан для целей садоводства, огородничества и ведения дачного хозяйства	бесплатна я	- постановление о предоставлении в собственность бесплатно; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.37	Переоформление права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ»	- юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования	бесплатна я	- договор аренды; - договор купли-продажи; - письмо об отказе в	-

					предостав лении услуги	
1.38	Предоставление арендатору в собственность земельных участков, земель сельскохозяйственного назначения	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	- юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка; - физическое лицо, являющееся арендатором земельного участка	бесплатна я	- договор купли-продажи; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.39	Предоставление земельных участков без проведения торгов гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства и осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства	- Земельный кодекс РФ»; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; - ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»	- физическое лицо; - крестьянское (фермерское) хозяйство	бесплатна я	- договор аренды; - договор купли-продажи; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.40	Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- физическое лицо; - религиозная организация; - юридическое лицо	бесплатна я	- договор безвозмездного пользования; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.41	Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов для размещения объектов инфраструктуры	- Земельный кодекс РФ; - Градостроительный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатна я	- договор аренды; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.42	Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование некоммерческим	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих	- юридическое лицо, созданное гражданами в целях огородничества и садоводства	бесплатна я	- договор безвозмездного пользования; - письмо	-

	организациям для садоводства и огородничества	объединениях граждан»			об отказе в предоставлении услуги	
1.43	Предоставление земельных участков без проведения торгов собственникам зданий, сооружений	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатная	- договор аренды; - договор купли-продажи; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.44	Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка собственнику объекта незавершённого строительства	- Земельный кодекс РФ; - Гражданский кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатная	- договор аренды; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.45	Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка для пользования недрами	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - ФЗ «О недрах»	- лицо, имеющее лицензию на пользование недрами	бесплатная	- договор аренды; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.46	Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка лицу, с которым заключено концессионное соглашение	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - ФЗ «О концессионных соглашениях»	- юридическое лицо, с которым заключено концессионное соглашение	бесплатная	- договор аренды; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.47	Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка для осуществления деятельности по добыче (вылову) водных биологических ресурсов	- Земельный кодекс РФ; - Водный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатная	- договор аренды; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.48	Предоставление в аренду без проведения торгов земельного	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного	- юридическое лицо – арендатор земельного участка; - физическое лицо	бесплатная	- договор аренды; - письмо об отказе в	-

	участка, земель сельскохозяйственного назначения, предыдущему арендатору	назначения»	– арендатор земельного участка		предоставления услуги	
1.49	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатная	- постановление о выдаче разрешения; - постановление об отказе в выдаче разрешения; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.50	Обмен земельными участками	- Земельный кодекс РФ; - Гражданский кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатная	- договор мены; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.51	Согласование перераспределения земель или земельных участков	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатная	- постановление об утверждении схемы расположения земельного участка; - согласие на заключение соглашения о перераспределении; - постановление об отказе в перераспределении.	-
1.52	Заключение соглашения о перераспределении земельных	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатная	- соглашение о перераспр	-

	участков				еделении; - письмо об отказе в предостав лении услуги	
1.53	Изменение вида разрешённого использования земельных участков	- Земельный кодекс РФ; - Градостроительный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатна я	- постановл ение об измени и вида разрешён ного использов ания земельног о участка; - письмо об отказе в предостав лении услуги	-
1.54	Предоставление земельных участков инвалидам и семьям, имеющим в своем составе детей-инвалидов, а также гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в собственность или в аренду	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»; - ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	- физическое лицо	бесплатна я	- договор аренды; - договор купи- продажи; - письмо об отказе в предостав лении услуги	-
1.55	Предоставление земельных участков в собственность бесплатно	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»; - ФЗ «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»	- физическое лицо	бесплатна я	- постановл ение о предостав лении земельног о участка в собственн ость бесплатно ; - письмо об отказе в предостав лении услуги	-

1.56	Согласование возможности заключения соглашения об установлении сервитута	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Земельный кодекс РФ;</li> <li>- Гражданский кодекс РФ;</li> <li>- ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое лицо;</li> <li>- физическое лицо</li> </ul>	бесплатная	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута;</li> <li>- предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах;</li> <li>- постановление об отказе в установлении сервитута</li> </ul>	-
1.57	Заключение соглашения об установлении сервитута	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Земельный кодекс РФ;</li> <li>- Гражданский кодекс РФ;</li> <li>- ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое лицо;</li> <li>- физическое лицо</li> </ul>	бесплатная	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соглашение об установлении сервитута;</li> <li>- письмо об отказе в предоставлении услуги</li> </ul>	-
1.58	Предварительное согласование предоставления земельного участка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Земельный кодекс РФ;</li> <li>- ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое лицо;</li> <li>- физическое лицо</li> </ul>	бесплатная	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;</li> <li>- письмо об отказе в предоставлении услуги</li> </ul>	-

1.59	Предварительное согласование предоставления земельного участка гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства и осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- физическое лицо; - крестьянское (фермерское) хозяйство	бесплатная	- постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.60	Выдача арендатору справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате	- Земельный кодекс РФ; - Гражданский кодекс РФ	- юридическое лицо – арендатор земельного участка; - физическое лицо – арендатор земельного участка	бесплатная	- справка об отсутствии и задолженности; - справка о наличии задолженности; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.61	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельными участками	- Земельный кодекс РФ; - Гражданский кодекс РФ	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатная	- дополнительное соглашение; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.62	Выдача арендатору согласия на залог права аренды земельного участка	- Земельный кодекс РФ; - Гражданский кодекс РФ	- юридическое лицо – арендатор земельного участка; - физическое лицо – арендатор земельного участка	бесплатная	- письмо о согласии на залог; - письмо об отказе в выдаче согласия на залог; - письмо об отказе в предостав	-

					лении услуги	
1.63	Заключение договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, образованного в результате раздела (объединения, перераспределения)	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатная	- договора аренды; - договор безвозмездного пользования; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.64	Постановка на учёт граждан, имеющих трёх и более детей, в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка	- Земельный кодекс РФ; - Областной закон «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»	- физическое лицо	бесплатная	- постановление о постановке на учёт; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.65	Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей	- Земельный кодекс РФ; - Областной закон «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»	- физическое лицо	бесплатная	- постановление о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность бесплатно; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.66	Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования, соглашения об установлении сервитута		- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатная	- соглашение о расторжении договора аренды; - соглашение о расторжении договора безвозмездного пользования	-

					ия; - письмо об отказе в предостав лении услуги	
1.67	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком	- Земельный кодекс РФ;	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатна я	- постановл ение о прекраще нии права постоянно го (бессрочн ого) пользован ия; - постановл ение о прекраще нии права пожизнен ного наследуем ого владения; - письмо об отказе в предостав лении услуги	-
1.68	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатна я	- постановл ение об утвержде нии схемы располож ения на кадастров ом плане территори и; - письмо об отказе в предостав лении услуги	-
1.69	Уточнение платежей по арендной плате за землю	- Земельный кодекс РФ; - Гражданский кодекс РФ	- юридическое лицо – арендатор земельного участка; - физическое лицо – арендатор земельного участка	бесплатна я	- письмо об уточнении платежа; - письмо об отказе в предостав лении	-

1.70	Уточнение площади и границ земельного участка	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатная	услуги - доверенность; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.71	Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления	- Земельный кодекс РФ; - Гражданский кодекс РФ	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатная	- постановления Администрации Аксайского района о внесении изменений в постановление органа местного самоуправления; - письмо об отказе в предоставлении услуги	-
1.72	Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков	- Земельный кодекс РФ; - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Приказ Минэкономразвития РФ «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»	- юридическое лицо; - физическое лицо	бесплатная	- постановление об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков; - письмо об отказе в предоставлении услуги муниципалитету	-

					льной услуги.	
--	--	--	--	--	------------------	--



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2015

№ 38

ст. Грушевская

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов собственникам зданий, сооружений»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании положения «Об определении порядка управления и распоряжения земельными участками на территории Грушевского сельского поселения», утвержденного Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.02.2015г. № 122,-

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов собственникам зданий, сооружений» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела и земельно-имущественных отношений Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Глава Грушевского  
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит  
ведущий специалист  
Цветова Н.Н.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 02.03.2015г. № 38

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков без проведения торгов собственникам зданий, сооружений»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов собственникам зданий, сооружений» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере предоставления земельных участков, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по содействию физическим и юридическим лицам в сфере предоставления в собственность (аренду) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения.

## I. Общие положения

### 1. Предмет регулирования.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении в собственность (аренду) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.

### 2. Круг получателей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения» являются:

- физические лица;
- юридические лица.

### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещениях Администрации Грушевского сельского поселения (далее - Администрация) или Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг, в средствах массовой информации, посредством издания информационных материалов.

Сведения о месте нахождения Администрации: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, 265 а, тел. 8 (863 50) 356-47.

С графиком (режимом) работы можно ознакомиться на официальном сайте Администрации ([www.grushevskaya.aksayland.ru](http://www.grushevskaya.aksayland.ru)).

Сведения о месте нахождения МФЦ:

Сведения о центральном офисе МФЦ:

г. Аксай, ул. Чапаева/пер. Короткий, 163/1, тел. 8 (863 50) 4-49-95.

Сведения о центре удаленного доступа МФЦ:

№ п/п	Наименование сельского поселения	Адрес местонахождения ЦУД	Контактный телефон 8 (863 50)
1	Грушевское сельское поселение	ст. Грушевская, ул. Советская, 265а	3-56-18

Часы приема заявителей сотрудниками центрального офиса МФЦ:

Понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 19.00;

Пятница с 8.00-18.00;

Суббота с 8.00-13.00.

Часы приема заявителей сотрудниками центров удаленного доступа МФЦ в сельских поселениях:

Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.48.

Официальный сайт МФЦ: [aksay.mfc61.ru](http://aksay.mfc61.ru)

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, информационных стендах, в СМИ. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей осуществляется должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностным лицом Администрации, сотрудниками МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подразделения подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений заявителем.

На Интернет-сайте, а также на Портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области содержится следующая информация:

- схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты;
- процедура предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

### 4. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельных участков без проведения торгов собственникам зданий, сооружений», которая включает в себя следующие подуслуги:

- предоставление в собственность за плату земельных участков собственникам зданий, сооружений, расположенных на указанных земельных участках;
- предоставление в собственность бесплатно земельных участков собственникам зданий, сооружений, расположенных на указанных земельных участках;
- предоставление в аренду земельных участков собственникам зданий, сооружений, расположенных на указанных земельных участках.

### 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу «Предоставление земельных участков без проведения торгов собственникам зданий, сооружений» предоставляет Администрация Грушевского сельского поселения.

В предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы также следующие органы и организации (далее - органы и организации, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги):

- МФЦ;
- Аксайский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- Аксайский отдел Федерального государственного бюджетного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Ростовской области;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 19 по Ростовской области;
- главный архитектор Аксайского района и подконтрольные ему отделы.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, кроме проведения кадастровых работ в целях выдачи межевого плана.

#### 6. Описание результата предоставления услуги.

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление в собственность, в аренду земельного участка или получение заявителем отказа в предоставлении в собственность, в аренду земельного участка.

6.2. Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

6.2.1. При предоставлении в собственность за плату земельных участков собственникам зданий, сооружений, расположенных на указанных земельных участках:

- договора купли-продажи земельного участка,
- уведомления об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.

6.2.2. При предоставлении в собственность бесплатно земельных участков собственникам зданий, сооружений, расположенных на указанных земельных участках:

- постановления о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно,
- уведомления об отказе в предоставлении в собственность земельного участка бесплатно.

6.2.3. При предоставлении в аренду земельных участков собственникам зданий, сооружений, расположенных на указанных земельных участках:

- договора аренды земельного участка,
- уведомления об отказе в предоставлении в аренду земельного участка.

#### 7. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ («Российская газета» № 211-212 от 30.10.2001);
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета» № 238-239 от 08.12.1994);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168 от 30.07.2010);
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» № 211-212 от 30.10.2001);
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета» № 145 от 30.07.1997);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета» № 165 от 01.08.2007);
- Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (газета «Наше время» № 161 от 30.07.2003);
- Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 25.02.2015г. № 122 «Об утверждении Положения «Об определении порядка управления и распоряжения земельными участками на территории Грушевского сельского поселения».

#### 9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить.

Перечень документов указан в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Основания для отказа в приёме документов.

Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении № 1 к Административному регламенту (с учётом п. 10 Административного регламента);
- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении 1 к Административному регламенту;
- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отсутствие кадастрового учёта земельного участка, а также характеристик, позволяющих определить его в качестве индивидуально определенной вещи.
- установленный действующим законодательством запрет на предоставление земельного участка в частную собственность.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие государственные услуги:

- по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставление содержащихся в них сведений (выписки из ЕГРЮЛ и выписки из ЕГРИП). Услуга предоставляется органами Федеральной налоговой службы;
- по предоставлению сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из ЕГРП). Услуга предоставляется органами Росреестра РФ;
- по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (кадастровый паспорт). Услуга предоставляется органами ФГБУ «Федеральная кадастровая палата»;

- по выдаче документов арендатору об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате.  
Услуга предоставляется КИЗО АР.

14. Порядок взимания платы за предоставление муниципальной услуги.  
Услуга предоставляется бесплатно.

15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

За предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимается следующая плата:

- 200 рублей за предоставление сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП (Постановление Правительства РФ от 19.05.2014 № 462);

- 400 рублей за срочное предоставление сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП (Постановление Правительства РФ от 19.05.2014 № 462);

- 200 рублей (для физических лиц) и 600 рублей (для юридических лиц) за выдачу кадастрового паспорта земельного участка (Приказ Минэкономразвития РФ от 30.07.2010 № 343);

- 200 рублей (для физических лиц) и 600 рублей (для юридических лиц) за выдачу выписки из ЕГРП (Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.12.2010 № 650).

Оплата взимается в случае самостоятельного обращения заявителя за услугой в соответствующий государственный орган.

16. Максимальный срок ожидания в очереди.  
Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.  
Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется старшим инспектором правового сектора в день поступления запроса.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно должны размещаться на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. На прилегающей территории оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством услуги;

доступность услуги;

доступность информации;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

Приём заявителя и выдачу документов заявителю осуществляет должностное лицо Администрации Грушевского сельского поселения или МФЦ.  
Время приёма документов не может превышать 30 минут.

20. Время приёма заявителей.

Часы приема заявителей сотрудниками Администрации:

Вторник 8.00-12.00, четверг 8.00-12.00.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

21. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в Администрацию Грушевского сельского поселения или МФЦ с заявлением о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (Приложение № 3 к Административному регламенту).

При предоставлении в собственность за плату земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на указанных земельных участках или при предоставлении в аренду земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на указанных земельных участках, заявителями могут быть:

- физические или юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках;

- юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках и у которых земельный участок находится на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При предоставлении в собственность бесплатно земельных участков собственникам зданий, сооружений, расположенных на указанных земельных участках, заявителями могут быть:

- граждане Российской Федерации, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами, приобретенные ими в результате сделок, которые были совершены до вступления в силу Закона СССР от 6 марта 1990 г. N 1305-1 "О собственности в СССР", но которые не были надлежаще оформлены и зарегистрированы;

- религиозные организации, имеющие в собственности здания или сооружения религиозного и благотворительного назначения, расположенные на таких земельных участках;

- общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений, находящихся у них в собственности на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный в п. 9 Административного регламента.

22. В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо Администрации осуществляет проверку представленных документов на предмет:

-наличия всех необходимых документов;

-наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

23. При предоставлении в собственность за плату земельных участков собственникам зданий, сооружений, расположенных на указанных земельных участках, должностное лицо Администрации в течение 30 дней проводит правовую экспертизу, согласовывает документы, подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка.

23.1. Договор купли-продажи выдаются заявителю под роспись.

23.2. Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента подготовки договора купли-продажи не должен превышать 30 дней.

24. При предоставлении в собственность бесплатно земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на указанных земельных участках, должностное лицо Администрации в течение 30 дней проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и подготавливает проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность.

24.1. Постановление Администрации Грушевского сельского поселения о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность выдается заявителю в помещении Администрации или МФЦ под роспись.

24.2. Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента принятия постановления Администрации Грушевского сельского поселения о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность не должен превышать 30 дней.

25. При предоставлении в аренду земельных участков собственникам зданий, сооружений, расположенных на указанных земельных участках, должностное лицо Администрации в течение 30 дней проводит правовую экспертизу, согласовывает документы, подготавливает проект договора аренды земельного участка.

25.1. Договор аренды выдается заявителю.

25.2. Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента подготовки договора аренды не должен превышать 30 дней.

26. В случае отсутствия кадастрового учёта земельного участка, а также характеристик, позволяющих определить его в качестве индивидуально определенной вещи, осуществляется утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

27. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 4 Административного регламента.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Грушевского сельского поселения (далее - Глава).

29. Глава планирует работу по организации и проведению мероприятий, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

30. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения должностных лиц территориальных органов.

31. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц.

33. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

34. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

36. Действия (бездействия) должностных лиц предоставляющих муниципальную услугу может быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, в том числе:

- Главе Аксайского района;
- Главе Грушевского сельского поселения.

37. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде, путем обращения на электронную почту Администрации: [sp02024@donpac.ru](mailto:sp02024@donpac.ru) или официальный интернет-сайт Администрации Грушевского сельского поселения: ([www.grushevskaya.aksayland.ru](http://www.grushevskaya.aksayland.ru)).

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов собственникам зданий, сооружений»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица – <i>копия при предъявлении оригинала.</i>
2.	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок - <i>копия при предъявлении оригинала</i>
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) - <i>копия при предъявлении оригинала</i>
4.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке ( <i>оригинал</i> ), или: уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения ( <i>оригинал</i> ) и документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП – <i>копия при предъявлении оригинала.</i>
5.	Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок ( <i>оригинал</i> ) или: уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок ( <i>оригинал</i> ) и документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП – <i>копия при предъявлении оригинала.</i>
6.	Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке ( <i>оригинал</i> )
7.	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти – <i>копия при предъявлении оригинала.</i>
8.	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров ( <i>оригинал</i> ).

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов собственникам зданий, сооружений»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

№ п/п	Наименование документа
1.	Кадастровый паспорт (кадастровая выписка) земельного участка – <i>оригинал.</i>
2.	Договор аренды – <i>копия.</i>
3.	Межевой план – <i>копия.</i>
4.	Выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного

	реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок (ЕГРП) – <i>оригинал</i> .
5.	Выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке (ЕГРП) – <i>оригинал</i> .
6.	Выданный не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления кадастровый паспорт (кадастровая выписка) земельного участка – <i>оригинал</i> .
7.	Приказ о назначении директора - <i>копия</i>
8.	Технический паспорт на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке - <i>копия</i>

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление земельных участков без  
проведения торгов собственникам зданий,  
сооружений»

### Образец заявления

Главе Грушевского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщик)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить \_\_\_\_\_ (в  
собственность бесплатно, в собственность за плату, в аренду) \_\_\_\_\_ (земельный  
участок или долю земельного участка (указать какую)), расположенный (ого)  
\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с  
кадастровым номером: \_\_\_\_\_, с разрешённым видом использования  
\_\_\_\_\_, с  
кадастровым номером \_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка \_\_\_\_\_,

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

подпись

дата

## Приложение № 4

к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление земельных участков без  
проведения торгов собственникам зданий,  
сооружений»

## Блок – схема





Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2015

№ 27а

ст. Грушевская

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры»

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 года № 219 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ростовской области», с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 14.08.2012 года № 237 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры», согласно приложению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения С.И. Бутенкову.

Глава Грушевского  
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит  
МБУК ГСП «Грушевский СДК»

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения от  
10.02.2015 г. № 27-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального бюджетного  
учреждения культуры Грушевского сельского поселения  
«Грушевский сельский дом культуры »**

**Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 82-ФЗ от 19.06.2000 г. «О минимальном размере оплаты труда», Федеральным законом от 01.12.2014 года № 408-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 г. № 219 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 25.12.2014 г. № 872 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 г. № 219», постановлением Правительства Ростовской области от 19.07.2012 г. № 644 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников государственных учреждений Ростовской Области», постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 14.08.2012 года «О повышении заработной платы отдельным категориям работников муниципальных учреждений», постановлением Администрации Аксайского района Ростовской области от 31.07.2013 г. № 645 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников муниципальных учреждений Аксайского района, технического и обслуживающего персонала Администрации Аксайского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Аксайского района в 2013 году», Устава МУК ГСП «Грушевский СДК».

2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» за счет средств бюджета муниципального района и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Выплата заработной платы сотрудникам МБУК ГСП «Грушевский СДК» осуществляется в соответствии действующим законодательством и на основании утвержденной отраслевой системы оплаты труда работников культуры.

4. Отраслевая система оплаты труда работников культуры включает в себя:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплату компенсационного и стимулирующего характера,
- повышающий коэффициент к должностным окладам (ставкам заработной платы) и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;
- выплату материальной помощи.

5. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам согласно приложению № 1 к Постановлению Правительства Ростовской области от 22.03.2012 года № 219.

6. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

7. Разряды оплаты труда рабочих определяются согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

8. Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, размеры ставок заработной платы общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к Постановлению Правительства Ростовской области от 22.03.2012 года № 219.

9. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

### **Раздел 1. Порядок и условия оплаты труда специалистов, служащих и руководителей структурных подразделений учреждений**

1.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам:

1.1.1. Профессионально - квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства среднего звена»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1.	3-й квалификационный уровень	Аккомпаниатор Ведущий дискотеки Руководитель кружка	6755,00 6755,00 6755,00

1.1.2. Профессионально - квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	Балетмейстер Хормейстер	9016,00 9016,00
2.	2-й квалификационный уровень	Художественный руководитель	9473,00

1.1.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей структурных подразделений.

1.2. С учетом условий труда специалистам, служащим и руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные

приложением № 5 к Постановлению Правительства Ростовской области от 22.03.2012 года № 219 и разделом 3 настоящего положения.

1.3. Специалистам, служащим и руководителям структурных подразделений устанавливаются повышающие коэффициенты и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные приложением № 5 к Постановлению Правительства Ростовской области от 22.03.2012 года № 219 и разделом 4 настоящего положения.

## Раздел 2. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на основе отнесения возглавляемого им учреждения к квалификационной группе:

Квалификационная группа	Тип учреждения	Должностной оклад (рублей)
3-я квалификационная группа	учреждения культуры и искусства (клубы, центры культуры и досуга, ЦБС и музеи) I и II групп по оплате труда руководителей	16022,00
4-я квалификационная группа	Учреждения культуры и искусства (клубы, центры культуры и досуга, ЦБС) — III и IV группы по оплате труда руководителей	14564,00

2.1.1. Размеры должностных окладов руководителей учреждений, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя 4-й квалификационной группы.

2.1.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, главных бухгалтеров - на 20 процентов.

2.1.3. Показатели и порядок отнесения учреждений клубного типа к группам по оплате труда руководителей и специалистов.

№ п/п	Наименование показателей	Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV

1.	Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований:				
	сельские дома культуры	свыше 20	11 – 20	7 – 10	3 – 6
2.	Количество досуговых объектов в клубных учреждениях:				
	Сельские дома культуры	свыше 10	7 – 10	5 – 6	3 – 4

Примечания:

1. К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний и навыков, домоводства и другие курсы, школы, студии и т.п.; спортивные секции, оздоровительные группы, школы и др.; народные университеты или их факультеты и другие аналогичные формирования.

2. К досуговым объектам относятся филиалы учреждений культуры: киноустановки, кинотеатры, видеотеки, видеосалоны, видеозалы, видеокомнаты; спортивные залы и площадки, помещения для малых спортивных форм, аттракционы, игровые автоматы, танцевальные (дискотечные) залы и площадки; кафе, бары и буфеты; базы и пункты проката; мастерские для технического творчества и поделок; музыкальные, литературные и другие гостиные, комнаты для отдыха, игротеки, детские комнаты, читальные залы и библиотеки; помещения для обрядов и ритуалов; зеленые и эстрадные театры, павильоны, стадионы, катки и другие, расположенные как в основном помещении, так и в его филиалах.

3. Отнесение к группам по оплате труда руководителей производится не чаще 1 раза в год по результатам деятельности за прошедший год в соответствии со статистической отчетностью.

4. В случае, когда 1 из показателей не достигает установленного уровня, соответствующая группа по оплате труда руководителей устанавливается с учетом следующих дополнительных условий:

оценка использования материально-технической базы (число посадочных мест в зрительных залах и лекториях, число комнат для кружковой работы и др.) в соответствии со статистической отчетностью на конец года форма 7-НК;

количество участников в действующих формированиях и проводимой кружковой работы с детьми;

деятельность клубных учреждений, отражающая национальную специфику регионов.

5. Эталоны уровней оценки приведенных условий определяются в зависимости от масштабов и специфики деятельности культурно-досуговых учреждений, численности обслуживаемого населения.

2.2. Руководителям учреждений (филиалов), их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются повышающие коэффициенты и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные приложением № 5 к Постановлению Правительства Ростовской области от 22.03.2012 года № 219 и разделом 4 настоящего приложения.

2.3. Кратность ежемесячного дохода руководителя по основной работе (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к среднемесячной заработной плате работников учреждения не должна превышать предельных размеров в зависимости от среднесписочной численности работников:

Среднесписочная численность, (чел.)	Предельная кратность
до 100	4,0

Конкретный размер кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников, возглавляемого им учреждения, является обязательным для включения в трудовой договор.

Расчет показателя кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

В случае превышения кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения сумма премии и (или) размер персонального повышающего коэффициента уменьшается на размер превышения.

При определении кратности дохода руководителя к среднемесячной заработной плате работников учреждения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

Предельная кратность дохода заместителей руководителя и главного бухгалтера по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера, независимо от источников

финансирования) определяется путем снижения коэффициента кратности, установленного руководителю, на 0,5.

### **Раздел 3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера МУК ГСП «Грушевский СДК»:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда в размере до 12 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень работников, которым устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) за работу в тяжелых и вредных условиях труда и конкретные размеры доплаты, устанавливаются руководителем учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35 процентов ставки заработной платы за каждый час работы с 22 часов до 6 часов в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах или в виде повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

3.10. Для рабочих компенсационные выплаты рассчитываются исходя из ставки заработной платы, с учетом повышающего коэффициента к ставке заработной платы за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений.

3.12 Средства на осуществление выплат компенсационного характера, установленные пунктом 3.7 настоящего раздела, предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

### **Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера и порядком их установления в государственных учреждениях Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 года № 219, работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за выслугу лет.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставка заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в Положении о стимулирующих выплатах.

4.4. Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

4.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам МБУК ГСП «Грушевский СДК» в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого она может быть сохранена или отменена.

Конкретные размеры и порядок установления надбавки утверждаются приказом директора МБУК ГСП «Грушевский СДК» в пределах средств местного бюджета, предусмотренных учреждению на введение данной надбавки, в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами учреждения критериями оценки результативности и качества работы работников.

4.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и служащим учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях бюджетной сферы и унитарных предприятиях сферы культуры.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет:

- от 1 года до 5 лет – 0,10;
- от 5 до 10 лет – 0,15;
- от 10 до 15 лет – 0,20;
- свыше 15 лет – 0,30.

Изменение размера повышающего коэффициента производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера повышающего коэффициента, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (ставке заработной платы) без учета повышающих коэффициентов.

4.8. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

## **Раздел 5. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих из числа художественного и артистического персонала и имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

Индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены также работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или

проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена Положением об оплате труда работников учреждения.

6.4.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.



## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение  
Собрания депутатов Грушевского  
сельского поселения от 28.04.2011 г. №  
119 «О денежном содержании Главы  
Грушевского сельского поселения и  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Грушевское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов

25 марта 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании областных законов от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (с изменениями на 21.11.2014 г.) и от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области», постановления Администрации Ростовской области от 04.03.2011 № 116 О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 28.04.2011 г. № 119 «О денежном содержании Главы Грушевского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 2 статьи 5 Приложения 1 изложить в следующей редакции:  
«2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал на основании письменного заявления Главы Грушевского сельского поселения. Размер материальной помощи составляет полтора должностных оклада в расчете на год и определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.»;

- 1.2. подпункт 3 пункт 2 статьи 6 Приложения 1 изложить в следующей редакции:  
«3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов и материальной помощи - в размере полтора должностных оклада.»;
- 1.3. подпункт 6 пункт 2 статьи 10 Приложения 2 изложить в следующей редакции:  
«6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,4 должностных оклада;»;
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
3. Настоящее Решение применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2015 года.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Кононенко П.А. ).

Глава Грушевского  
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

ст. Грушевская  
25 марта 2015 года  
№ 129



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об установлении границ деятельности  
добровольной народной дружины  
муниципального образования  
«Грушевское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов

25 февраля 2015года

В соответствии с Областным законом от 08.07.2014г. №184-ЗС «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение»,-

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Установить границы деятельности добровольной народной дружины муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в границах территории

муниципального образования «Грушевское сельское поселение», установленных в соответствии с Областным законом от 27 декабря 2004 года № 240-ЗС. «Об устранении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Аксайский район» и муниципальных образований в его составе», Генеральным планом Грушевского сельского поселения утвержденным Решением Собрания депутатов Аксайского района от 24.11.2008г. № 389.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения»
3. Разместить настоящее Решение на сайте Администрации Грушевского сельского поселения [www.grushevskay.aksayland.ru](http://www.grushevskay.aksayland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы администрации Грушевского сельского поселения (Бандурина В.Н).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Грушевского  
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

ст. Грушевская  
25 февраля 2015 года  
№ 125



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2015

№ 41

ст. Грушевская

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление арендатору в собственность земельных участков, земель сельскохозяйственного назначения»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании положения «Об определении порядка управления и распоряжения земельными участками на территории Грушевского сельского поселения», утвержденного Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.02.2015г. № 122, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление арендатору в собственность земельных участков, земель сельскохозяйственного назначения» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела и земельно-имущественных отношений Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Глава Грушевского  
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит  
ведущий специалист  
Цветова Н.Н.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 02.03.2015г. № 41

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление арендатору в собственность земельных участков, земель  
сельскохозяйственного назначения»**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление арендатору в собственность земельных участков, земель сельскохозяйственного назначения» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере предоставления земельных участков, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по содействию физическим и юридическим лицам в сфере предоставления в собственность земельных участков, земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

**II. Общие положения**

**1. Предмет регулирования.**

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

**2. Круг получателей муниципальной услуги.**

Получателями муниципальной услуги «Предоставление арендатору в собственность земельных участков, земель сельскохозяйственного назначения» являются:

- физические лица;
- юридические лица.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.**

Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещениях Администрации Грушевского сельского поселения (далее – Администрация) или в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг, в средствах массовой информации, посредством издания информационных материалов.

Сведения о месте нахождения Администрации: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, 265 а, тел. 8 (863 50) 356-47.

С графиком (режимом) работы можно ознакомиться на официальном сайте Администрации ([www.grushevskaya.aksayland.ru](http://www.grushevskaya.aksayland.ru)).

Сведения о месте нахождения МФЦ:

Сведения о центральном офисе МФЦ:

г. Аксай, ул. Чапаева/пер. Короткий, 163/1, тел. 8 (863 50) 4-49-95.

Сведения о центре удаленного доступа МФЦ:

№ п/п	Наименование сельского поселения	Адрес местонахождения ЦУД	Контактный телефон 8 (863 50)
1	Грушевское сельское поселение	ст. Грушевская, ул. Советская, 265а	3-56-18

Часы приема заявителей сотрудниками центрального офиса МФЦ:

Понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 19.00;

Пятница с 8.00-18.00;

Суббота с 8.00-13.00.

Часы приема заявителей сотрудниками центров удаленного доступа МФЦ в сельских поселениях:

Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.48.

Официальный сайт МФЦ: [aksay.mfc61.ru](http://aksay.mfc61.ru)

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, информационных стендах, в СМИ. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей осуществляется должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностным лицом Администрации, сотрудниками МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подразделения подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений заявителем.

На Интернет-сайте, а также на Портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области содержится следующая информация:

- схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты;
- процедура предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

### 4. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление арендатору в собственность земельных участков, земель сельскохозяйственного назначения».

### 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу «Предоставление арендатору в собственность земельных участков, земель сельскохозяйственного назначения» предоставляет Администрация.

В предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы также следующие органы и организации (далее - органы и организации, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги):

- МФЦ;
- Аксайский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- Аксайский отдел Федерального государственного бюджетного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Ростовской области;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 19 по Ростовской области;
- главный архитектор Аксайского района и подконтрольные ему отделы.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, кроме проведения кадастровых работ в целях выдачи межевого плана.

### 6. Описание результата предоставления услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление в собственность земельного участка или получение заявителем отказа в предоставлении в собственность земельного участка.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- договора купли-продажи земельного участка;
- уведомления об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.

### 7. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ («Российская газета» № 211-212 от 30.10.2001);
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета» № 238-239 от 08.12.1994);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168 от 30.07.2010);
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» № 211-212 от 30.10.2001);
- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Российская газета», № 137 от 27.07.2002);
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета» № 145 от 30.07.1997);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета» № 165 от 01.08.2007);
- Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (газета «Наше время» № 161 от 30.07.2003);
- Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.02.2015г. № 122 «Об утверждении Положения «Об определении порядка управления и распоряжения земельными участками на территории Грушевского сельского поселения».

#### 9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень документов указан в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить.

Перечень документов указан в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 11. Основания для отказа в приеме документов.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении № 1 к Административному регламенту (с учётом п. 10 Административного регламента);
- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

#### 12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении 1 к Административному регламенту;
- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отсутствие кадастрового учёта земельного участка;
- установленный действующим законодательством запрет на предоставление земельного участка в частную собственность.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

#### 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие государственные услуги:

- по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставление содержащихся в них сведений (выписки из ЕГРЮЛ и выписки из ЕГРИП). Услуга предоставляется органами Федеральной налоговой службы;
- по предоставлению сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из ЕГРП). Услуга предоставляется органами Росреестра РФ;
- по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (кадастровый паспорт). Услуга предоставляется органами ФГБУ «Федеральная кадастровая палата»;
- по выдаче документов арендатору об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате. Услуга предоставляется КИЗО АР.

#### 14. Порядок взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Услуга предоставляется бесплатно.

#### 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

За предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимается следующая плата:

- 200 рублей за предоставление сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП (Постановление Правительства РФ от 19.05.2014 № 462);
- 400 рублей за срочное предоставление сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП (Постановление Правительства РФ от 19.05.2014 № 462);
- 200 рублей (для физических лиц) и 600 рублей (для юридических лиц) за выдачу кадастрового паспорта земельного участка (Приказ Минэкономразвития РФ от 30.07.2010 № 343);

- 200 рублей (для физических лиц) и 600 рублей (для юридических лиц) за выдачу выписки из ЕГРП (Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.12.2010 № 650).

Оплата взимается в случае самостоятельного обращения заявителя за услугой в соответствующий государственный орган.

16. Максимальный срок ожидания в очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется старшим инспектором правового сектора в день поступления запроса.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно должны размещаться на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. На прилегающей территории оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством услуги;

доступность услуги;

доступность информации;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

Приём заявителя и выдачу документов заявителю осуществляет должностное лицо Администрации или МФЦ.

Время приёма документов не может превышать 30 минут.

20. Время приёма заявителей.

Часы приема заявителей сотрудниками Администрации:

Вторник 8.00-12.00, четверг 8.00-12.00.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

21. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в Администрацию или МФЦ с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка, земель сельскохозяйственного назначения (Приложение № 3 к Административному регламенту).

Заявителем может быть арендатор, который использует земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения не менее трех лет с момента заключения договора аренды при условии надлежащего использования этого земельного участка.

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный в п. 9 Административного регламента.

22. В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо Администрации осуществляет проверку представленных документов на предмет:

-наличия всех необходимых документов;

-наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

23. Должностное лицо Администрации в течение 30 дней проводит правовую экспертизу, согласовывает документы, подготавливает договор купли-продажи.

24. Договор купли-продажи выдаются заявителю.

25. Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента подготовки договора купли-продажи не должен превышать 30 дней.

26. В случае отсутствия кадастрового учёта земельного участка, а также характеристик, позволяющих определить его в качестве индивидуально определенной вещи, осуществляется утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

27. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 4 Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

26. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Грушевского сельского поселения (далее - Глава)

27. Глава планирует работу по организации и проведению мероприятий, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

28. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения должностных лиц территориальных органов.

29. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) КИЗО АР, а также его должностных лиц.

31. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

2) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

32. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

34. Действия (бездействия) должностных лиц предоставляющих муниципальную услугу может быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, в том числе:

- Главе Аксайского района;
- Главе Грушевского сельского поселения.

35. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде, путем обращения на электронную почту Администрации: [sp02024@donpac.ru](mailto:sp02024@donpac.ru) или официальный интернет-сайт Администрации Грушевского сельского поселения: ([www.grushevskaya.aksayland.ru](http://www.grushevskaya.aksayland.ru)).

Приложение № 1  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков из земель  
сельскохозяйственного назначения в  
собственность по истечению трёх лет с момента  
заключения договора аренды»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя – <i>копия при предъявлении оригинала.</i>
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица - <i>копия при предъявлении оригинала.</i>
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) - <i>копия при предъявлении оригинала.</i>
4.	В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации

	Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.
5.	Полная выписка из ЕГРЮЛ (если заявителем является юридическое лицо) или ЕГРИП (если заявителем является индивидуальный предприниматель) – <i>оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления</i>
6.	Справка о целевом использовании земельного участка – <i>оригинал.</i>
7.	Выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок (ЕГРП) – <i>оригинал.</i>
8.	Выданный не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления кадастровый паспорт (кадастровая выписка) земельного участка – <i>оригинал.</i>

Приложение № 2  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков из земель  
сельскохозяйственного назначения в  
собственность по истечению трёх лет с момента  
заключения договора аренды»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые  
находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и  
которые заявитель вправе предоставить

№ п/п	Наименование документа
1.	Кадастровый паспорт (кадастровая выписка) земельного участка – <i>оригинал.</i>
2.	Договор аренды (действующего не менее 3 лет на момент подачи заявления) – <i>копия.</i>
3.	Межевой план – <i>копия.</i>
4.	Выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок (ЕГРП) – <i>оригинал.</i>
5.	Выданный не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления кадастровый паспорт (кадастровая выписка) земельного участка – <i>оригинал.</i>

Приложение № 3  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков из земель  
сельскохозяйственного назначения в

собственность по истечению трёх лет с момента заключения договора аренды»

### Образец заявления

Главе Грушевского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении в собственность** земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, используемого не менее трех лет с момента заключения договора аренды

Прошу предоставить в собственность земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, используемый по договору аренды от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, расположенный \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с разрешённым видом использования \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_.

Приложение:

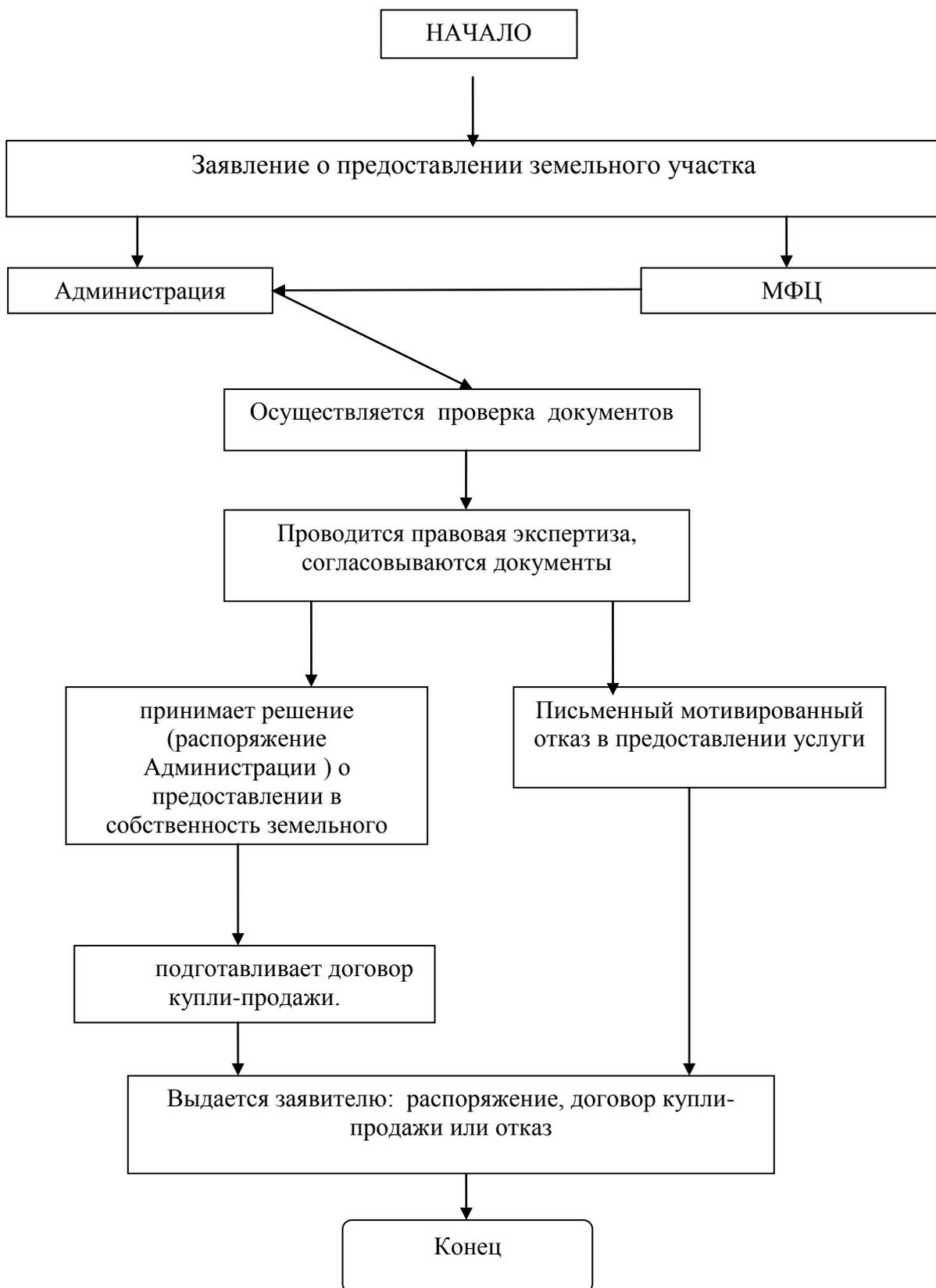
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Приложение № 4  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность по истечению трёх лет с момента заключения договора аренды»

## Блок – схема





Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2015

№ 43

ст. Грушевская

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьями 8.1,8.2,8.3,8.4,9.1 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»,-

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела и земельно-имущественных отношений Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Глава Грушевского  
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит  
ведущий специалист  
Цветова Н.Н.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 02.03.2015г. № 43

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги**

### **«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере земельно-имущественных отношений, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по содействию гражданам, имеющим трех и более детей, в сфере предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

### III. Общие положения

#### 1. Предмет регулирования.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при бесплатном предоставлении в общую долевую собственность граждан и их детей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии со статьями 8.1,8.2,8.3,8.4,9.1 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области».

#### 2. Круг получателей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» являются:

- граждане, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, давшие свое согласие на получение земельного участка.

#### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещениях Администрации Грушевского сельского поселения (далее - Администрация), а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг, в средствах массовой информации, посредством издания информационных материалов.

Сведения о месте нахождения Администрации: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, 265 а, тел. 8 (863 50) 356-47.

С графиком (режимом) работы можно ознакомиться на официальном сайте Администрации ([www.grushevskaya.aksayland.ru](http://www.grushevskaya.aksayland.ru)).

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, информационных стендах, в СМИ. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей осуществляется должностными лицами Администрации.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностным лицом Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подразделения подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений заявителем.

На Интернет-сайте, а также на Портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области содержится следующая информация:

- схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты;
- процедура предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

### 4. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства».

### 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» предоставляет Администрация.

В предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы также следующие органы и организации (далее - органы и организации, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги):

- Аксайский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- Аксайский отдел Федерального государственного бюджетного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Ростовской области;
- землеустроительные организации;
- главный архитектор Аксайского района и подконтрольные ему отделы;

- администрации городского и сельских поселений.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации.

6. Описание результата предоставления услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является бесплатное предоставление земельного участка в общую долевую собственность заявителя и его детей или получение заявителем отказа в предоставлении земельного участка.

Процедура предоставления услуги завершается путём получения заявителем:

- постановления Администрации Грушевского сельского поселения о бесплатном предоставлении земельного участка в общую долевую собственность заявителя (заявителей) и его (их) детей,

- кадастрового паспорта земельного участка,

- технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение (технологическое присоединение) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

или уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

7. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный общий срок предоставления услуги не должен превышать 210 дней с момента подачи заявления, из них:

- не более 180 дней на выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", работы, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, осуществление мероприятий, необходимых для государственного кадастрового учета такого земельного участка, определение вида разрешенного использования земельного участка, определение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плату за подключение (технологическое присоединение) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- не более 30 дней со дня формирования земельного участка на принятие решения о бесплатном предоставлении земельного участка в общую долевую собственность заявителя (заявителей) и его (их) детей.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ («Российская газета» от 30.10.2001 № 211-212);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» № 211-212 от 30.10.2001);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168 от 30.07.2010);

- Федеральный закон от 02.05.2005 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» № 95 от 05.05.2006);

- Областной закон от 22.07.2003 № 19-3С «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (газета «Наше время» № 161 от 30.07.2003).

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень документов указан в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Основания для отказа в приёме документов.

Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в п. 9 Административного регламента (с учётом п. 10 Административного регламента);

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении 1 к Административному регламенту;

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

13. Порядок взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления запроса.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно должны размещаться на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. На прилегающей территории оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством услуги;

доступность услуги;

доступность информации;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

Приём заявителя и выдачу документов заявителю осуществляет должностное лицо Администрации.

Время приёма документов не может превышать 30 минут.

18. Время приёма заявителей.

Вторник 8.00-12.00, четверг 8.00-12.00.

#### V. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

19. Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

19.1. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя (заявителей) в Администрацию с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка в общую долевую собственность, включенного в перечень земельных участков, которые могут быть использованы для бесплатного предоставления многодетным гражданам (Приложение № 3 к Административному регламенту).

Заявителями могут быть:

- граждане, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, давшие свое согласие на получение земельного участка.

К заявлению (к заявлениям) прикладывается пакет документов, предусмотренный п. 9 настоящего Административного регламента.

19.2. В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо Администрации осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении № 1 к Административному регламенту;

-наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

19.3. Должностное лицо Администрации проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и выполняет в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", работы, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, осуществляет мероприятия, необходимые для государственного кадастрового учета такого земельного участка, определение вида разрешенного использования земельного участка, определяет технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плату за подключение (технологическое присоединение) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

После формирования земельного участка должностное лицо Администрации подготавливает проект постановления Администрации о бесплатном предоставлении земельного участка в общую долевую собственность заявителя (заявителей) и его (их) детей.

19.4. Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента принятия постановления Администрации Аксайского района не должен превышать 210 дней.

20. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 3 Административного регламента.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

21. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Администрации (далее - Глава).

22. Глава планирует работу по организации и проведению мероприятий, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

23. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения должностных лиц территориальных органов.

24. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц.

26. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

3) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего орган, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

29. Действия (бездействия) должностных лиц предоставляющих муниципальную услугу может быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, в том числе:

- Главе Аксайского района;
- Главе Администрации Грушевского сельского поселения.

30. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде, путем обращения на электронную почту Администрации [sp02024@donpac.ru](mailto:sp02024@donpac.ru) или официальный интернет-сайт Администрации Грушевского сельского поселения: ([www.grushevskaya.aksayland.ru](http://www.grushevskaya.aksayland.ru)).

Приложение № 1  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и  
более детей, в собственность бесплатно земельных  
участков, находящихся в муниципальной  
собственности, или государственная собственность  
на которые не разграничена, для жилищного  
строительства или ведения личного подсобного  
хозяйства»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) - <i>копия при предъявлении оригинала или копия заверенная в нотариальном порядке.</i>
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (заявителей) - <i>копия при предъявлении оригинала.</i>
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) - <i>копия при предъявлении оригинала.</i>
4.	В случае изменений обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельного участка в собственность, предоставляются

соответствующие документы - *копия при предъявлении оригинала.*

Приложение № 2  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и  
более детей, в собственность бесплатно земельных  
участков, находящихся в муниципальной  
собственности, или государственная собственность  
на которые не разграничена, для жилищного  
строительства или ведения личного подсобного  
хозяйства»

### Образец заявления

Главе Грушевского сельского поселения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о бесплатном предоставлении земельного участка в общую долевую собственность

Прошу предоставить бесплатно в общую долевую собственность мне и моим несовершеннолетним детям:

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, год рождения),

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, год рождения),

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, год рождения),

земельный участок расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

На учет в целях предоставления земельного участка поставлены на основании решения Администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что ни я, ни члены моей семьи не состоят на учете с целью бесплатного предоставления земельного участка многодетным гражданам в иных субъектах Российской Федерации (за исключением Аксайского района).

Земельный участок в порядке статьи 8.2. Областного закона от 22.07.2003 г. № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» не приобретал(а).

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

Прилагаю копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Приложение № 3  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и  
более детей, в собственность бесплатно земельных  
участков, находящихся в муниципальной  
собственности, или государственная собственность  
на которые не разграничена, для жилищного  
строительства или ведения личного подсобного  
хозяйства»

**Блок-схема**



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке, с кадастровым номером 61:02:030113:136, общей площадью 1500,0 кв.м, расположенного по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Боженко,57

20.02.2015г.

Грушевское сельское поселение

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения от 02.02.2015 г. № 10 «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, с кадастровым номером 61:02:030113:136, общей площадью 1500,0 кв.м, расположенного по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Боженко,57» и положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района", утвержденным решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 16.01.2009 г. №20 (ред.12.05.2012г), проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке, расположенном по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Боженко, 57.

Публичные слушания прошли 13.02.2015г., в 17 часов 15 минут по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, д. 265а, Администрация Грушевского сельского поселения, зал заседаний.

В ходе проведения публичных слушаний были заслушаны вопросы, предложения и рекомендации участников публичных слушаний, на которые даны ответы и разъяснения представителям Администрации Грушевского сельского поселения.

В соответствии с тем, что земельный участок был приобретён с существующим фундаментом, которой изначально нарушал градостроительные нормы, а так же с тем, что собственник смежного земельного участка не против реконструкции индивидуального жилого дома по меже земельного участка, было принято решение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, с кадастровым номером 61:02:030113:136, общей площадью 1500,0 кв.м, расположенного по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Боженко,57.

Возражений от участников публичных слушаний по вопросу предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке, с кадастровым номером 61:02:030113:136, общей площадью 1500,0 кв.м, расположенного по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Боженко,57, не поступило.

На основании изложенного комиссия по проведению публичных слушаний решила:

1. Признать состоявшимися публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, с кадастровым номером 61:02:030113:136, общей площадью 1500,0 кв.м, расположенного по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Боженко,57.
2. Рекомендовать Главе Грушевского сельского поселения предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, для реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке, с кадастровым номером 61:02:030113:136, общей площадью 1500,0 кв.м, расположенного по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Боженко,57, **уменьшив минимальный отступ застройки от меже– до 1,0 м.**
3. Опубликовать настоящее заключение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Н. Л. Онищенко

Н. Н. Лютова

Л. А. Долиненко

Н. Н. Цветова

А. Д. Данилов



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2015

№ 98

ст. Грушевская

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке, с кадастровым номером 61:02:030113:136, общей площадью 1500,0 кв.м, расположенного по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская, ул. Боженко, 57

Рассмотрев заявление Кульгавова А.Н., в соответствии с п.4 ст.40 Градостроительного кодекса РФ «по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района», утвержденным решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района от 16.01.2009 г. №20, -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Кульгавову А.Н. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке, с кадастровым номером 61:02:030113:136, общей площадью 1500,0 кв.м, расположенного по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Боженко, 57, уменьшив минимальный отступ застройки от межи – до 1,0 м., расположенного по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская, ул. Боженко, 61.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела и земельно-имущественных отношений Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Глава Грушевского  
сельского поселения

Н. Л. Онищенко

Постановление вносит  
ведущий специалист  
Лютова Н.Н.

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г.  Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
---	--	---------------------------